



FORMULACION CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2018
DIRECCIÓN DE VIALIDAD
RESOLUCIÓN N°6.081 del 06/12/2017

1. Detalle de Cumplimiento por Equipo de Trabajo

N° Equipo	Nombre Equipo	Nombre corto indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Meta 2018	Ponderación	Notas y supuestos
1	Áreas Asesoras	Solicitudes de soporte informático atendidas durante el día en el año t.	(N° de solicitudes de soporte informático atendidas dentro de las 24 horas recibidas en el año t. / Total de solicitudes informáticas recibidas en el sistema en el año t.) * 100	%	95%	1047	1102	95%	30%	• Se consideran las atenciones solicitadas y atendidas en el nivel central. • La atención involucra la resolución del problema presente en el equipo, no obstante en aquellos casos graves donde se requiere el formateo, respaldo de información y/o reemplazo del equipo o piezas, se considerara atendida la solicitud cuando se determine que el equipo debe ser llevado a taller y entra en curso la solución definitiva, para las cuales no es posible determinar un tiempo preciso debido a que, por ejemplo: los equipos en garantía deben ser reparados por el proveedor, en casos de daños que requieren cambios de piezas, estas deben adquirirse en el mercado, el respaldo de información y reinstalación de software depende de la cantidad y necesidades del usuario. • La hora y fecha inicial, corresponde a la asignada por el sistema de soporte informático al momento de ser ingresada una solicitud por parte de un usuario. • En la eventualidad de no poder contactar al usuario que generó la solicitud, el caso se considerará atendido, informando esta situación al usuario mediante un correo electrónico. • Para el cumplimiento de esta meta se debe tener en cuenta que no se consideraran los periodos de excepción, como por ejemplo: Ataque Masivo de Virus a la Red Ministerial, Caída de Servidores por corte de energía o fallas técnicas u otro evento de responsabilidad de la SDIT.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

1	Áreas Asesoras	Ejecución de Auditorías	(N° auditorías Institucionales realizadas/ N° auditorías institucionales planificadas) *100	%	90%	54	60	90%	10%	• Para verificar este cumplimiento, se debe considerar los Oficios de envío de Informes de auditorías Institucionales como medio de verificación debido a que son estas las que dependen de esta Unidad.
1	Áreas Asesoras	Reclamos ciudadanos respondidos hasta en 10 días hábiles	(N° total de reclamos respondidos por el servicio en el año t en un plazo menor o igual a 10 días hábiles / N° total de reclamos recibidos por el servicio en el año t)*100	%	95%	58	61	95%	10%	• El indicador mide la gestión de reclamos del servicio en términos de tiempo y cobertura de reclamos respondidos. • Un reclamo se encuentra respondido cuando presenta los siguientes estados en Sistema de Atención Ciudadana MOP: "Terminada", "Cerrado Externo MOP", "Subsanación - Solicitando antecedentes", "Solicitud derivada a interservicio" y "Solicitud asignada a intraservicio" o cualquier otro estado que indique el término de la gestión de Vialidad nivel central. • Incluye reclamos recibidos en periodo t (Ingresados desde el 01 de enero hasta el 31 diciembre del año (t). Considera alcance nivel central, no incluye reclamos regionales • No se considerarán en la contabilización y cumplimiento del presente indicador, aquellos reclamos que por una falla del Sistema de Atención Ciudadana MOP no puedan ser respondidos dentro del plazo de 10 días hábiles. De igual forma no serán considerados aquellos reclamos que por fuerza mayor no puedan ser respondidos en el plazo antes señalado.
1	Áreas Asesoras	Direcciones Regionales capacitadas con Curso en materia de Probidad para trabajadores regidos por el Código del Trabajo.	(N° Total de Direcciones Regionales capacitadas con Curso en materia de Probidad para trabajadores regidos por el Código del Trabajo. / N° total de Direcciones Regionales de la Dirección de Vialidad, según programa)	%	100%	7	7	100%	10%	• El objetivo del indicador es instruir e informar a los trabajadores de la Dirección de Vialidad, regidos por el Código del Trabajo en materias respecto de normas sobre Probidad y Transparencia Administrativa y Responsabilidad funcionaria **Desempeño Responsable** • El programa establece el alcance de las actividades y se podrá ser modificado por causales externas al Servicio aplicables por Reglamento o por restricciones presupuestarias. • El informe deberá contener cuadro resúmenes y antecedentes respaldos con las regiones con curso realizado.
1	Áreas Asesoras	Actividades en regiones y en el Nivel Central para fortalecer los PMG y CDC	(N° de actividades en regiones y en el nivel central realizadas /N° total de actividades programadas para fortalecer los PMG y CDC año t)*100	%	100%	8	8	100%	20%	• El objetivo de la meta es fortalecer las actividades de capacitación y seguimiento para tender a dar debido cumplimiento a los compromisos contraídos por la Dirección de Vialidad, respecto de los PMG y CDC. • El programa de actividades deberá contemplar las posibles modificaciones, las experiencias obtenidas de los procesos de validación de años anteriores y las solicitudes que surjan por parte de asociaciones de funcionarios. • Se realizaran dos reuniones en la regional, en donde la primera se enfocara a las Jefaturas y la segunda en una provincia. • El programa podrá ser modificado por causales externas al Servicio aplicables por Reglamento. • El informe deberá contener cuadro resúmenes y antecedentes respaldatorios.
1	Áreas Asesoras	Actividades Sistema de Seguridad de Información	(N° de actividades realizadas correspondiente al Sistema de Seguridad de Información /N° total actividades comprometidas por el equipo relacionada al Sistema de Seguridad de Información año t)*100	%	100%	11	11	100%	20%	• El objetivo de la meta es fortalecer las actividades el PMG Sistema de Seguridad de Información. • El equipo deberá programar las actividades que les corresponde llevar a cabo para el cumplimiento de los controles a implementar en el año t • El programa podrá ser modificado por causales interna y/o externas al Servicio. • El informe deberá contener cuadro resúmenes y antecedentes respaldo.
Total Áreas Asesoras									100%	
2	División de Infraestructura Vial Urbana	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
2	División de Infraestructura Vial Urbana	Gestión Rs Oportuno	$\frac{((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100}{1}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el periodo 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $\frac{c}{d} * 100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $\frac{a}{b} * 100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$\frac{c}{d} * 0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
2	División de Infraestructura Vial Urbana	Cumplimiento Licitaciones	$\frac{(N^{\circ} \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año } t \text{ a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año } t / N^{\circ} \text{ total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año } t) * 100}{1}$	%	No Aplica	Numerador por definir	13	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Quando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Quando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
2	División de Infraestructura Vial Urbana	Contratistas y Consultores calificados	(Nº de contratos terminados en el periodo definido con calificación informada por los Servicios al Depto. de Registro/Nº Total de contratos terminados en el periodo definido)*100	%	75%	Numerador por definir	33	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a los Servicios de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias y Arquitectura. Consideraciones: 1. Periodo definido: La medición se realiza a partir de los contratos de obra y consultoría terminados desde el 02/01/2015 al 28/09/18. 2. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios, con excepción de Vialidad en que aplicará a los siguientes equipos: División de Infraestructura Vial Urbana, División de Ingeniería y Subdirección de Obras, y a nivel regional conforme al resultado final obtenido del CDC del año t-1. 3. En la medición se incluyen todos los contratos que estén relacionados con las Normas de calificación del Título X del RCOP y Título X del RCTC. Excluye contratos con el Cuerpo Militar del Trabajo. 4. Se entiende como contrato terminado a los contratos de obra con recepción provisoria o única y consultoría contra entrega de Informe de término de acuerdo a Artículo 81 de RCTC. 5. Aplica a los contratos tanto nivel central como regional. 6. Se excluye de la medición los proyectos que no han sido calificados y que la gestión de dicha calificación fuera responsabilidad de inspectores fiscales de otros Servicio. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 95% del promedio a nivel nacional. No obstante, se continuará monitoreando el cumplimiento, en caso que algún Servicio haya egresado.. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión para este indicador disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente
2	División de Infraestructura Vial Urbana	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	15%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniera, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

[illegible]

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

3	División de Ingeniería	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado “Por Licitar” y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
3	División de Ingeniería	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	No Aplica	Numerador por definir	12	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

3	División de Ingeniería	Contratistas y Consultores calificados	(Nº de contratos terminados en el periodo definido con calificación informada por los Servicios al Depto. de Registro/Nº Total de contratos terminados en el periodo definido)*100	%	75%	Numerador por definir	33	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a los Servicios de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias y Arquitectura. Consideraciones: 1. Periodo definido: La medición se realiza a partir de los contratos de obra y consultoría terminados desde el 02/01/2015 al 28/09/18. 2. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios, con excepción de Vialidad en que aplicará a los siguientes equipos: División de Infraestructura Vial Urbana, División de Ingeniería y Subdirección de Obras, y a nivel regional conforme al resultado final obtenido del CDC del año t-1. 3. En la medición se incluyen todos los contratos que estén relacionados con las Normas de calificación del Título X del RCOP y Título X del RCTC. Excluye contratos con el Cuerpo Militar del Trabajo. 4. Se entiende como contrato terminado a los contratos de obra con recepción provisoria o única y consultoría contra entrega de Informe de término de acuerdo a Artículo 81 de RCTC. 5. Aplica a los contratos tanto nivel central como regional. 6. Se excluye de la medición los proyectos que no han sido calificados y que la gestión de dicha calificación fuera responsabilidad de inspectores fiscales de otros Servicio. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 95% del promedio a nivel nacional. No obstante, se continuará monitoreando el cumplimiento, en caso que algún Servicio haya egresado.. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión para este indicador disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente
3	División de Ingeniería	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
3	División de Ingeniería	Participación Ciudadana considerada en el desarrollo de los Estudios de Ingeniería	(Número de Participaciones Ciudadanas realizadas de acuerdo a programa año 2018/Total de Participaciones Ciudadanas programadas para el año 2018/)*100	%	84%	23	27	85%	15%	El objetivo es asegurar que los proyectos cuenten con instancias oportunas de difusión y dialogo con la comunidad, por medio de la implementación de presentaciones. 1.- El universo queda definido por las actividades de implementación de participación ciudadana, consideradas en los contratos vigentes, que se hayan iniciado hasta enero 2018. 2.- Se excluirán del universo, los contratos que sufran aumentos de plazo o modificaciones, y que producto de esto, la Participación Ciudadana se desplacen al año siguiente. 3.- La actividad controlada será sólo la presentación a la comunidad y su medio de verificación será la lista de asistencia. Quedan excluidas otras actividades que se realizan como parte de la implementación de participación ciudadana como: difusión, convocatoria, entrega de dípticos, reuniones sin participación del IF, encuestas, entrevistas, actas, informes, registros de actividades (fotografías y grabaciones). 4.- Periodo de medición, 01 de Enero al 30 de Noviembre 2018.
3	División de Ingeniería	Solicitudes de accesos, atraviesos o paralelismos interurbanos en rutas nacionales.	(Nº de documentos con respuestas a solicitudes de accesos, atraviesos o paralelismos interurbanos en rutas nacionales dentro del plazo de 15 días hábiles en el año2018/Total de documentos con solicitudes de accesos, atraviesos o paralelismos interurbanos	%	95%	325	342	95%	10%	1.- Se excluyen las solicitudes de permisos de accesos, atraviesos y paralelismos a rutas concesionadas, pues los plazos de respuesta dependen de terceros (IF Concesión y Sociedad Concesionaria). 2.- Los 15 días hábiles de respuesta se consideran, desde que el documento INGRESA al Departamento y hasta su salida (respuesta) del Departamento de Regulación y Administración Vial Interurbano. 3.- Se excluyen del universo las solicitudes que al 31.12.2018 se encuentren dentro del plazo de 15 días hábiles para su respuesta. 4.- Universo: Total de solicitudes recibidas entre el 01.01.2018 al 10.12.2018.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

			en rutas nacionales en el año 2018)*100							
3	División de Ingeniería	Revisión de solicitudes de Sobrepeso derivadas al Departamento de Proyectos de Estructuras	(Nº de solicitudes revisadas, por el Depto. Proyectos de Estructura, dentro del plazo de 10 días hábiles en el año 2018/Total de solicitudes derivadas a revisión, al Depto. Proyectos de Estructuras en el año 2018)*100	%	63%	2716	4311	63%	15%	El departamento de Proyectos de Estructuras tiene como función revisar y autorizar los aspectos técnicos de los permisos de sobrepeso derivados al Departamento a través del sistema SPS electrónico de la D.V. 1.- Los 10 días hábiles de respuesta se consideran desde que la solicitud es derivada a través del sistema SPS hasta la fecha en que el revisor deriva al Departamento de Pesaje a través del sistema SPS o preautoriza a través del mismo sistema.
3	División de Ingeniería	Informes ambientales y de participación ciudadana de Estudios de Pre inversión e Ingeniería	(Nº de documentos con respuesta a la revisión de informes ambientales y de participación ciudadana de Estudios de Pre inversión e Ingeniería administrados por el Nivel Central, dentro del plazo de 15 días hábiles, en el año 2018/Total de documentos con informes ambientales y de participación ciudadana de Estudios de Pre inversión e Ingeniería, administrados por el Nivel Central, recibidos para revisión en el año 2018)*100	%	97%	283	292	97%	10%	1.- Los 15 días hábiles se consideran, desde que el documento con la solicitud de revisión de informe INGRESA al Departamento de Medio ambiente y Territorio, hasta que el documento con la respuesta a dicha solicitud SALE de dicho Departamento. 2.- Se consideran todos los documentos con revisión de informes ingresados al 10 de Diciembre de 2018. 3.- Se excluyen del Universo los Estudios de Pre inversión e Ingeniería que no corresponden a la categoría de Alta y Mediana Complejidad.
3	División de Ingeniería	Revisión de Informes de Expropiación en Etapas de Anteproyecto y Proyecto Definitivo de la División de Ingeniería	(Nº de documentos con respuesta a la revisión de Informes de Expropiación de Etapas de Anteproyecto y Proyecto Definitivo de los Estudios de Ingeniería de la División de Ingeniería, dentro del plazo de 20 días hábiles en el año 2018/Total de documentos con solicitudes de revisión de Informes de Expropiación de Etapas de Anteproyecto y Proyecto Definitivo de los Estudios de Ingeniería de la División de Ingeniería en el año 2018)*100	%	95%	66	69	96%	10%	1.- Los 20 días hábiles se consideran, desde que el documento con la solicitud de revisión de informe INGRESA al Departamento de Expropiaciones, hasta que el documento con la respuesta a dicha solicitud SALE de dicho Departamento. 2.- Periodo de medición 01 de Enero al 30 de Noviembre 2018. 3.- Sólo se considera el primer Ingreso a Revisión de Informe de Expropiaciones en Etapa de Anteproyecto y Proyecto Definitivo de la División de Ingeniería. 4.- La recepción del documento del departamento de Expropiaciones, por el SSD, se considera como medio de verificación digital.
	Total División de Ingeniería								100%	
4	Subdirección de Desarrollo	Cumplimiento programación	(Nº Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia:

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										• Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
4	Subdirección de Desarrollo	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

4	Subdirección de Desarrollo	Actualización y Homologación de la Red Vial	(Nº Provincias con Actualización de su Red Vial Homologada en el año 2018 / Nº Provincias a Actualizar su Red Vial Homologada en el año 2018)*100%	%	83%	1	1	100%	10%	El objetivo es comprobar que en el período establecido, se ha logrado efectuar la unificación y estandarización de las bases de datos de identificación e información de los caminos de la Red Vial Regional o Provincial a analizar de tuición de la Dirección de Vialidad. Actualizar la Homologación de la Red Vial de las 3 Provincias de la Región de Coquimbo.
4	Subdirección de Desarrollo	Determinación de la red vial	Operador lógico: 1 (si está en página web en fechas establecidas), 0 (si no cumple))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de la medición es actualizar la información que contiene las características principales de la red vial del país, tales como, longitud, distribución por región y tipo, caminos pavimentados por región, pavimentaciones y reposiciones de pavimentos en el período e información actualizada de obras anexas tales como túneles, pasarelas y ciclovías. Operador lógico: Sí (si está en página web en fechas establecidas), NO (si no cumple).
4	Subdirección de Desarrollo	Actualizaciones del Manual de Carreteras.	(ORD que propone la actualización del Manual de Carreteras realizada el año t / antecedente propuesto realizar en el año t)*100	%	100%	1	1	100%	15%	Que la autoridad en el Ministerio en materias de publicación de información no tenga un cronograma de desarrollo de temas similares pero en períodos diferentes
4	Subdirección de Desarrollo	Enviar las fichas de proyectos nuevos 2019, dentro de las fechas establecidas.	(Nº de proyectos enviados a DIRPLAN del nivel central o Regional, para ser presentados al Ministerio de Desarrollo Social/Seremi M.de Desarrollo Social dentro de los plazos establecidos / Nº de proyectos que la Subdirección de Desarrollo determine presentar al Ministerio de Desarrollo Social/Seremi M.de Desarrollo Social , el último día hábil de febrero, de responsabilidad del Nivel Central)*100	%	90%	50	55	91%	10%	El objetivo es entregar servicios de infraestructura vial, que respondan a las necesidades y que impulsen el desarrollo del país, de manera oportuna y confiable. Todo ello enmarcado en la planificación anual de proyectos.
4	Subdirección de Desarrollo	Proyectos nuevos 2019 respondidos a observaciones del Ministerio de Desarrollo Social/Seremi M.de Desarrollo Social , en fichas con RATE distinto de RS.	(Nº de fichas con observaciones del Ministerio de Desarrollo Social/Seremi M.de Desarrollo Social en proyectos con RATES distintos de RS, respondidas en plazo / Nº de fichas con Observaciones del Ministerio de Desarrollo Social/Seremi M.de Desarrollo Social, en proyectos con RATES distintos de RS)*100	%	98%	51	52	98%	10%	El objetivo es entregar servicios de infraestructura vial, que respondan a las necesidades y que impulsen el desarrollo del país, de manera oportuna y confiable. Todo ello enmarcado en la planificación anual de proyectos. Para la Subdirección de Desarrollo, el año "t", corresponde al año calendario de medición de meta.
4	Subdirección de Desarrollo	Reformulación de la Red Vial Estructurante de Chile	(Región que cuenta con propuesta de RVE/Nº de Regiones a reformular la Red Vial Estructurante)*100	%	73%	14	15	93%	15%	El objetivo es identificar la parte de la red vial que provee de mayor conectividad a los centros poblados y enclaves productivos del país y que, por lo tanto, implica prioridad en su materialización Formulación Red Vial Estructurante (RVE) reformulada según Metodología. Para el 2018 es la Región de Los Lagos. Para efecto de esta medición es una meta acumulable que partió en 2011 con la Región de Valparaíso equivalente al (6%), 2012 con la Región de Los Ríos (13%), 2013 con la Región de Arica y Parinacota (20%), 2014 con la Región de Magallanes y Antártica Chilena (26%) y 2015 la Región de Tarapacá (33%). El año 2016 se decidió acelerar el proceso, reformulándose las RVEs de 5 regiones: Antofagasta, O'Higgins, Coquimbo, RM y Maule. El 2017 las regiones de Biobío, Aysén y Atacama reformularon su RVE; con lo que el porcentaje acumulado es del 86%. Supuesto: Sin perjuicio de que la División Político Administrativa del país incorporó la Región de Ñuble a partir de

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Agosto de 2017, esta Meta seguirá considerando un denominador de 15, puesto que la RVE de Ñuble está incluida en la RVE de Biobío.
4	Subdirección de Desarrollo	Información de tránsito de la red vial en la Zona Norte	(Operador Lógico: 1 (si está en Página Web en Fechas establecidas), 0 (si no cumple))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	La información de Tránsito de la Red Vial, es un antecedente prioritario para la planificación, diseño y mantenimiento de la red vial. Esta información permitirá realizar los análisis necesarios para una correcta aplicación de valores de flujo, tendencias, y reasignaciones, lo que se verá reflejado en una mejor planificación, postulación de proyectos, diseño vial y mantenimiento de la red. Esta información se está levantando año tras año alternadamente, en la Zona Norte y en la Zona Sur del país.
	Total Subdirección de Desarrollo								100%	
5	Subdirección de Mantenimiento	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
5	Subdirección de Mantenimiento	Diagnóstico del Plan CAD	(N° de diagnósticos entregados dentro del plazo) / N° total de diagnósticos) * 100	%	100%	3	3	100%	10%	Los diagnósticos a realizar son en función de los Indicadores de Gestión de la Conservación por Administración Directa. En éstos se analizan los avances, tendencias y resultados, de manera que se tomen las medidas correspondientes para alcanzar los cumplimientos de programas de obra (principal indicador de gestión de cada provincia dentro del plan). Todas las provincias están trabajando bajo el modelo de gestión SGM cuya implementación se denomina Plan de Mejoramiento de Gestión CAD, por lo que el análisis se realiza de forma nacional.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

5	Subdirección Mantenimiento	de	Emisión Certificado de EP SFUC o FEMN Regional	(Nº de certificados emitidos / 180 Certificados) *100	%	100%	180	180	100%	10%	El Oficio será enviado por el Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, dentro del mes siguiente. Certificado Mensual de la SDM, indica que de un total de EP pertenecientes a la meta cuantos EP cumplen con ser emitidos bajo formato según el o los sistemas vigentes SFUC (EPSFUC) o FEMN firmados, con fecha y pago. 180 certificados = 15 Regiones por 12 meses. Periodo de Medición 1 de Diciembre 2016 al 30 Noviembre 2017.
5	Subdirección Mantenimiento	de	km ejecutados de Caminos Básicos por Conservación	(Cantidad anual de km ejecutados de Pavimentos Básicos/Cantidad anual de km programados a ejecutar de Pavimentos Básicos)*100	%	90%	1530	1700	90%	10%	Este compromiso está sujeto a que el Decreto que asigna los recursos para proyectos nuevos 2017 , sea aprobado en su integridad. En caso de aprobación parcial del monto, el cumplimiento será también parcial. Considerando que el número de contratos y caminos es elevado y partiendo del supuesto que existe una correlación directa entre avance físico y avance financiero, esta medición en el caso de contratos, se realizará a través de la inversión ejecutada, parámetro que es objetivo y calculable.
5	Subdirección Mantenimiento	de	km ejecutados de Caminos Indígenas	(Cantidad anual de km ejecutados de caminos indígenas/Cantidad anual de km programados a ejecutar de caminos indígenas)*100	%	90%	540	600	90%	10%	Este compromiso está sujeto a que el Decreto que asigna los recursos para proyectos nuevos 2017, actualmente en trámite, sea aprobado en su integridad, en caso de aprobación parcial del monto, el cumplimiento será también parcial. Considerando que el número de contratos y caminos es elevado y partiendo del supuesto que existe una correlación directa entre avance físico y avance financiero, esta medición en el caso de contratos, se realizará a través de la inversión ejecutada, parámetro que es objetivo y calculable. Además, está sujeto a que los posibles conflictos en los territorios mapuche no afecten el avance normal, tanto en Contratos como en Administración Directa.
5	Subdirección Mantenimiento	de	Inspección Técnica Maquinarias y vehículos.	(Nº de Maquinarias y vehículos inspeccionados / 750 maquinarias y vehículos de Vialidad) * 100	%	100%	750	750	100%	10%	El Objetivo del Indicador tiene como finalidad verificar en terreno, el Estado mecánico operacional de las maquinarias y vehículos de los parques Regionales que se utilizan en la Conservación de Caminos por Administración Directa, lo que incide en la disponibilidad, confiabilidad, productividad y vida útil de los equipos. El periodo de medición del indicador contempla desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre 2017. En indicador se aplica a las Direcciones Regionales y Nivel Central de la Dirección de Vialidad. El ámbito para que el indicador se cumpla debe estar respaldado por los recursos necesarios y oportunos que el servicio asigne como son :profesionales, Vehículos de inspecciones disponibles, Viáticos para los Profesionales que harán las inspecciones a nivel nacional, entre otros recursos . El formato del Programa de trabajo. Contempla la inspección técnica mecánica de 750 maquinarias y vehículos se hará a nivel nacional, por profesionales del Depto. de Maquinarias del nivel central, quienes emitirán informes , con el numero de unidades inspeccionadas y sus estados de operación mecánicos, los que se harán llegar por el Jefe de Maquinarias al Subdirector de Mantenimiento, quien los remitirá a su vez a los Directores Regionales respectivos, para Análisis y Mejoramiento operativo de Maquinarias y vehículos de los parques Regionales utilizados en la Administración Directa.- - El formato del informe final a emitir al 29 de diciembre de 2017 considera lo siguiente: Informe General descriptivo del cumplimiento o no cumplimiento de la meta de 750 unidades inspeccionadas de Maquinarias y vehículos de la Dirección de Vialidad a nivel Nacional, del Jefe del Departamento de Maquinarias dirigido al Subdirector de Mantenimiento, incluyendo las inspecciones de avance del ultimo trimestre del año.
5	Subdirección Mantenimiento	de	Revisión de Estudios de Ingeniería.	(Sumatoria de días hábiles utilizados en revisar los Estudios de Ingeniería) / (Número total de solicitudes de revisión recibidas en el período de evaluación.)	Días	< ó = 10 días	115	115	< ó = 10 días	10%	El objetivo de este indicador es dar cuenta de la eficiencia de la revisión de los volúmenes de seguridad vial y desvíos de tránsito asociados a estudios de ingeniería en fases iniciales, intermedias y/o finales. El indicador dará cuenta del resultado de la revisión de documentos técnicos del 1º de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017. Una buena gestión de este indicador favorecerá directamente en los tiempos de respuesta de la División de Ingeniería y de paso mejorar sustancialmente la calidad de los estudios en la especialidad. Considera la suma de los días hábiles utilizados para revisar los estudios de ingeniería. Esto es considerando desde el día en que se recibe el oficio que solicita la revisión de cada estudio de ingeniería (Supuesto: fecha de timbre de recepción de documentos coincide con fecha de descarga del sistema SSD) hasta la fecha que se indica en el oficio conductor del informe técnico respectivo. (Supuesto: La fecha del oficio conductor de respuesta coincide con fecha de ingreso al sistema SSD) Los informes resultantes se entregarán en una tabla en donde se indica las fechas señaladas y el tiempo asociado de revisión por cada documento técnico.
5	Subdirección Mantenimiento	de	Calibración Balanzas Estaciones de Pesaje	(Calibraciones de Balanzas Estaciones de Pesaje / 24) *100	%	90%	26	29	90%	10%	Esta Meta anual se refiere a la calibración de balanzas de precisión de las estaciones de pesaje correspondientes a las Plazas de Lampa, Curacaví y El Monte en la Región Metropolitana, San Francisco de Mostazal en la Región del Libertador Bernardo O'Higgins y Los Angeles, Curalí y Nicodahue en la Región del Bío Bío, que en total suman 12 Estaciones. Se deben efectuar las calibraciones de acuerdo a procedimiento técnicos del Laboratorio de Calibración de Pesaje de la Dirección de Vialidad, establecidos en la acreditación ante el Instituto Nacional de Normalización, INN. El propósito de esta meta es asegurar la aplicación regular de estándares técnicos que aseguren el correcto funcionamiento de las balanzas para demostrar a los transportistas la confiabilidad y calidad de los sistemas de control de peso vehicular. Los certificados de calibración son publicados en la página web www.vialidad.cl., para difusión y conocimiento de los usuarios e interesados. Dado que se trata de 26 estaciones y éstas debieran ser calibradas , se define el número 29 como denominador de la fórmula de cálculo.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

5	Subdirección de Mantenimiento	Evaluación del Plan de Pesaje Móvil.	(N° de Regiones evaluadas respecto al avance del Plan de Mejoramiento de Gestión de Pesaje Móvil en Regiones (despachadas dentro del plazo) / N° total de evaluaciones del Plan de Mejoramiento de Gestión de Pesaje Móvil en Regiones) * 100	%	100%	30	30	100%	10%	Plan Mejoramiento de Gestión Pesaje Móvil se desarrolla de todas las Regiones del país.
5	Subdirección de Mantenimiento	Recaudadores plazas de Peaje fiscalizados	(N° de recaudadores plazas de Peaje fiscalizados / Número total de Recaudadores operativos en el mes) * 100	%	64%	196	306	64%	10%	Las plazas de peaje a fiscalizar son las operadas directamente por la D.V. y el objetivo de esta meta es propender a cuidar el desempeño fiel y fidedigno en el manejo de dineros fiscales por concepto de pago de peaje en Las plazas de peaje Chaimavida sector Queime , Cristo Redentor y San Roque. IMM=PRFR/PM=100 IMM= Indicados Meta Mensual PRFR= Porcentaje Resultado Fiscalización PMM= Porcentaje N° Total de Recaudadores operativos
	Total Subdirección de Mantenimiento								100%	
6	Subdirección de Obras	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
6	Subdirección de Obras	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t) * 100	%	No Aplica	Numerador por definir	14	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
6	Subdirección de Obras	Contratistas y Consultores calificados	(Nº de contratos terminados en el periodo definido con calificación informada por los Servicios al Depto. de Registro/Nº Total de contratos terminados en el periodo definido)*100	%	75%	Numerador por definir	33	Meta por definir	15%	Esta meta aplica a los Servicios de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias y Arquitectura. Consideraciones: 1. Periodo definido: La medición se realiza a partir de los contratos de obra y consultoría terminados desde el 02/01/2015 al 28/09/18. 2. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios, con excepción de Vialidad en que aplicará a los siguientes equipos: División de Infraestructura Vial Urbana, División de Ingeniería y Subdirección de Obras, y a nivel regional conforme al resultado final obtenido del CDC del año t-1. 3. En la medición se incluyen todos los contratos que estén relacionados con las Normas de calificación del Título X del RCOP y Título X del RCTC. Excluye contratos con el Cuerpo Militar del Trabajo. 4. Se entiende como contrato terminado a los contratos de obra con recepción provisoria o única y consultoría contra entrega de Informe de término de acuerdo a Artículo 81 de RCTC. 5. Aplica a los contratos tanto nivel central como regional. 6. Se excluye de la medición los proyectos que no han sido calificados y que la gestión de dicha calificación fuera responsabilidad de inspectores fiscales de otros Servicio. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 95% del promedio a nivel nacional. No obstante, se continuará monitoreando el cumplimiento, en caso que algún Servicio haya egresado.. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión para este indicador disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente
6	Subdirección de Obras	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	15%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniera, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

[illegible]

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

7	Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Pagos tramitados por el Servicio oportunamente	(N° de documentos a pago tramitados por el Servicio en un plazo no superior a 20 días corridos/N° total de documentos a pago tramitados por el Servicio)*100	%	90%	Numerador por definir	3895	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a los Servicios SOP, DGA, DIRPLAN, FISCALÍA, DCyF, DA, DAP, DOH y DOP. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. Para la DV, el alcance del indicador será a nivel central. El plazo se mide en días corridos, desde la recepción del documento tributario en el MOP, hasta la recepción conforme de la Orden de Pago debidamente emitida por el Servicio, en el Departamento de Contabilidad de la DCyF, acompañada de la documentación de respaldo correspondiente. 1. Excepcionalmente, y en caso que la apertura del sistema contable financiero ocurriera en una fecha posterior al 8 de enero de 2018, para dicho mes se considerará como fecha de ingreso del documento tributario al MOP, la registrada como fecha de recepción de la Orden de Pago en el Departamento de Contabilidad de la DCyF. 2. Universo de documentos a pago: - Se consideran en la medición sólo los documentos a pago de contratistas y proveedores cuya fecha de ingreso al MOP sea entre el 01/01/2018 al 30/11/2018. - Se excluyen de la medición los documentos de pagos de IVA efectuados por la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas y los siguientes tipos de documento: 5 (formulario de rendición FIAR), 11 (Resol. Cometido funcional), 12 (Guía de remisión), 14 (Planilla de Remuneraciones), 15 (Resolución FIAR), 16 (Resolución), 26 (decreto), 30 (memorándum), 31 (Oficio), 32 (Planilla de Gastos), 42 (facturas proforma), 44 (Bol.Honor.s/pago (reintegro), 54 (Providencia), 56 (Bol elec Honor.s/pago (reint.) y 99 (sin documentos). - Podrán excluirse del universo de medición solo aquellos documentos a pago cuya tramitación exceda los 20 días corridos, cuando la razón de la demora obedezca a causas externas al Servicio tales como: demora en la tramitación de decretos de identificación, modificaciones presupuestarias y retenciones precautorias. Todas estas exclusiones deben ser informadas antes del 28 de julio, para los casos ocurridos hasta el 30 de junio, y antes del 15 de diciembre para los casos ocurridos entre el 1 de julio y 30 de noviembre a la DCyF, la que validará la información provista por el Servicio para tales efectos. Solo se podrá apelar a la exclusión de documentos en aquellos casos en los que el resultado de la medición se encuentre por debajo de la meta establecida. - También podrán exceptuarse operaciones de pago del indicador, cuando existan situaciones de emergencia por catástrofes en las regiones o zonas que sean declaradas oficialmente por dicha condición. - El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional, a excepción de la DV que medirá solo el nivel central. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 95% del promedio a nivel nacional. No obstante, se continuará monitoreando el cumplimiento, en caso que algún Servicio estime egresar. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión de pagos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
7	Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
7	Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Gestión presupuestaria de iniciativas de inversión	(Nº proyectos con RS con solicitud de financiamiento dentro del plazo / Nº total de proyectos con RS según nómina informada por Oficio a Subdirección de Presupuesto y Finanzas)*100	%	97%	49	50	98%	25%	1.- La identificación presupuestaria se hará sobre aquellos proyectos que impliquen obra, asesoría inspección fiscal, diseño de ingeniería, estudios, se excluyen proyectos que sólo consideren expropiaciones. 2.- Se considera que un proyecto es factible de identificar en solicitud de decreto, una vez que cuenta con ficha IDI recomendada con RS o bien con aprobación especial para casos de excepción (OT especial proyectos de prioridad Presidencial y Gubernamental, aprobación de SEGPRES, etc.). 3.- Se considera aquellas iniciativas que tienen factibilidad de ser identificados en solicitud de fondos, esto es, fichas que consideran los montos necesarios para la licitación del proyecto, monto de ficha suficiente en relación al presupuesto informado por la Unidad técnica del Servicio. No se consideran aquellos proyectos que una vez obtenido la recomendación favorable sea necesario modificar antecedentes de la ficha EBI que impliquen su cambio de estado y/o modificación de flujos de inversión ejemplo: reevaluación, modificación de flujos, nombre, tramo, cambios de módulos, ítem, etc.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										4.- Se excluyen proyectos afectos a Circular de Ministerio de Hacienda N° 33 o similares 5.- Se excluyen los proyectos de inversión que ha sido incorporados en solicitud de decreto inicial de fondos. 6.- Se consideran todos los proyectos que obtengan RS hasta la fecha de elaboración de la última solicitud de decreto 2016 (31 octubre 2017) 7.- Se excluyen aquellos proyectos que sean postergados y/o reprogramados por decisión técnicas, decisión, Ministerial, por razones presupuestarias de fuerza mayor tales como rebajas y/o redistribución del presupuesto y/o instrucciones impartidas por DIRPLAN-DIPRES que impliquen restricciones presupuestarias para el año en curso o futuros
7	Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Digitalización de documentos provenientes de procesos de licitaciones de Obras y Consultorías	(números de licitaciones de Obras y Consultorías digitalizadas / n° total licitaciones de obras y consultorías) * 100	%	60%	70	100	70%	25%	1.- El objetivo es disminuir los espacios de almacenamientos para estos fines y tener fácil acceso a la documentación de este proceso licitatorio por cualquier usuario. 2.- El periodo de medición del indicador del 01 enero al 31 de noviembre. 3.- No afecta a otros departamentos o unidades 4.- Trabajo interno del departamento para que se cumpla , con la provisión de unidad de almacenamiento para estos efectos. 5.- El formato del informe final.
7	Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Adquisiciones ingresadas al Portal Mercado público en el plazo establecido	[N° solicitudes de compra ingresadas al Portal dentro del plazo / total de solicitudes de adquisiciones recibidas (LE entre 100 y 1.000 UTM)]*100	%	97%	28	28	100%	20%	1.- El plazo máximo de la Meta es de 12 días hábiles 2.- Se refiere a las adquisiciones vía licitación pública desde 100 a 1.000 UTM (identificadas como LE) 3.- El plazo considera las etapas de recepción de la solicitud, ingreso al registro de adquisiciones, derivación al ejecutivo de compra, gestión con el cliente interno en la preparación y visto bueno de las bases de licitación, firma con atribuciones y tramitación en la oficina de partes y publicación en el Portal
7	Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Actividades Sistema de Seguridad de Información	(N° de actividades realizadas correspondiente al Sistema de Seguridad de Información /N° total actividades comprometidas por el equipo relacionada al Sistema de Seguridad de Información año t)*100	%	100%	11	11	100%	10%	• El objetivo de la meta es fortalecer las actividades el PMG Sistema de Seguridad de Información. • El equipo deberá programar las actividades que les corresponde llevar a cabo para el cumplimiento de los controles a implementar en el año t • El programa podrá ser modificado por causales interna y/o externas al Servicio. • El informe deberá contener cuadro resúmenes y antecedentes respaldo.
	Total Subdirección de Presupuesto y Finanzas								100%	
8	Subdirección de RR.HH y Administración	Avance Implementación de la Estrategia de Recursos Humanos	$\frac{\sum(O1 + O2 + \dots + On)}{Donde\ On:\ Porcentaje\ de\ avance\ ponderado\ en\ las\ "n" \text{ orientaciones}}$	%	89%	89	100	89%	20%	Esta Meta aplica a los Servicios SOP, DGOP, DGA, DV, DOH, DA, DOP, DAP, DIRPLAN, DCYF y FISCALÍA. A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. El Programa de Trabajo contempla Áreas Temáticas, Actividades, plazos, resultados, medios de verificación, y responsable ejecutivo, en relación a cada Orientación de éste. 2. A más tardar el 12 de Enero de 2018, cada Servicio acordará con la División de Recursos Humanos de la Subsecretaría, las acciones a implementar en su Programa de Trabajo para el año 2018 3. Las Actividades definidas en el Programa de Trabajo para el cumplimiento de las Orientaciones son ejecutadas por Equipos Ministeriales, las Comisiones que se conformen en cada Equipo, y/o por una empresa consultora, según corresponda. Estos Equipos Ministeriales están conformados por representantes de las Unidades de Gestión de Personas de los Servicios MOP, y su participación en ellos es formalizada por su Servicio y por la División de RR.HH. Se entiende que la contribución es equilibrada entre los distintos Servicios, ya sea que participen directamente en los Equipos o que implementen los productos generados por estos. 4. El Programa de Trabajo año 2018 tendrá un componente del cumplimiento denominado "Factor de Participación", aplicable a la Mesa Estratégica de Recursos Humanos, los Equipos Ministeriales y las Comisiones, cuyo cálculo se incluye en dicho Programa. 5. La medición de Avance de este Indicador será trimestral, a partir del segundo trimestre de 2018. La División de Recursos Humanos generará los Oficios antes señalados hasta 12 días corridos después de la fecha de cierre, y mantendrá en su poder los medios de verificación respectivos, a fin de que cada Servicio pueda replicarlos y mantenerlos a disposición de las Unidades de Control de Gestión y/o Auditoría. En el caso del último Informe del año este será emitido a más tardar al 05 de enero 2019 6. Las proyecciones de avance en el cumplimiento para los meses de Junio y Septiembre de 2018 serán definidas

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										una vez conformados los Equipos Ministeriales de ese año y a más tardar al 31 de marzo 2018.										
8	Subdirección de RR.HH y Administración	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	15%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.										
8	Subdirección de RR.HH y Administración	Gestión Administrativa de Licencias Médicas	(N° de LM tipo 1,3,4 y 7 del personal Planta y Contrata gestionadas en el Sistema de RR.HH./N° de LM Tipo 1,3,4 y 7 del personal Planta y Contrata recibidas en el período)*100	%	50%	560	1120	50%	15%	1. Se entenderán por “Gestionadas” aquellas licencias médicas que hayan sido: aceptadas, reducidas, rechazadas o ampliadas por la institución de salud, con la respectiva modificación de estado en el Sistema de RR.HH. 2. Se deberá resguardar la evidencia que sustenta el cambio de estado en el sistema, ya sea a través de la resolución emitida por la institución de salud, pantallazo de la institución de salud, correo electrónico, ingresos por concepto de recuperación o cualquier otra, que dé cuenta de ello. 3. El indicador excluye las licencias otorgadas por la mutualidad respectiva en virtud de accidentes del trabajo o de trayecto, enfermedades profesionales, de prórroga de medicina preventiva y las licencias médicas de cualquier tipo, del personal del Código del Trabajo y Honorarios. 4. Las licencias médicas que serán medidas en el indicador corresponden a aquellas que inician el reposo entre el 01 de noviembre de 2017 al 31 de octubre de 2018. 5. En caso de no poder efectuar cambios de estados en el Sistema de RRHH, por no contar con alguno de los medios indicados en la nota N° 2, deberán realizar acciones ante dichos organismos, respecto de las que deberán guardar evidencia. 6. Los informes trimestrales deberán ser enviados a la DCyF (Departamento de Planificación y Control de Gestión), a más tardar en las siguientes fechas, informando los períodos que en cada caso se indica: <table><tr><td>Plazo máximo para el Informe</td><td>Período que se debe informar</td></tr><tr><td>10-04-2018</td><td>Entre el 01/11/2017 hasta el 31/01/2018</td></tr><tr><td>10-07-2018</td><td>Entre el 01/11/2017 hasta el 30/04/2018</td></tr><tr><td>10-10-2018</td><td>Entre el 01/11/2017 hasta el 31/07/2018</td></tr><tr><td>10-01-2019</td><td>Entre el 01/11/2017 hasta el 31/10/2019</td></tr></table> 7. El indicador aplica sólo para las licencias médicas correspondientes a funcionarios del nivel central.	Plazo máximo para el Informe	Período que se debe informar	10-04-2018	Entre el 01/11/2017 hasta el 31/01/2018	10-07-2018	Entre el 01/11/2017 hasta el 30/04/2018	10-10-2018	Entre el 01/11/2017 hasta el 31/07/2018	10-01-2019	Entre el 01/11/2017 hasta el 31/10/2019
Plazo máximo para el Informe	Período que se debe informar																			
10-04-2018	Entre el 01/11/2017 hasta el 31/01/2018																			
10-07-2018	Entre el 01/11/2017 hasta el 30/04/2018																			
10-10-2018	Entre el 01/11/2017 hasta el 31/07/2018																			
10-01-2019	Entre el 01/11/2017 hasta el 31/10/2019																			
8	Subdirección de RR.HH y Administración	Desarrollo Manual de Procedimientos del Sistema de Capacitación	Manual de Procedimientos del Sistema de Capacitación	%	No Aplica	1	1	100%	15%	1) Conforme a lineamientos emanados de la Dirección Nacional del Servicio Civil sobre el mejoramiento continuo de la gestión de las personas, especialmente en lo referente al perfeccionamiento y desarrollo de las competencias del personal, se elaborará el Manual de Procedimientos del Sistema de Capacitación. 2) El manual contendrá Objetivo; Alcance; Referencias y Lineamientos; Responsables; Indicadores de gestión; Registros; Descripción de los procesos; Formatos y Anexos.										
8	Subdirección de RR.HH y Administración	Actualización anual de inventarios murales de los funcionarios del Nivel Central	(N° de listados murales actualizados generados por SIGAC y firmados por funcionarios /N° total de funcionarios individualizados en el período)*100	%	No Aplica	70	100	70%	10%	Se entiende por dependencias del Nivel Central: Morande Nº 59, Serrano Nº 14, Bandera 76 y Moneda Nº 1040 Para efectos de la medición, se considera un listado por funcionario, independiente de la cantidad de listado murales que firme .										

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

8	Subdirección de RR.HH y Administración	Seguimiento a contraindicados y con evidencia de alteraciones temporales del Programa de Exámenes Ocupacionales	(N° de funcionarios contraindicados y con evidencia de alteraciones temporales con seguimiento / Total de funcionarios contraindicados y con evidencia de alteraciones temporales del Programa de Exámenes Ocupacionales)*100	%	60%	12	19	63%	10%	El proceso de seguimiento se inicia al momento de recibir el certificado de evaluación aboral de salud. *Se entenderá por acciones de seguimiento lo siguiente: A. Certificado de evaluación laboral de salud firmado por funcionarios contraindicados y/o con evidencia de alteraciones temporales. B. Procedimiento para levantamiento de restricciones u observaciones médicas del Programa de Exámenes Ocupacionales. C. Oficio informando a Jefatura sobre funcionario con observaciones médicas ACHS. D. Oficio UPR informando a jefatura sobre el estado respecto a situación médica de funcionarios contraindicados y/o con evidencia de alteraciones temporales. Nota: El cumplimiento del punto D aplicará solo si se detecta incumplimiento en plazos para acreditar tratamiento médico a través de ficha resumen seguimiento médico.
8	Subdirección de RR.HH y Administración	Actividades Sistema de Seguridad de Información	(N° de actividades realizadas correspondiente al Sistema de Seguridad de Información / N° total actividades comprometidas por el equipo relacionada al Sistema de Seguridad de Información año t)*100	%	85%	11	11	100%	15%	- El objetivo de la meta es fortalecer las actividades el PMG Sistema de Seguridad de Información. - El equipo deberá programar las actividades que les corresponde llevar a cabo para el cumplimiento de los controles a implementar en el año t - El programa podrá ser modificado por causales interna y/o externas al Servicio. - El informe deberá contener cuadro resúmenes y antecedentes respaldo.
	Total Subdirección de RR.HH y Administración								100%	
9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: - El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). - El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: - Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. - Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). - Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. - Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. - Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. - Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. - Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: - Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. - Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. - Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación - Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. - Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada - Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

					universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%					en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	No Aplica	Numerador por definir	10	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										4) El equipo señalara en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayos. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayos. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadania, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año “t” y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año “t” y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá								100%	
10	Equipo Dirección de Conservación- de Vialidad Tarapacá	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	10%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
10	Equipo Dirección de Conservación- de Vialidad Tarapacá	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	15%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

10	Equipo Dirección Tarapacá	Conservación-de Vialidad	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
10	Equipo Dirección Tarapacá	Conservación-de Vialidad	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaría, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: resultado. • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
10	Equipo Dirección Tarapacá	Conservación-de Vialidad	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93. 95. 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podra efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

10	Equipo Dirección Tarapacá	Conservación-de Vialidad	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
10	Equipo Dirección Tarapacá	Conservación-de Vialidad	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	15%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
10	Equipo Dirección Tarapacá	Conservación-de Vialidad	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	16	16	100%	10%	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.
10	Equipo Dirección Tarapacá	Conservación-de Vialidad	Actividades de Fiscalización Ambiental	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	100%	10%	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta ultima relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
	Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá								100%	
11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtitulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtitulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	Gestión Rs Oportuno	$\frac{((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100}{100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "c/d*0,75". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	No Aplica	Numerador por definir	10	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										condiciones de egreso señaladas anteriormente.
11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75)

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalara en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta								100%	
12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	10%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	20%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

											noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
12	Equipo Dirección de Vialidad Antofagasta	Conservación- de Vialidad	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93. 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
12	Equipo Dirección de Vialidad Antofagasta	Conservación- de Vialidad	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

[illegible]

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$".

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	No Aplica	Numerador por definir	12	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((N° de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalara en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.	
	Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad Atacama								100%		
14	Equipo Dirección Atacama	Conservación- de Vialidad	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	10%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
14	Equipo Dirección Atacama	Conservación- de Vialidad	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	20%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
14	Equipo Dirección Atacama	Conservación- de Vialidad	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
14	Equipo Dirección Atacama	Conservación- de Vialidad	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaría, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										• Anexo: acciones de participación	
14	Equipo Dirección Atacama	Conservación-de Vialidad	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedor y Vialidad), 0 (si no stá en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93. 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podra efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
14	Equipo Dirección Atacama	Conservación-de Vialidad	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedor. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

14	Equipo Dirección Atacama	Conservación-de Vialidad	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
14	Equipo Dirección Atacama	Conservación-de Vialidad	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	16	16	100%	10%	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.
14	Equipo Dirección Atacama	Conservación-de Vialidad	Actividades de Fiscalización Ambiental	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	100%	10%	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta ultima relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
	Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama									100%	
15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31).

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										• Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en	%	No Aplica	Numerador por definir	12	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

			la planilla de enero del año t)*100							El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((N° de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniera, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro del Resumen. c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

	Total Dirección Coquimbo	Equipo de	Regional- Vialidad						100%			
16	Equipo Dirección Coquimbo	Conservación- de	Vialidad	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	10%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
16	Equipo Dirección Coquimbo	Conservación- de	Vialidad	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	20%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
16	Equipo Dirección Coquimbo	Conservación- de	Vialidad	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
16	Equipo Dirección Coquimbo	Conservación- de	Vialidad	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadanía, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
16	Equipo Dirección Coquimbo	Conservación- de	Vialidad	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no stá en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
16	Equipo Dirección de Conservación- Vialidad Coquimbo	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
16	Equipo Dirección de Conservación- Vialidad Coquimbo	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

16	Equipo Dirección Conservación- de Vialidad Coquimbo	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	16	16	100%	10%	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.
16	Equipo Dirección Conservación- de Vialidad Coquimbo	Actividades de Fiscalización Ambiental	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	100%	10%	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta ultima relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
	Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Coquimbo								100%	
17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	Cumplimiento Licitaciones	$(N^{\circ} \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año } t \text{ a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año } t / N^{\circ} \text{ total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año } t) * 100$	%	No Aplica	Numerador por definir	10	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((N° de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniera, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	Estado de Pago SFUC - FEMN	(N° de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/N° Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, N° del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria no poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadanía, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso								100%	
18	Equipo Conservación- de Vialidad Valparaíso	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	10%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

18	Equipo Dirección de Vialidad Valparaíso	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	20%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
18	Equipo Dirección de Vialidad Valparaíso	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
18	Equipo Dirección de Vialidad Valparaíso	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	20%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validez la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
18	Equipo Dirección de Vialidad Valparaíso	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación por emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

											7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
18	Equipo Dirección Valparaíso	Conservación-de Vialidad	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
18	Equipo Dirección Valparaíso	Conservación-de Vialidad	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
18	Equipo Dirección Valparaíso	Conservación-de Vialidad	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	16	16	100%	10%	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

	Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso					1	1		100%	
19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el periodo 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	No Aplica	Numerador por definir	13	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadanía, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t)

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año “t” y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año “t” y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.	
	Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad O'Higgins								100%		
20	Equipo Dirección O'Higgins	Conservación- de Vialidad	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	10%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
20	Equipo Dirección O'Higgins	Conservación- de Vialidad	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	20%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
20	Equipo Dirección O'Higgins	Conservación- de Vialidad	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
20	Equipo Dirección O'Higgins	Conservación- de Vialidad	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

											deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
20	Equipo Dirección O'Higgins	Conservación-de Vialidad	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedor y Vialidad), 0 (si no stá en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93. 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podra efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
20	Equipo Dirección O'Higgins	Conservación-de Vialidad	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedor. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

20	Equipo Dirección O'Higgins	Conservación-de Vialidad	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
20	Equipo Dirección O'Higgins	Conservación-de Vialidad	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	16	16	100%	10%	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.
20	Equipo Dirección O'Higgins	Conservación-de Vialidad	Actividades de Fiscalización Ambiental	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	100%	10%	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta ultima relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
	Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins									100%	
21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31).

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										• Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (Ítem 01) o proyecto (Ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en	%	No Aplica	Numerador por definir	10	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

			la planilla de enero del año t)*100							El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((N° de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniera, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro del Resumen. c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

	Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad Maule								100%	
22	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	20%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
22	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	10%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
22	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
22	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadanía, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaría, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
22	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
22	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
22	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

22	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	16	16	100%	10%	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.
22	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule	Actividades de Fiscalización Ambiental	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	100%	10%	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta ultima relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
	Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule								100%	
23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	Cumplimiento Licitaciones	$(N^{\circ} \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año } t \text{ a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año } t / N^{\circ} \text{ total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año } t) * 100$	%	No Aplica	Numerador por definir	11	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((N° de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniera, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	Estado de Pago SFUC - FEMN	(N° de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/N° Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, N° del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadanía, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaría, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío								100%	
24	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	20%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

24	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	10%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
24	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
24	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validez la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
24	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
24	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Biobío	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
24	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Biobío	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	
24	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Biobío	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	16	16	100%	10%	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

24	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío	Actividades de Fiscalización Ambiental	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	100%	10%	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta ultima relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
	Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío								100%	
25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales Informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										3. Si $b = d = 0$, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (Ítem 01) o proyecto (Ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	No Aplica	Numerador por definir	12	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del período de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del período medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalara en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía								100%	
26	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	20%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
26	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	10%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
26	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

26	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad La Araucanía	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
26	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad La Araucanía	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no stá en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93. 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podra efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
26	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad La Araucanía	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

[illegible]

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	Gestión Rs Oportuno	$\left(\frac{a}{b}\right) * 0.25 + \left(\frac{c}{d}\right) * 0.75 * 100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $\frac{c}{d} * 100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $\frac{a}{b} * 100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$\frac{c}{d} * 0.75$".

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	No Aplica	Numerador por definir	12	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad Los Lagos								100%	
28	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Lagos	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	20%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
28	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Lagos	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	20%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
28	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Lagos	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
28	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Lagos	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Anexo: acciones de participación
28	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Lagos	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedor y Vialidad), 0 (si no stá en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: - Cupón electrónico (Gasolina 93. 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) - T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: - Caídas del Sistema de Conexión Internet. - Cortes de Suministro Eléctrico. - Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podra efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
28	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Lagos	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedor. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: - Caídas del Sistema de Conexión Internet. - Cortes de Suministro Eléctrico. - Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

28	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
28	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	16	16	100%	10%	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.
	Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos								100%	
29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Gestión Rs Oportuno	$\frac{((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100}{100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $\frac{c}{d} * 100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $\frac{a}{b} * 100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$\frac{c}{d} * 0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Cumplimiento Licitaciones	$\frac{(N^{\circ} \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t} / N^{\circ} \text{ total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t}) * 100}{100}$	%	No Aplica	Numerador por definir	10	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((N° de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniera, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Estado de Pago SFUC - FEMN	(N° de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/N° Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro del Resumen. c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadanía, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén								100%	
30	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	15%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

30	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	10%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
30	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	15%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
30	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validez la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
30	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
30	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Aysén	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
30	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Aysén	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	
30	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Aysén	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	16	16	100%	10%	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

30	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén	Actividades de Fiscalización Ambiental	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	100%	10%	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta ultima relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
	Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén								100%	
31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales Informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										3. Si $b = d = 0$, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (Ítem 01) o proyecto (Ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	No Aplica	Numerador por definir	10	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del período de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del período medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadanía, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes								100%	
32	Equipo Conservación-de Vialidad Magallanes	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	15%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
32	Equipo Conservación-de Vialidad Magallanes	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	10%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
32	Equipo Conservación-de Vialidad Magallanes	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	15%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

32	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
32	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93. 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
32	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

[illegible]

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Gestión Rs Oportuno	$\left(\frac{a}{b}\right) * 0.25 + \left(\frac{c}{d}\right) * 0.75 * 100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $\frac{c}{d} * 100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $\frac{a}{b} * 100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$\frac{c}{d} * 0.75$".

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	No Aplica	Numerador por definir	10	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((N° de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalara en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadania, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad Metropolitana								100%	
34	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	15%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
34	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	25%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
34	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
34	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										• Anexo: acciones de participación
34	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedor y Vialidad), 0 (si no stá en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93. 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podra efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
34	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedor. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

34	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
34	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana	Actividades de Fiscalización Ambiental	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	100%	10%	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta ultima relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
	Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana								100%	
35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: •Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. •Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). •Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. •Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. •Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. •Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	Cumplimiento Licitaciones	$(N^{\circ} \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año } t \text{ a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año } t / N^{\circ} \text{ total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año } t) * 100$	%	No Aplica	Numerador por definir	10	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((N° de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniera, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	Estado de Pago SFUC - FEMN	(N° de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/N° Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, N° del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.
35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadanía, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos								100%	
36	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	15%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

36	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	10%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
36	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	15%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
36	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validez la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
36	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación por emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
36	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Ríos	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
36	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Ríos	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
36	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Ríos	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	16	16	100%	10%	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

36	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos	Actividades de Fiscalización Ambiental	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	100%	10%	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta ultima relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
	Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos								100%	
37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Cumplimiento programación	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	17	24	71%	10%	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtítulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtítulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por porta de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Gestión Rs Oportuno	$((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la metas es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	Numerador por definir	18	Meta por definir	10%	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d"; y que están en el listado de iniciativas de Inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales Informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										3. Si $b = d = 0$, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las Iniciativas de Inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "$c/d*0,75$". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Cumplimiento Licitaciones	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	No Aplica	Numerador por definir	12	Meta por definir	10%	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t., por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Generación oportuna de nómina de viáticos	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	Numerador por definir	6478	Meta por definir	10%	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio ((Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	96	100	96%	10%	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisorsac@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Estado de Pago SFUC - FEMN	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)*100	%	97%	63	65	97%	10%	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Modulo Contrato - FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Modulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Modulo Contrato - FEMN.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Gestión para la Liquidación de Contratos	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del período de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del período medición)*100	%	85%	43	50	86%	10%	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	9	10	90%	10%	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	95	100	95%	10%	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

										señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Participación ciudadana	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	95	100	95%	10%	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionaria, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollar entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
	Total Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota								100%	
38	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1659000	1659000	100%	15%	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
38	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85	100	85%	20%	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
38	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	100%	15%	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

38	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Participación ciudadana de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	38	40	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
38	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no stá en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	1	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93. 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podra efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
38	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1955	2444	80%	10%	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales.

Formulación CDC 2018 Dirección de Vialidad

[illegible]

2. Resumen Nivel de Cumplimiento Global por Equipo de Trabajo

Nº	EQUIPO DE TRABAJO	Nº METAS	CANTIDAD DE INTEGRANTES
1	Áreas Asesoras	6	68
2	División de Infraestructura Vial Urbana	8	39
3	División de Ingeniería	9	72
4	Subdirección de Desarrollo	9	58
5	Subdirección de Mantenimiento	10	221
6	Subdirección de Obras	8	181
7	Subdirección de Presupuesto y Finanzas	6	45
8	Subdirección de RR.HH y Administración	7	91
9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	10	64
10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá	9	103
11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta	10	60
12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta	9	122
13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama	10	52
14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama	9	97
15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo	10	61
16	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo	9	110
17	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso	10	96
18	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso	8	206
19	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins	10	108
20	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins	9	142
21	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule	10	90
22	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule	9	298
23	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío	10	220
24	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío	9	277
25	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía	10	185
26	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía	9	344
27	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos	10	86
28	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos	8	291
29	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	10	69
30	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén	9	147
31	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	10	49
32	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes	9	134
33	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	10	106
34	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana	8	227
35	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos	10	72
36	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos	9	119
37	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	10	41
38	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	8	100
Total indicadores Servicio de Vialidad		344	
TOTAL DOTACIÓN EFECTIVA		4851	



APRUEBA CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2018 DE LA DIRECCIÓN DE VIALIDAD DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

SANTIAGO, 06 DIC 2017

6081

VISTOS:

La Ley N°19.553 que concede asignación de modernización y otros beneficios que indica; la Ley N°19.882 que regula la nueva política de personal a los/as funcionarios/as públicos/as que indica; la Ley N°20.212 de 2007, que modifica las Leyes N°19.553, N°19.882, y otros cuerpos legales, con el objeto de incentivar el desempeño de funcionarios públicos; el Decreto Supremo N°983 de 2004 del Ministerio de Hacienda, el cual aprueba la normativa establecida en el artículo 7° de la ley 19.553 para la aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo, y sus modificaciones; el DFL MOP N°850/1997 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°15.840; la Resolución N°1.600 de 30 de octubre de 2008, que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO:

- a) Que, de conformidad a lo dispuesto en la letra c) del artículo 3 y 7, de la Ley 19.553, se ha establecido un incremento por desempeño colectivo y el procedimiento para otorgarlo.
- b) Que, en conformidad a lo dispuesto en los artículos 5 y 18 del Decreto Supremo N°983, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento para la aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo del artículo 7° de la ley 19.553, y sus modificaciones, el Jefe Superior del Servicio definirá cada año, antes del 15 de septiembre, los equipos del organismo de su Dirección para el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año siguiente, debiendo individualizarse en anexo que se entenderá forma parte integrante del convenio de desempeño.
- c) Que, mediante Resol. Exenta DV N° 4394, de fecha 13 de septiembre de 2017 se establecieron los Equipos de Trabajo para la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas para el Convenio de Desempeño Colectivo del año 2018.
- d) Que, según lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del Decreto Supremo N°983, de 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento para la aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo del artículo 7° de la ley 19.553, y sus modificaciones, se establece la obligación de celebrar un convenio de desempeño anual que deben suscribir el Jefe Superior del Servicio y el Ministro del ramo.
- e) Que, la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, mediante Oficio ORD DV N° 9960 con fecha 17 de octubre de 2017, envió la Propuesta de Convenio de Desempeño Colectivo 2018 a las Asociaciones ADM. PUBLICOS, ANATRAVIAL, ANFAVIAL, ANCHOMOP, ANIOP, ANTMOP, ANIEJU y ANCCOPMOP, respectivamente.
- f) Que, mediante Oficio ORD SOP N° 2134, de fecha 25 de octubre de 2017, el Subsecretario de Obras Públicas informa versión definitiva de los indicadores transversales CDC 2018.
- g) Que, la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, mediante Oficio ORD DV N° 10388, de fecha 30 de octubre de 2017, envió la Propuesta Convenio de Desempeño Colectivo 2018 al Ministro de Obras Públicas.

- h) Que, mediante correo electrónico de fecha 31 de octubre de 2017, la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial envió observaciones a la propuesta de Convenio de Desempeño Colectivo Dirección de Vialidad 2018.
- i) Que, la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, mediante correo electrónico de fecha 7 de noviembre y por Oficio ORD DV N° 10760 con fecha 10 de noviembre de 2017, envió Respuesta a Observaciones y Convenio de Desempeño Colectivo 2018.
- j) Que, mediante correo electrónico de fecha 7 de noviembre de 2017, la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial dio conformidad técnica al Convenio de Desempeño Colectivo 2018 Dirección de Vialidad.
- k) Que, conforme a lo señalado en el artículo 19° del Decreto Supremo N°983, ya individualizado, "mediante Resolución o Decreto, el Jefe Superior de Servicio formalizará el convenio de desempeño colectivo dentro de los 10 días siguientes a su suscripción. En el caso de los Servicios dependientes del Ministerio, las resoluciones que aprueben dichos convenios deberán ser visadas por el Subsecretario de Obras Públicas."

RESUELVO (EXENTO) N° 6081,

- 1.- **APRUÉBESE** el siguiente Convenio de Desempeño Colectivo correspondiente al año 2018, suscrito entre el Ministro de Obras Públicas y el Director de Vialidad don Walter Bruning Maldonado del Ministerio de Obras Públicas, con fecha 30 de noviembre de 2017, el cual forma parte integrante de la presente resolución.

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2018 DIRECCION DE VIALIDAD

En Santiago, con fecha 30 de noviembre de 2017, entre el Ministro de Obras Públicas, Sr. Alberto Undurraga Vicuña, y el Director de Vialidad, Sr Walter Bruning Maldonado, vienen en celebrar el presente Convenio de Desempeño Colectivo, en adelante indistintamente el CDC, de acuerdo a la Ley Nº 19.882, que regula el incentivo por desempeño colectivo de los/as funcionarios/as de la Dirección Vialidad del MOP, para el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2018. Además, el presente Convenio deberá sujetarse a la Ley Nº 20.212, que modificó las Leyes 19.553 y 19.882 y otros cuerpos legales, con el objeto de incentivar el desempeño de los/as funcionarios/as públicos:

1. **Objetivo General del CDC:**

Implementar y aplicar el incremento por desempeño colectivo, como una herramienta de gestión orientada a la descentralización de su quehacer y, a su vez, hacer de este un incentivo al trabajo en equipo y al cumplimiento de metas institucionales, orientadas a brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

2. **De los Equipos de Trabajo:**

2.1. Considerando la estructura organizacional, la naturaleza y complejidad del Servicio, y los productos generados en esta Dirección Vialidad, se ha estimado pertinente aplicar un criterio territorial y funcional, es decir, se definirán equipos o áreas de trabajo tanto para el nivel central como para el nivel regional, con relación a las tareas identificables y relevantes para el cumplimiento de los objetivos institucionales, radicadas en los distintos Equipos de Trabajo (Centros de Responsabilidad). Las metas definidas por este Servicio son pertinentes y relevantes y contribuyen efectivamente al mejoramiento continuo del desempeño y al logro de los resultados institucionales. Estas, a su vez, cuentan con sus respectivos indicadores, ponderadores y mecanismos de verificación, considerando la Misión y los Objetivos Estratégicos del Servicio.

2.2. La definición de los 38 Equipos de Trabajo de la Dirección Vialidad (treinta y ocho equipos) se establecen en el **Anexo I: "Definición de equipos año 2018"** y en **Anexo IV: "Nóminas o individualización de los Equipos de trabajo año 2018"**, los cuales se anexan y forman parte integrante del presente Convenio de Desempeño.

3. **De las metas de gestión:**

3.1. Las 38 metas e indicadores de gestión definidos (treinta y ocho) para los Equipos de Trabajo de la Dirección de Vialidad, se establecen en el **Anexo II: "Metas e Indicadores de Gestión año 2018"**, el cual se anexa y forma parte integrante del presente Convenio de Desempeño.

3.2. Las metas que se establecen en el presente Convenio se deberán cumplir en el periodo comprendido entre el 1° de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2018.

3.3. **Forma de evaluación del cumplimiento de las metas:**

Se considerarán las siguientes definiciones y formas de evaluación según tipo de meta:

- a. **Cumplimiento Efectivo:** es el valor del cumplimiento real de cada meta;
- b. **Nivel de Cumplimiento:** es el porcentaje de cumplimiento de cada meta con respecto a la meta comprometida;
- c. **Nivel de Cumplimiento Ponderado:** Corresponde al valor del ponderador obtenido de forma proporcional a cada indicador, respecto del nivel de cumplimiento efectivo. Sólo aplica para las metas con tipo de cumplimiento gradual;
- d. **Nivel de Cumplimiento Global:** es la suma de los resultados parciales de los niveles de cumplimiento efectivo de cada meta por su respectivo ponderador.

3.4. Forma de evaluación según tipo de metas de gestión:

- a. **Metas de Gestión con cumplimiento gradual:** Corresponden a las que se evalúan de acuerdo a la regla general dada por el D.S N°983/2004 del Ministerio de Hacienda, y tiene la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%. De esta forma, las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas.
- b. **Metas de Gestión con cumplimiento mínimo:** Se aplica el artículo 16 del Reglamento que aprueba el D.S N°983/2004 del Ministerio de Hacienda, es decir, de no conseguirse el mínimo fijado, el nivel de cumplimiento a utilizar en el cálculo del nivel de cumplimiento global será igual a cero; de lograrse la meta, se considerará un 100%.

En el caso que un indicador no presente medición en el periodo por causa externa (“no mide”) en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de dicho indicador en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación, tanto en el preliminar como en el definitivo.

3.5. El nivel de cumplimiento de los Equipos de Trabajo corresponde a la siguiente clasificación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 7 de la Ley 19.553:

Nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo	Descripción
 Cumplimiento Óptimo	Si el nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo es mayor o igual ($\geq$) a un 89,5%, recibe el 100% del incremento por desempeño colectivo, es decir, un 8%.
 Cumplimiento Medio	Si el nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo es menor ($<$) a 89,5% pero mayor o igual ($\geq$) a 74,5%, recibe el 50% del incremento por desempeño colectivo, es decir, un 4%.
 No Cumplido	Si el nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo es menor a un 74,5%, no recibe incremento por desempeño colectivo.

3.5.1. Nivel de cumplimiento del Indicador en base a Meta:

Nivel de cumplimiento del Indicador en base a Meta	Descripción
 Sobrecumplimiento	Si el nivel de cumplimiento del indicador es mayor o igual a 120%, recibe el 100% del ponderador asignado.
 Óptimo	Si el nivel de cumplimiento del indicador es mayor o igual a 100% e inferior a 120%, recibe el 100% del ponderador asignado.
 Medio	Si el nivel de cumplimiento del indicador es menor ($<$) a 100% pero mayor ($>$) a 0%, el indicador se considera con cumplimiento medio y el porcentaje que se asigna al ponderador es proporcional al porcentaje de cumplimiento obtenido.
 No cumplido	Si el nivel de cumplimiento del indicador es igual a 0% el indicador se considera no cumplido y no recibe ponderación.

3.5.2. Nivel de cumplimiento del Indicador en base a Meta Parcial y/o Proyección:

Nivel de cumplimiento del Indicador en base a proyección	Descripción
 Sobrecumplimiento	El nivel de cumplimiento del indicador es mayor o igual a 120%.
 Óptimo	El nivel de cumplimiento del indicador es mayor o igual a 100% e inferior a 120%.
 Alerta de Incumplimiento	El nivel de cumplimiento del indicador es mayor o igual a 74,5% e inferior a 100%.
 Riesgo de Incumplimiento	El nivel de cumplimiento del indicador es menor a 74,5%.

4. Mecanismos de Control :

Se deberán considerar como mecanismos de control, cuyos parámetros deberán ser acordados por las partes:

- Las proyecciones al 30 de junio y al 30 de septiembre, las que serán definidas a más tardar el 31 de marzo de 2018, bastando para ello un oficio del Jefe de Servicio al Ministro. De igual forma se podrá proceder en caso que sea necesario modificar estas proyecciones.
- La entrega de dos Informes Preliminares de Evaluación y un Informe de Evaluación Final, elaborados por la Unidad de Gestión respectiva del Servicio. El primer Informe Preliminar se elaborará con la información de cumplimiento al cierre del mes de junio y deberá ser enviado a más tardar el día 17 de julio y el segundo Informe Preliminar se elaborará con la información de cumplimiento al cierre del mes de septiembre y deberá ser enviado a más tardar el día 17 de octubre. La información de avance de los indicadores será comparada con las proyecciones definidas en el convenio. En relación al Informe de Evaluación Final, este deberá elaborarse una vez concluido el período de ejecución del presente Convenio de Desempeño, con plazo máximo el 7 de febrero del año 2019.

El contenido mínimo de estos informes considera la siguiente información:

- Resumen por Equipo de Trabajo con nivel cumplimiento global a la fecha de corte.
- Reporte que presente el resultado global del Equipo de Trabajo y de sus indicadores. Para cada meta de gestión se deberá detallar el cumplimiento efectivo a la fecha (valores de los operandos), la meta comprometida, nivel de cumplimiento efectivo a la fecha, una comparación entre el cumplimiento efectivo a la fecha y la meta parcial y/o proyectada a la fecha de corte, su ponderador y un análisis de los resultados para las metas de gestión en alerta o riesgo de incumplimiento, es decir, aquellas cuyo nivel de cumplimiento logrado es menor al 100% y las que presentan sobrecumplimiento, (superior al 120%).
- Para el caso de las metas de gestión no logradas o con sobrecumplimiento, se espera que el análisis de los resultados sea específico, explicando los factores internos o externos que influyeron en los resultados obtenidos al cierre de cada corte. Este análisis debe considerar **un análisis de las causas, un análisis de los riesgos que implica la desviación y las medidas correctivas y/o preventivas** que se debieran tomar, especialmente para el caso de los indicadores que no lograron cumplir con las metas parciales y/o proyecciones a la fecha de corte.
- Se deberá disponer los medios de verificación para su revisión por parte de las Unidades de Control de Gestión de los Servicios MOP y las de Unidades de Auditoría Interna.

5. Mecanismo de verificación de cumplimiento de metas:

La verificación del cumplimiento parcial y/o anual de las metas será coordinada por la Unidad de Auditoría Ministerial, la cual contará con el apoyo de la Unidad de Auditoría Interna o por la Unidad que cumpla dichas funciones en el Servicio.

5.1. Los contenidos mínimos del informe de evaluación definitivo a utilizar en el proceso de verificación serán:

- Resumen por Equipo de Trabajo con nivel cumplimiento global a la fecha de cierre del CDC 2018.
- Para cada meta de gestión se debe detallar el cumplimiento efectivo, la meta comprometida, nivel de cumplimiento efectivo, su ponderador, un análisis de los resultados para metas de gestión en alerta o riesgo de incumplimiento, es decir, aquellas cuyo nivel de cumplimiento logrado es menor al 100% y las que presentan sobrecumplimiento, (superior al 120%).
- Reporte que presente el resultado global del Equipo de Trabajo y de sus indicadores: para cada meta de gestión se deberá detallar el cumplimiento efectivo a la fecha de cierre del CDC 2018 (valores de los operandos), la meta comprometida, nivel de cumplimiento, medios de verificación, su ponderador, el cumplimiento ponderado de cada indicador y un análisis de los resultados para las metas de gestión en alerta o riesgo de incumplimiento, es decir, aquellas cuyo nivel de cumplimiento logrado es menor al 100% y las que presentan sobrecumplimiento, (superior al 120%).
- Para el caso de las metas de gestión no logradas o con sobrecumplimiento, se espera que el análisis de los resultados sea específico, explicando los factores internos o externos que influyeron en los resultados obtenidos al cierre de cada corte. Este análisis debe considerar un **análisis de las causas y las medidas correctivas que se deben tomar para el período siguiente**, especialmente para el caso de los indicadores que no lograron cumplir con las metas a la fecha de cierre.
- Se deberá disponer los medios de verificación para su revisión por parte de las Unidades de Control de Gestión de los Servicios MOP, las Unidades de Auditoría Interna, la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial y la Unidad de Auditoría Ministerial.

6. Nivel de exigencia para Metas de gestión de continuidad:

A más tardar el 31 de marzo de 2018, con la información del informe de evaluación definitivo del año anterior, se podrán ajustar las metas de acuerdo al cumplimiento efectivo logrado al cierre de diciembre, de forma tal que las metas de gestión no sean menos exigentes que las establecidas o logradas en el período anterior, según lo señalado en el Artículo 16 del reglamento, segundo párrafo. En el caso que hubiese un cambio en las metas, esta deberá ser establecida a través de una modificación al convenio.

7. De los mecanismos de consulta e información a los/as funcionarios/as y sus Asociaciones:

Se anexan al presente convenio los comentarios y observaciones de las Asociaciones de funcionarios de la Dirección de Vialidad (se adjunta en el **anexo III: "Comentarios, Sugerencias y alcances de las Asociaciones al CDC año 2018"**). Fueron consultadas las Asociaciones de Funcionarios ADM. PUBLICOS, ANATRAVIAL, ANFAVIAL, ANCHOMOP, ANIOP, ANTMOP, ANIEJU y ANCCOPMOP, de las cuales sólo se recibió retroalimentación por parte de ANATRAVIAL según carta del 20.10.17 y de ANCCOPMOP según carta del 25.10.17.

8. Firma de las partes:

Constan las firmas del Ministro de Obras Públicas y del Director de Vialidad en el Convenio de Desempeño Colectivo año 2018 de la Dirección de Vialidad suscrito.

Anexo I: “Definición de equipos año 2018”



DEFINE EQUIPOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE VIALIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL INCREMENTO POR CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2018

SANTIAGO, 13 SEP 2017

VISTOS:

Lo dispuesto en el Artículo 7° de la Ley N° 19.553, modificado por la Ley N° 19.882, que concede asignación de modernización y otros beneficios que indica; lo dispuesto en los artículo 5° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 983/2003 del Ministerio de Hacienda; en uso de las atribuciones que confiere el DFL MOP N°850/1997, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°15.840/1964; la Resolución N°1600/2008, de la Contraloría General de la República y el Decreto MOP N° 131 año 2016, que designa en el cargo de Director Nacional de Vialidad, y

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5°, incisos 1, 2, 3 y 4, del D.S. Hacienda N° 983 del año 2003, se deben definir antes del 15.09.2017 los equipos de trabajo que formarán parte del Convenio de Desempeño Colectivo 2018 de la Dirección de Vialidad

RESUELVO (EXENTO) N° **4394**



- 1.- **DEFÍNESE Y ESTABLÉCESE**, la siguiente conformación de Equipos de Trabajo y sus respectivos responsables, que formarán parte del Convenio de Desempeño Colectivo 2018, de la Dirección de Vialidad

1.- Definición de equipos

NIVEL CENTRAL

EQUIPO	
NOMBRE	RESPONSABLE
1.1 Subdirección de Obras	➤ Mauricio Pato Quintana
1.2 Subdirección de Mantenimiento	➤ Mario Anguita Medel
1.3 Subdirección de Desarrollo	➤ Cristián Manríquez Sandoval
1.4 Subdirección de Recursos Humanos y Administración	➤ Francisco Cabrera Abaroa
1.5 Subdirección de Presupuesto y Finanzas	➤ Alvaro Parra Patillo
1.6 División de Infraestructura Vial Urbana	➤ Francisco Gazitúa Riveros
1.7 División de Ingeniería	➤ Eduardo Soto Silva
1.8 Áreas asesoras del Director Nacional, compuestas por: División de Gestión y Difusión, División Jurídica, Unidad de Auditoría Interna y Departamento de Secretaría Técnica	➤ Juan Hernández Petersen

NIVEL REGIONAL

EQUIPO	
NOMBRE	RESPONSABLE
1.9 Equipo Regional de Tarapacá	➤ Carolina Arancibia GaReguillos
1.10 Equipo de Conservación de Tarapacá	➤ Juan Escalante Canevaro
1.11 Equipo Regional de Antofagasta	➤ Leonel González Tapia
1.12 Equipo de Conservación de Antofagasta	➤ Erick Cortés Pferig
1.13 Equipo Regional de Atacama	➤ Raúl Cornejo Faundez
1.14 Equipo de Conservación de Atacama	➤ Guillermo Arraño Urzua
1.15 Equipo Regional de Coquimbo	➤ Mario Flores Hidalgo
1.16 Equipo de Conservación de Coquimbo	➤ Lorena Rojo Aréñes
1.17 Equipo Regional de Valparaíso	➤ Jorge Aguirre Tapia
1.18 Equipo de Conservación de Valparaíso	➤ Juan Badilla Robles
1.19 Equipo Regional de O'Higgins	➤ Manuel Burgos Barria
1.20 Equipo de Conservación de O'Higgins	➤ Dina Navarrete Galleguillos
1.21 Equipo Regional de Maule	➤ Patricio Herrera Sepúlveda
1.22 Equipo de Conservación de Maule	➤ José Mozo Valenzuela
1.23 Equipo Regional del Biobío	➤ Armando Concha Loyola
1.24 Equipo de Conservación del Biobío	➤ Marcelo Valdovinos Venegas
1.25 Equipo Regional de La Araucanía	➤ Pedro Burgos Troncoso
1.26 Equipo de Conservación de La Araucanía	➤ Mauricio Wagner Yavar
1.27 Equipo Regional de Los Lagos	➤ Jorge Loncomilla Sanhueza
1.28 Equipo de Conservación de Los Lagos	➤ Víctor González Díaz
1.29 Equipo Regional de Aysén	➤ Leonor Gálvez Godoy
1.30 Equipo de Conservación de Aysén	➤ Oscar Vázquez Olivares
1.31 Equipo Regional de Magallanes	➤ Ernesto Aguila Asencio
1.32 Equipo de Conservación de Magallanes	➤ Leonel González Díaz
1.33 Equipo Regional de Metropolitana	➤ Luis Flores Escobar
1.34 Equipo de Conservación de Metropolitana	➤ Luis Muñoz Flores

1.35 Equipo Regional de Los Ríos	➤ Claudia Muller Soto
1.36 Equipo de Conservación de Los Ríos	➤ Luis Cid Aravena
1.37 Equipo Regional de Arica y Parinacota	➤ Guisselle Kunz Quezada
1.38 Equipo de Conservación de Arica y Parinacota	➤ Hugo Hernández Peñaloza

2.- **ESTABLÉCESE**, que el periodo de vigencia estará comprendido entre el 1 de enero y al 31 de diciembre de 2018

3.- **COMUNÍQUESE**, según distribución.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE


MARIO ANGHITA MEDEL
 Ingeniero Civil
 Director de Vialidad (S)



JPR/SS/JND/MCA

DISTRIBUCIÓN:

- Jefe de Gabinete Ministro de Obras Públicas
- Jefe de Gabinete Subsecretario de Obras Públicas
- Jefe Unidad de Auditoría Ministerial
- Jefe Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial-SOP
- Jefe de Gabinete del Director Nacional de Vialidad
- Jefe Unidad de Auditoría Interna DV
- Subdirecciones de: Obras; Desarrollo; Mantenimiento; Presupuestos y Finanzas, Recursos Humanos y Administración
- Divisiones de: Infraestructura Vial Urbana; Ingeniería; Gestión y Difusión y Jurídica
- Direcciones Regionales DV de la Iª a la XV Región
- Asociaciones de Funcionarios de: ADM. PÚBLICOS, ANATRAVIAL, ANFAVIAL, ANCHOMOP, ANIDOP, ANTMOP, ANHEU y ASONACC.

Nº PROCEBO: 11255687

Anexo II: “Metas e Indicadores de Gestión año 2018”

CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO - SERVICIO VIALIDAD - 2018

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico del denominador para definir meta 2018	Proyección de inicio 2018	Proyección de fin 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sanidad	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Áreas Asesoras	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Solicitudes de soporte informático atendidas durante el día en el año t.	Porcentaje total de soporte informático respecto del total de solicitudes recibidas en las últimas 24 horas en el año t.	$\left(\frac{\text{N}^{\circ} \text{ de solicitudes de soporte informático atendidas dentro de las 24 horas recibidas en el año t}}{\text{Total de solicitudes informáticas recibidas en el año t}} \right) * 100$	%	95%	1023	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	30%			Proceso	Acordante	Ciudad		- Se consideran las atenciones solicitadas y atendidas en el nivel central. - La atención involucra la resolución del problema presente en el equipo, no obstante en aquellos casos graves donde se requiere el formato, respaldo de información y/o reemplazo del equipo o piezas, se considerará atendida la solicitud cuando se determine que el equipo debe ser llevado a taller y entra en curso la solución definitiva, para las cuales no es posible determinar un tiempo preciso debido a que, por ejemplo: los equipos en garantía deben ser reparados por el proveedor, en casos de daños que requieren cambios de piezas, estas deben adquirirse en el mercado, el respaldo de información y reinstalación de software depende de la cantidad y necesidades del usuario. - La hora y fecha inicial, corresponde a la asignada por el sistema de soporte informático al momento de ser ingresada una solicitud por parte de un usuario. - En la eventualidad de no poder contactar al usuario que generó la solicitud, el caso se considerará atendido, informando esta situación al usuario mediante un correo electrónico. - Para el cumplimiento de esta meta se debe tener en cuenta que no se consideraran los períodos de excepción, como por ejemplo: Ataque Masivo de Virus a la Red Ministerial, Caida de Servidores por corte de energía o fallas técnicas u otro evento de responsabilidad de la SDT.
Áreas Asesoras	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de Auditorías	Ejecución Plan Anual de Auditorías.	$\left(\frac{\text{N}^{\circ} \text{ auditorías institucionales realizadas} / \text{N}^{\circ} \text{ auditorías institucionales planificadas}} \right) * 100$	%	90%	2	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%			Resultado	Acordante	Ciudad		Para verificar este cumplimiento, se debe considerar los Oficios de envío de Informes de auditorías Institucionales como medio de verificación debido a que son estas las que dependen de esta Unidad.
Áreas Asesoras	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Reclamos ciudadanos respondidos hasta en 10 días hábiles	Porcentaje de reclamos interpuestos al Mop (Dirección de Vialidad) en el año t, respondidos hasta en 10 días hábiles	$\left(\frac{\text{N}^{\circ} \text{ total de reclamos respondidos por el servicio en el año t o igual a 10 días hábiles} / \text{N}^{\circ} \text{ total de reclamos recibidos por el servicio en el año t}} \right) * 100$	%	95%	61	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%			Calidad de Servicio	Acordante	Ciudad		- El indicador mide la gestión de reclamos del servicio en términos de tiempo y cobertura de reclamos respondidos. - Un reclamo se encuentra respondido cuando presenta los siguientes estados en Sistema de Atención Ciudadana MOP: "Terminada", "Cerrado Externo MOP", "Subsanación - Solicitante antecedente", "Solicitud derivada a inter-servicio" y "Solicitud asignada a Inter-servicio" o cualquier otro estado que indique el término de la gestión de Vialidad - Incluye reclamos recibidos en período 1 (Ingresados desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del año t). Considera alcanza nivel central, no incluye reclamos regionales - No se considerarían en la contabilización y cumplimiento del presente indicador, aquellos reclamos que por una falla del Sistema de Atención Ciudadana MOP no puedan ser respondidos dentro del plazo de 10 días hábiles. De igual forma no serán considerados aquellos reclamos que por fuerza mayor no puedan ser respondidos en el plazo antes señalado.
Áreas Asesoras	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Direcciones Regionales capacitadas con curso de Probidad para trabajadores	Porcentaje Direcciones Regionales capacitadas con curso de materia de Probidad para trabajadores	$\left(\frac{\text{N}^{\circ} \text{ Total de Direcciones Regionales capacitadas con Curso en materia de Probidad para trabajadores registrado por el Código del Trabajo} / \text{N}^{\circ} \text{ total de Direcciones Regionales de la Dirección de Vialidad según programa}} \right)$	%	100%	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%			Calidad de Servicio	Acordante	Ciudad		- El objetivo del indicador es instruir e informar a los trabajadores de la Dirección de Vialidad, regidos por el Código del Trabajo en materias respecto de normas sobre Probidad y Transparencia Administrativa y Responsabilidad funcionaria - El programa establece el alcance de las actividades y se podrá ser modificado por causas externas al Servicio aplicables por Reglamento o por restricciones presupuestarias. - El informe deberá contener cuadro resúmenes y antecedentes respaldos con las regiones con curso realizado.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre costo indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión de control	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Áreas Asesoras	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Actividades en regiones y en el Nivel Central para fortalecer los PMG y CDC	Porcentajes de Programa de Actividades en regiones y en el Nivel Central para fortalecer los PMG y CDC	(N° de actividades en regiones y en el nivel central realizadas / N° total de actividades programadas para fortalecer los PMG y CDC año t) * 100	%	100%	5	8	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	20%	1.- Programa Inicial de Actividades firmado por el Jefe de Área control de gestión y aprobado por Jefatura a más tardar el 30 de marzo, en donde se establecerá las Direcciones Regionales a Fortalecer. 2.-Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar Direcciones Regionales fortalecidas a más tardar el 30 de junio. 3.- Informe final emitido por el Área de Control Gestión tendrá fecha de corte al 30 de noviembre del año t, detallándose el cumplimiento de las actividades programadas.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gratuita	- El objetivo de la meta es fortalecer las actividades de capacitación y seguimiento para tender a dar debido cumplimiento a los compromisos contralados por la Dirección de Vialidad, respecto de los PMG y CDC. - El programa de actividades deberá contemplar las posibles modificaciones, las experiencias obtenidas de los procesos de validación de años anteriores y las solicitudes que surjan por parte de asociaciones de funcionarios. - Se realizarán dos reuniones en la regional, en donde la primera se enfocará a las Jefaturas y la segunda en una provincia. - El programa podrá ser modificado por causas externas al Servicio aplicables por el Reglamento. - El informe deberá contener cuadro resúmenes y antecedentes respaldatorios.	
Áreas Asesoras	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Actividades de Sistema de Seguridad de Información	Porcentajes de actividades correspondiente al Sistema de Seguridad de Información	(N° de actividades realizadas correspondiente al Sistema de Seguridad de Información / N° total actividades comprometidas por el equipo relacionada al Sistema de Seguridad de Información año t) * 100	%	100%	0	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	20%	1.- Programa Inicial de Actividad firmado durante el mes de marzo por el encargado del equipo en donde se establecerá los productos esperados a entregar. 2.- Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar los productos esperados con plazo durante junio 3.- Informe final emitido por el Encargado a más tardar al 31 de diciembre del año (t) y en donde se establece los productos cumplidos.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gratuita	- El objetivo de la meta es fortalecer las actividades el PMG Sistema de Seguridad de Información. - El equipo deberá programar las actividades que les corresponde llevar a cabo para el cumplimiento de los controles a implementar en el año t - El programa podrá ser modificado por causas internas y/o externas al Servicio. - El informe deberá contener cuadro resúmenes y antecedentes respald.	
Total Áreas Asesoras												100%								
División de Infraestructura Vial Urbana	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de programación	Porcentaje de cumplimiento de la programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nominal proyecto) * 100	%	70%	6	28	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentadas mediante los anexos respectivos que las demuestren.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gratuita	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: - El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). - El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: «Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda» «Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31)» «Aquéllos proyectos que corresponden sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados» «Los SAFI que se encuentren en estado "por licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33» «Los SAFI que se encuentren en estado por licitar \$1» «Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios» - Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Puntuación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Eficacia	Proceso	Acordante	Sentido	Tipología	Notas y supuestos											
																					• Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (posición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenos al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.										
División de Infraestructura Vial Urbana	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Gestión R5 Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b)*0.25 + (c/d)*0.75}{100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo {d} < 10 iniciativas de inversión, la meta es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo {d} >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	14	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Mayo 2018	10%		1. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorándum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1 Medición de la primera sección del indicador: a/b*0,25 2.2 Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Control de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Iniciales. 4. Memorándum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1 Medición de la segunda sección del indicador: c/d*0,75 4.2 Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "d", identificando en el listado: a) Las exclusiones referidas a la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019; b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad c) Las iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de Decretos Iniciales ingresadas a la Dirección de Planeamiento. 4.3 Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: (a/b*0,25 + c/d*0,75)*100.																		Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el periodo 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (Formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (Formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° Total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si a = 0 entonces la Fórmula es: c/d*100 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: a/b*100 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (Ítem 01) o proyecto (Ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrasado (contrato de arrasado: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en reemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre otro Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación 2018	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Reto de cumplimiento	Notas y supuestos
																			Fórmula: $\frac{C}{A} \times 100,75\%$. Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
																			Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año 1, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año 1: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos).
División de Infraestructura Vial Urbana	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año 2018	$\frac{\text{N}^{\circ} \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año 1 a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año 1}^{\circ} \text{ total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año 1}}{\text{N}^{\circ} \text{ de licitaciones programadas en la planilla de enero del año 1}} \times 100$	%		8	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%		1. Planilla de programación del subítemo 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se lleva aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de Agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAFI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de enero del año siguiente. 3. Planilla de programación del subítemo 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.	Fuente (1)	Proceso	Ascendente	Gradual	Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Solo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos dierren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional. Esta meta aplica a los Servicios de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias y Arquitectura.
División de Infraestructura Vial Urbana	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Contratistas y Consultores calificados	Porcentaje de Contratos terminados con Calificación informada por los Servicios al Depto. de Registros	$\frac{\text{N}^{\circ} \text{ de contratos terminados en el periodo definido con calificación informada por los Servicios al Depto. de Registros}}{\text{Total de contratos terminados en el periodo definido}} \times 100$	%	75%	33	33	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	Listado de contratos de obras y consultorías terminados en el periodo en medición y que incluya la calificación informada por el Servicio al Registro. Este listado será emitido por el Registro de Contratistas y Consultores	Fuente (1)	Proceso	Ascendente	Gradual	Consideraciones: 1. Período definido: La medición se realiza a partir de los contratos de obra y consultoría terminados desde el 02/01/2015 al 28/06/18. 2. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios, con excepción de Vialidad en que aplicará a los siguientes equipos: División de Infraestructura Vial Urbana, División de Ingeniería y Subdirección de Obras, y a nivel regional conforme al resultado final obtenido del CDC del año 1-1. 3. En la medición se incluyen todos los contratos que estén relacionados con:	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Etapa	Proceso	Accidente	Grado de cumplimiento	Notas y supuestos
División de Infraestructura Vial Urbana	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	Promedio del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	Promedio (INP de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC) / Total de datos por contrato del ámbito vial) * 100	%	95%	99%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	96%	15%	• Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.		Trimestral	Proceso	Accidente	Grado de cumplimiento	las Normas de calificación del Título X del RCOP y Título X del RCTC. Excluye contratos con el Cuerpo Militar del Trabajo. 4. Se entiende como contrato terminado a los contratos de obra con recepción provisoria o única y consultoría contra entrega de informe de término de acuerdo a Artículo 81 de RCTC. 5. Aplica a los contratos tanto nivel central como regional. 6. Se excluye de la medición los proyectos que no han sido calificados y que la gestión de dicha calificación fuera responsabilidad de inspectores fiscales de otros servicios.
División de Infraestructura Vial Urbana	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para liquidación	INP de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / INP de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición * 100	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	• Informe Final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición, firmado por el Encargado del Equipo. • Oficio a más tardar el 15 diciembre del equipo al Director Nacional con informe final del resultado de la gestión de los Contratos con liquidación pendiente, firmado por el Encargado del Equipo	Trimestral	Etapa	Proceso	Accidente	Grado de cumplimiento	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 95% del promedio a nivel nacional. No obstante, se continuará monitoreando el cumplimiento, en caso que algún Servicio haya agridado. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión para este indicador disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente 1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: Mide Obra, M. de EPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente donde el link http://validadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (plantilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (div-supervisores@mop.gov.cl) identificando el SAPI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se unieran al Reglamento de Contratos de Consultoría (D.S 48) y que se encuentren bajo su responsabilidad presupuestaria. PARA LOS CONTRATOS EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN DENTRO DEL PERIODO DE MEDICIÓN: Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor determinador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesores, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar al contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideraran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 3). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. EL FORMATO DEL INFORME DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro de Resumen. c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
División de Infraestructura Vial Urbana	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Respuesta a solicitudes de Proyectos Privados, Accesos, Arriales y Paralelismos Urbanos	Porcentaje de Respuesta a Solicitud de Proyectos Privados, Accesos, Arriales y Paralelismos Urbanos dentro de los 20 días	(Nº Respuestas de solicitudes de Proyectos de Privados de Accesos, Arriales y Paralelismos Urbanos dentro de 20 días hábiles, contabilizándose desde la recepción del profesional del Depto./Nº total de solicitudes de proyectos de Privados de Accesos, Arriales y Paralelismos Urbanos)*100	%	91%	178	179	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	91%	20%	* Verificación de fechas (fecha Ingreso de solicitud y fecha respuesta a solicitud). * Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD).	Trimestral	Eficacia	Proceso	Académico	Gratuito	1. A modo de aclarar la contabilización de los 20 días hábiles de respuesta, las fechas serán contabilizadas de la siguiente forma: a) Fecha de inicio: Fecha de recepción por el profesional de la solicitud en el libro de ingreso de la secretaría de Regulación Vial Urbana. b) Fecha de Término: Fecha del oficio respuesta. 2.- No se consideraran en la meta las solicitudes en vías concesionadas. Se consideraran las solicitudes entregadas al profesional hasta el 01 de diciembre del año "t" y su respuesta sea dentro 20 días hábiles.
División de Infraestructura Vial Urbana	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Observaciones I.F.	Observaciones a Ingeniería por parte del Inspector Fiscal de cada estudio	(Número de Oficios con Observaciones a las Etapas en el año calendario de los Estudios de Ingeniería, emitidos dentro del plazo establecido en las Bases/Toral de etapas anuales consideradas a ser observadas, correspondiente a los Estudios de Ingeniería)	%	90%	19	19	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	13%	1.- Resolución de adjudicación del estudio la cual fije el inicio del estudio. 2.- Anexo complementario el cual fija los plazos de entrega y observaciones de las etapas a Suma Alzada. 3.- Documento escrito del Inspector Fiscal, mediante el cual emite las observaciones producto de la revisión de las Etapas de Suma Alzada que componen el Estudio de Ingeniería, presentados por el Consultor, de acuerdo a plazos establecidos en el Anexo Complementario. 4.- Sistema de seguimiento de documentos, SSD	Trimestral	Proceso	Eficacia	Académico	Gratuito	1.- Las Etapas a observar de cada Estudio corresponden a las del Sistema de Suma Alzada, puesto que las indicadas como Etapas en Sistema de Precios Unitarios, son áreas que el Consultor debe desarrollar para poder entregar la Etapa correspondiente a Suma Alzada, la cual si debe observarse por parte del Inspector Fiscal. 2.- Los plazos de respuesta que están establecidos en el Anexo Complementario, se contabilizan desde que INGRESA a oficina de partes la carta con la entrega de la etapa correspondiente al Sistema de Suma Alzada por la Consultora hasta que SALE oficio del Inspector Fiscal (con observaciones) del Departamento de Proyectos Viales Urbanos. 3.- Las observaciones NO incluyen a otras unidades de la Dirección de Vialidad. 4.- El universo de los estudios son aquellos que están en ejecución y cuya fecha de emisión de observaciones de las etapas de suma alzada se encuentre entre el 30/11/2016 y 30/11/2017. Con esta meta la División de Infraestructura Vial Urbana busca reafirmar lo

Nombre Equipo	Objetivo del programa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor requerido para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Presencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
				Consultor/*100															que está establecido en el anexo complementario y al cumplirse los plazos aseguramos el normal desarrollo de los estudios de Ingeniería. • El universo puede variar dentro del año, ya que se informan los Estudios vigentes, con emisión de observaciones hasta el 30/11/17. No obstante estos plazos pueden variar en la medida que surjan reprogramaciones en las fechas de entregas de las etapas de suma alzada de los estudios y con ello el oficio de observaciones del IF, cuando este corresponda emitirlos después de 30/11/17 y/o se agreguen entregas de Nuevos Estudios adjudicados durante el año 2017 y cuyas emisión de observaciones de las etapas de suma alzada correspondan realizárselas hasta del 30/11/17.
Total División de Infraestructura Vial Urbana												100%							
División Ingeniería	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nominal proyecto) * 100	%	70%	6	24	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentarlas mediante los anexos respectivos que las demuestren.						El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos, correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten al cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (forma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.

Nombre Equipo	Objetivo del programa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para meta 2018	Valor denominador para meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Método de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
División Ingeniería	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año 2018	$\frac{IN^* \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t} / N^* \text{ total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t}}{100}$	%		8	11	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	Por definir	10%	1. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta). Incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se licita aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de Agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAFI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de enero del año siguiente. 3. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Global	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerando como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Soluciones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Solo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicite en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional. Esta meta aplica a los Servicios de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias y Arquitectura. Consideraciones: 1. Período definido: La medición se realiza a partir de los contratos de obra y consultoría terminados desde el 02/01/2015 al 28/09/18. 2. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios, con excepción de Vialidad en que aplicará a los siguientes equipos: División de Infraestructura Vial Urbana, División de Ingeniería y Subdirección de Obras y a nivel regional conforme al resultado final obtenido del CDC del año t-1. 3. En la medición se incluyen todos los contratos que estén relacionados con las Normas de calificación del Título X del RCDP y Título X del RCTC. Excluye contratos con el Cuerpo Militar del Trabajo. 4. Se entiende como contrato terminado a los contratos de obra con recepción provisoria o única y consultoría contra entrega de informe de término de acuerdo a Artículo 81 de RCTC. 5. Aplica a los contratos tanto nivel central como regional. 6. Se excluye de la medición los proyectos que no han sido calificados y que la gestión de dicha calificación fuera responsabilidad de Inspectores Fiscales
		Contratistas y Consultores calificados	Porcentaje de Contratos terminados con calificación informada por los Servicios al Depto. de Registros	$\frac{(N^* \text{ de contratos terminados en el periodo definido con calificación informada por los Servicios al Depto. de Registros}) / N^* \text{ Total de contratos terminados en el periodo definido}}{100}$	%	75%	32	33	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	Por definir	10%	Libro de contratos de obras y consultorías terminados en el periodo en medición y que incluya la calificación informada por el Servicio al Registro. Este listado será emitido por el Registro de Contratistas y Consultores	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Global	

[illegible]

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor actualizado para el año 2018	Valor demandado para definir meta 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
División Ingeniería	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Solicitudes de accesos, a través de paralelismos o rutas nacionales, interurbanos en rutas nacionales.	Porcentaje de documentos de respuestas a solicitudes de accesos, a través de paralelismos o rutas nacionales, dentro del plazo de 15 días hábiles	$(N^{\circ} \text{ de documentos con respuestas a solicitudes de accesos, a través de paralelismos o rutas nacionales en el año 2018}) / \text{Total de documentos con solicitudes de accesos, a través de paralelismos o rutas nacionales en el año 2018} * 100$	%	95%	340	342	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1.- Se excluyen las solicitudes de permisos de accesos, a través de paralelismos a rutas concesionadas, pues los plazos de respuesta dependen de terceros (IF Concesión y Sociedad Concesionaria). 2.- Los 15 días hábiles de respuesta se consideran, desde que el documento INGRESA al Departamento y hasta su salida (respuesta) del Departamento de Regulación y Administración Vial Interurbano. 3.- Se excluyen del universo las solicitudes que al 31.12.2018 se encuentren dentro del plazo de 15 días hábiles para su respuesta. 4.- Universo: Total de solicitudes recibidas entre el 01.01.2018 al 31.12.2018.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Accidente	Gravul	
División Ingeniería	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones técnicas.	Revisión de solicitudes de Sobrepeso derivadas al Departamento de Proyectos de Estructuras	Porcentaje de solicitudes revisadas dentro de un plazo de 10 días hábiles en el año 2018	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes revisadas, por el Depto. Proyectos de Estructura, dentro del plazo de 10 días hábiles en el año 2018}) / \text{Total de solicitudes derivadas a revisión, al Depto. Proyectos de Estructuras en el año 2018} * 100$	%	65%	3262	4311	Por definir en Marzo 2018	65%	15%	El departamento de Proyectos de Estructuras tiene como función revisar y autorizar los aspectos técnicos de los permisos de sobrepeso derivados al Departamento a través del sistema SP5 electrónico de la D.V. 1.- Los 10 días hábiles de respuesta se consideran desde que la solicitud es derivada a través del sistema SP5 hasta la fecha en que el revisor deriva al Departamento de Pasaje a través del sistema SP5 o preautoriza a través del mismo sistema.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Accidente	Gravul	
División Ingeniería	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red del no pavimentada.	Informes ambientales y de participación ciudadana de Estudios de Pre inversión e Ingeniería	Porcentaje de documentos con respuesta de revisión de informes ambientales y de participación ciudadana de Estudios de Pre inversión e Ingeniería, administrados por el Nivel Central, dentro del plazo de 15 días hábiles	$(N^{\circ} \text{ de documentos con respuesta a la revisión de informes ambientales y de participación ciudadana de Estudios de Pre inversión e Ingeniería administrados por el Nivel Central, dentro del plazo de 15 días hábiles, en el año 2018}) / \text{Total de documentos con informes ambientales y de participación ciudadana de Estudios de Pre inversión e Ingeniería administrados por el Nivel Central, dentro del plazo de 15 días hábiles}$	%	97%	251	292	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1.- Catastro de Estudios de Pre inversión e Ingeniería, administrados por el Nivel Central, de Alta y Mediana Complejidad, fechado al 30 de Junio y ajustado al 30 de Septiembre 2.- Libro de Registro (o copia del libro) de Ingreso y Salida de documentos del Departamento de Medio Ambiente y Territorio, conteniendo FECHA DE INGRESO de documentos con la solicitud de revisión de informe y FECHA DE SALIDA de documentos con respuesta a la solicitud, con sus Números de Proceso del SSD.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Accidente	Gravul	

Nombre Equipo	Objetivo del equipo estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipología de cumplimiento	Notas y supuestos	
División Ingeniería	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red via no pavimentada.	Revisión de Informes de Expropiación en Etapas de Anteproyecto y Proyecto Definitivo de la División de Ingeniería	Porcentaje de documentos con respuesta a la solicitud de gabinete Informes de Expropiación de Anteproyecto y Proyecto Definitivo de los Estudios de Ingeniería, dentro del plazo de 20 días hábiles	$\frac{(N^{\circ} \text{ de documentos con respuesta a la revisión de Informes de Expropiación de Anteproyecto y Proyecto Definitivo de los Estudios de Ingeniería, dentro del plazo de 20 días hábiles en el año 2018})}{\text{Total de documentos con solicitudes de revisión de Informes de Expropiación de Anteproyecto y Proyecto Definitivo de los Estudios de Ingeniería, dentro del plazo de 20 días hábiles}} \times 100$	%	95%	69	69	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1.- Planilla de Registro de INGRESO Y SALIDA de documentos del Departamento de Expropiaciones, conteniendo FECHA DE ENTREGA de documentos con solicitud de revisión de Informe y FECHA DE RESPUESTA de documentos con respuesta a solicitud, con sus Números de Proceso del SSD. 2.- Copia impresa de la Planilla de seguimiento SSD.	Trimestral		Proceso	Ascendente	Cualitativo	1.- Los 20 días hábiles se consideran, desde que el documento con la solicitud de revisión de informe INGRESA al Departamento de Expropiaciones, hasta que el documento con la respuesta a dicha solicitud SALE de dicho Departamento. 2.- Periodo de medición 01 de Enero al 30 de Noviembre 2018. 3.- Sólo se considera el primer ingreso a Revisión de Informe de Expropiaciones en Etapa de Anteproyecto y Proyecto Definitivo de la División de Ingeniería. 4.- La recepción del documento del departamento de Expropiaciones, por el SSD, se considera como medio de verificación digital.	
Total División de Ingeniería													100%							
Subdirección de Desarrollo	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de Inversiones de la	$\frac{(N^{\circ} \text{ Proyectos con un 75\% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original})}{N^{\circ} \text{ Programación de referencia inicial con nominal proyecto}} \times 100$	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentarlas mediante los anexos respectivos que las demuestren.	Trimestral		Proceso	Ascendente	Cualitativo	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por licitar 51, y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor a usar para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2019	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dirección	Ámbito de control	Sentido	Tipos de cumplimiento	Notas y supuestos
																			• Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producido a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (Irama de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios y/o Estudios de Pre Inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecidos en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
Subdirección de Desarrollo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Gestión RS Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b)*0.25 + (c/d)*0.75}{1.00}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (a) < 10 iniciativas de inversión, la meta es 60%	14	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%							Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Validación. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas Incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldos del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $c/d*100$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $a/b*100$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica al indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (Item 01) o proyecto (Item 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrendamiento (contrato de arrendamiento ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario 4.5 Aquellas con RATE IN: incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldos del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza

Nombre Equipo	Objetivo del meso estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Método de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Entidad	Tipología de cumplimiento	Notas y supuestos		
												$c/d*0,75)*100$.	Anual	Eficacia	Proceso	Eficacia	No Aplica	Trimestral	Mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en reemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "c/d*0,75". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.	
Subdirección de Desarrollo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Actualización y Homologación de la Red Vial	Porcentaje de Actualización y Homologación de la Red Vial.	$(\text{Nº Provincias con Actualización de su Red Vial Homologada en el año 2018} / \text{Nº Provincias a Actualizar su Red Vial Homologada en el año 2018}) * 100\%$	%	83%	0	1	0%	100%	10%	Ofic(ó)s de la Subdirección de Desarrollo con proposición de Resoluciones(ES) DV con la Actualización de la Homologación de las Redes Viales de las Provincias consideradas en el año 2018 a la División Jurídica para su V789.	Anual	Proceso	Eficacia	No Aplica	Trimestral	El objetivo es comprobar que en el periodo establecido, se ha logrado efectuar la unificación y estandarización de las bases de datos de identificación e información de los caminos de la Red Vial Regional o Provincial a analizar de tuición de la Dirección de Vialidad. Actualizar la Homologación de la Red Vial de las 3 Provincias de la Región de Coquimbo.		
Subdirección de Desarrollo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Determinación de la red vial al año t-1, su clasificación y longitud.	Determinación de la red vial al año t-1, su clasificación y longitud.	Operador lógico: 1 (si está en página web en fechas establecidas), 0 (si no cumple)	Operador Lógico	100%	1	0	0%	100%	10%	Informe anual a partir de las bases de datos del Departamento de Gestión Vial del año t-1. Incorporación en página web de vialidad.cl	Anual	Proceso	Eficacia	No Aplica	Trimestral	El objetivo de la medición es actualizar la información que contiene las características principales de la red vial del país, tales como, longitud, distribución por región y tipo, caminos pavimentados por región, pavimentaciones y reposiciones de pavimentos en el periodo e información actualizada de obras anexas tales como túneles, puentes, puentes y ciclovías. Operador lógico: 1 (si está en página web en fechas establecidas), NO (si no cumple).		
Subdirección de Desarrollo	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red no pavimentada.	Actualizaciones del Manual de Carreteras.	Proporción de actualizaciones del Manual de Carreteras en el año t	$(\text{ORO que propone la actualización del Manual de Carreteras realizada en el año t} / \text{antecendente propuesto realizar en el año t-1}) * 100$	%	100%	1	1	100%	100%	15%	ORD. del Subdirector de Desarrollo al Director de Vialidad, solicitando la aprobación de la nueva edición en el año t	Anual	Eficacia	Proceso	No Aplica	Trimestral	Que la autoridad en el Ministerio en materias de publicación de información no tenga un cronograma de desarrollo de temas similares pero en periodos diferentes		
Subdirección de Desarrollo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Enviar las fichas de proyectos nuevos 2019, dentro de las fechas establecidas.	Porcentaje de Proyectos nuevos 2019, de responsabilidad del nivel central, a nivel central o Regional, para ser presentados al Ministerio de Desarrollo Social/Seremi Mide Desarrollo Social/Seremi Mide Desarrollo Social dentro de los plazos establecidos.	$(\text{Nº de proyectos enviados a DIRPLAN del nivel central o Regional, para ser presentados al Ministerio de Desarrollo Social/Seremi Mide Desarrollo Social dentro de los plazos establecidos} / \text{Nº de proyectos que la Subdirección de Desarrollo determine presentar al Ministerio de Desarrollo Social/Seremi Mide Desarrollo Social dentro de los plazos establecidos}) * 100$	%	90%	55	55	Por definir	90%	10%	1.- Registro con nómina de proyectos confeccionada por Depto. de Programas y Proyectos de Vialidad Interurbana, que refleja autocontrol de envío de fichas IDI 2.- Reporte del Banco Integrado de Proyectos del M. de Desarrollo Social: https://bip.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/bip2-trabajo/app/login , con existencia de los proyectos ingresados al S.N.I. 3.- Sistema de Seguimiento de Documentos de la D.V. 4.- Correo Subdirector Desarrollo a Jefe Depto. de Programas y Proyectos de Vialidad Interurbana con la nómina de proyectos 5.- Oficio conductor de Subdirección de Desarrollo a Dirección de Planeamiento nivel central o Regional, que envía antecedentes de proyectos, para que sean presentados al Ministerio de Desarrollo Social Nivel Central o Regional.	Anual	Eficacia	Proceso	No Aplica	Trimestral	Accidente	Trimestral	El objetivo es entregar servicios de infraestructura vial, que respondan a las necesidades y que impulsen el desarrollo del país, de manera oportuna y confiable. Todo ello enmarcado en la planificación anual de proyectos.

Nombre Equipo	Objetivo del área estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para meta 2018	Valor desviador para meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Presencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Salida	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Subdirección de Desarrollo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Proyectos nuevos 2019 respondidos a observaciones del Ministerio de Desarrollo Social/Seremi M.de Social/Seremi M.de Desarrollo Social , en fichas con RATE distinto de RS.	Porcentaje de Proyectos nuevos 2019, de responsabilidad del nivel central, respondidos a observaciones del Ministerio de Desarrollo Social/Seremi M.de Desarrollo Social , en fichas con RATE distinto de RS, dentro de los plazos establecidos	(Nº de fichas con observaciones del Ministerio de Desarrollo Social/Seremi M.de proyectos con RATES distintos de RS, respondidos en plazo / Nº de fichas con Observaciones del Ministerio de Desarrollo Social/Seremi M.de Desarrollo Social, en proyectos con RATES distintos de RS) *100	%	98%	52	52	Por definir	Por definir	98%	10%	1.- Registro con nómina de proyectos con Respuestas a Comentarios. 2.- Sistema de Seguimiento de Documentos de la DIV. 3.- Reporte Ministerio de Desarrollo Social/Seremi M.de Desarrollo Social con RATES de proyectos en fechas establecidas	Actual	Eficacia	Proceso	Accidente	Parcial	El objetivo es entregar servicios de infraestructura vial, que respondan a las necesidades y que impulsen el desarrollo del país, de manera oportuna y confiable. Todo ello enmarcado en la planificación anual de proyectos. Para la Subdirección de Desarrollo, el año "n", corresponde al año calendario de medición de meta.
Subdirección de Desarrollo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Reformulación de la Red Vial Estructurante de Chile	Porcentaje de regiones que cuentan con propuesta de Red Vial Estructurante (RVE) reformulada según Metodología	(Región que cuenta con propuesta de RVE/Nº de Regiones a reformular la Red Vial Estructurante)*100	%	73%	11	15	0%	0%	93%	15%	Acta de propuesta de RVE regional reformulada según Metodología, enviada mediante Oficio conductor al Director Regional de Viabilidad correspondiente para su revisión.	Actual	Eficacia	Proceso	Accidente	Parcial	El objetivo es identificar la parte de la red vial que provee de mayor conectividad a los centros poblados y enclaves productivos del país y que, por lo tanto, implica prioridad en su materialización Formulación Red Vial Estructurante (RVE) reformulada según Metodología. Para el 2018 es la Región de Los Lagos. Para efecto de esta medición es una meta acumulable que partió en 2011 con la Región de Valparaíso equivalente al (6%), 2012 con la Región de Los Ríos (13%), 2013 con la Región de Arica y Parinacota (20%), 2014 con la Región de Magallanes y Antártica Chilena (26%) y 2015 la Región de Tarapacá (33%). El año 2016 se decidió acelerar el proceso, reformulándose las RVEs de 5 regiones: Antofagasta, O'Higgins, Coquimbo, RM y Maule. El 2017 las regiones de Biobío, Aysén y Aconcagua reformularon su RVE, con lo que el porcentaje acumulado es del 86%. Supuesto: Sin perjuicio de que la División Política Administrativa del país incorporó la Región de Ñuble a partir de Agosto de 2017, esta Meta seguirá considerando un denominador de 15, puesto que la RVE de Ñuble está incluida en la RVE de Biobío.
Subdirección de Desarrollo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Información de tránsito de la red vial en la Zona Norte	Información de tránsito de la red vial en la Zona Norte año 2017, regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo, Valparaíso, Metropolitana, Libertador Bernardo O'Higgins, y Ñuble.	(Operador Lógico: 1 (si está en Página Web en Fechas establecidas), 0 (si no cumple))	Operador Lógico	100%	1	0	0%	1%	100%	10%	Página Web Viabilidad con compromiso cumplido	Actual	Eficacia	Proceso	Accidente	Parcial	La información de Tránsito de la Red Vial, es un antecedente prioritario para la planificación, diseño y mantenimiento de la red vial. Esta información permitirá realizar los análisis necesarios para una correcta aplicación de valores de flujo, tendencias, y reasignaciones, lo que se verá reflejado en una mejor planificación, postulación de proyectos, diseño vial y mantenimiento de la red. Esta información se está levantando año tras año alternadamente, en la Zona Norte y en la Zona Sur del país.

Nombre Equipo	Objetivo del equipo estratégico	Nombre torre Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para el año meta 2016	Valor denominador para el año meta 2013	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Totál Subdirección de Desarrollo												100%								
Subdirección de Mantenimiento	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	$\left(\frac{\text{Nº Proyectos con ejecución financiera anual con respecto a su programación original} / \text{Nº Programación de referencia inicial con nominal proyecto}}{\text{proyecto}} \right) * 100$	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificados y documentados mediante los anexos respectivos que las demuestren.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Academática	Gradual	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que corresponden solo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (forma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenos al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.	
Subdirección de Mantenimiento	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Diagnóstico del Plan CAD	Porcentaje de diagnósticos del avance del Programa de Fortalecimiento de la Gestión en conservación por Administración Directa	$\left(\frac{\text{Nº de diagnósticos entregados dentro del plazo}}{\text{Nº total de diagnósticos}} \right) * 100$	%	100%	2	3	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1.- Oficio del Subdirector informando a las DRV, adjuntando Diagnóstico 2.- Sistema de Seguimiento de Documentos 3.- Informes de Avance con diagnósticos, entregados con fecha tope 30 de Abril, 31 de Julio y 31 de diciembre del año 2018.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Academática	Gradual	Los diagnósticos a realizar son en función de los Indicadores de Gestión de la Conservación por Administración Directa. En éstos se analizan los avances, tendencias y resultados, de manera que se tomen las medidas correspondientes para alcanzar los cumplimientos de programas de obra (principal indicador de gestión de cada provincia dentro del plan). Todas las provincias están trabajando bajo el modelo de gestión SGM cuya implementación se denomina Plan de Mejoramiento de Gestión CAD, por lo que el análisis se realiza de forma nacional.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre torto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor desviador para definir meta 2018	Proyección septiembre 2016	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Presencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Subdirección de Mantenimiento	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la posición de infraestructura vial	Emisión Certificado de EP SFUC o FEMN Regional	Porcentaje de emitidos con Nº de Estados de Pago Electrónico Regional	(Nº de certificados emitidos / 180 Certificados)*100	%	100%	135	180	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	21) Oficio del SDM a las DRV con Certificado Mensual de la SDM. 21) Archivo con las Carátulas escaneadas de los Estados de Pago SFUC o FEMN.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El Oficio será enviado por el Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, dentro del mes siguiente. Certificado Mensual de la SDM. Indica que de un total de EP pertenecientes a la meta cuantos EP cumplen con ser emitidos bajo formato según el o los sistemas vigentes SFUC (EPSFUC) o FEMN firmados, con fecha y tramitados para 180 certificados = 15 Regiones por 12 meses. Período de Medición 1 de Diciembre 2016 al 30 Noviembre 2017.
Subdirección de Mantenimiento	Mejorar la conectividad del territorio nacional disponiendo la red vial no pavimentada.	km ejecutados de Caminos Básicos por Conservación	Porcentaje de km ejecutados de Pavimentos Básicos por Conservación a nivel nacional	(Cantidad anual de km ejecutados de Pavimentos Básicos/Cantidad anual de km programados a ejecutar Pavimentos Básicos)*100	%	90%	1001	1700	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Programación de km a ejecutar de Pavimentos Básicos por Conservación durante el año 2018, enviado por Oficio del Subdirector de Mantenimiento al Director de Vialidad, a más tardar el 30 de abril de 2018, que incluya informe con programación. 2. Informe del Subdepartamento de Caminos Básicos a diciembre 2017, con V88 del SDM y enviado al Director de Vialidad durante enero 2019	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	Este compromiso está sujeto a que el Decreto que asigna los recursos para proyectos nuevos 2017, sea aprobado en su integridad. En caso de aprobación parcial del monto, el cumplimiento será también parcial. Considerando que el número de contratos y caminos es elevado y partiendo del supuesto que existe una correlación directa entre avance físico y avance financiero, esta medición en el caso de contratos, se realizará a través de la inversión ejecutada, parámetro que es objetivo y calculable. Además, está sujeto a que los posibles conflictos en los territorios respuche no afecten el avance normal, tanto en Contratos como en Administración Directa.
Subdirección de Mantenimiento	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	km ejecutados de Caminos Indígenas	Porcentaje de km ejecutados de caminos en comunidades indígenas de las regiones VIII, IX, X Y XIV	(Cantidad anual de km ejecutados de caminos Indígenas/Cantidad anual de km programados a ejecutar de caminos indígenas)*100	%	90%	459	600	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	21) Informe del Subdepartamento de Caminos Básicos a diciembre 2017, con V88 del SDM y enviado al Director de Vialidad durante enero 2019.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	Este compromiso está sujeto a que el Decreto que asigna los recursos para proyectos nuevos 2017, actualmente en trámite, sea aprobado en su integridad, en caso de aprobación parcial del monto, el cumplimiento será también parcial. Considerando que el número de contratos y caminos es elevado y partiendo del supuesto que existe una correlación directa entre avance físico y avance financiero, esta medición en el caso de contratos, se realizará a través de la inversión ejecutada, parámetro que es objetivo y calculable. Además, está sujeto a que los posibles conflictos en los territorios respuche no afecten el avance normal, tanto en Contratos como en Administración Directa.
Subdirección de Mantenimiento	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Inspección Técnica Maquinarias y vehículos.	Porcentaje de Inspección Técnica Mecánica de Maquinarias y vehículos de Vialidad	(Nº de Maquinarias y vehículos inspeccionados / 750 maquinarias y vehículos de Vialidad)* 100	%	100%	584	750	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	Los medios de verificación son los Informes Técnicos de Inspección que contiene datos relevantes de las maquinarias y vehículos inspeccionados como: patentes, siglas, estado mecánico, fotografías, dicho informe técnico es enviado por Oficio conductor del jefe del Depto. Maquinarias al Subdirector de Mantenimiento, quien los envía a su vez a los Directores Regionales de Vialidad; con la finalidad de tomar conocimiento y superar las observaciones indicadas. El Programa de trabajo año 2018 definió las fechas tope de los informes que son los siguientes:: 30 de Abril, 31 de Julio, 31 de Octubre e informe final al 31 de Octubre 2018.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El Objetivo del Indicador tiene como finalidad verificar en terreno, el Estado mecánico operacional de las maquinarias y vehículos de los parques Regionales que se utilizan en la Conservación de Caminos por Administración Directa, lo que incide en la disponibilidad, confiabilidad, productividad y vida útil de los equipos. El período de medición del indicador contempla desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre 2017. En indicador se aplica a las Direcciones Regionales y Nivel Central de la Dirección de Vialidad. El ámbito para que el indicador se cumpla debe estar respaldado por los recursos necesarios y oportunos que el servicio asigne como son profesionales, Vehículos de inspecciones disponibles, Viáticos para los profesionales que harán las inspecciones a nivel nacional, entre otros recursos. El formato del Programa de trabajo. Contempla la Inspección técnica mecánica de 750 maquinarias y vehículos se hará a nivel nacional, por profesionales del Depto. de Maquinarias del nivel central, quienes emitirán informes con el número de unidades inspeccionadas y sus estados de operación mecánicos, los que se harán llegar por el jefe de Maquinarias al Subdirector de Mantenimiento, quien los remitirá a su vez a los Directores Regionales respectivos, para Análisis y Mejoramiento operativo de Maquinarias y vehículos de los parques Regionales utilizados en la Administración Directa. El formato del informe final a emitir al 29 de diciembre de 2017 considero lo siguiente: Informe General descriptivo del cumplimiento o no cumplimiento de la meta de 750 unidades inspeccionadas de Maquinarias y vehículos de la Dirección de Vialidad a nivel Nacional, del Jefe del Departamento de Maquinarias dirigido al Subdirector de Mantenimiento, incluyendo las inspecciones de avance del último trimestre del año.

Nombre Equipo	Objetivo del equipo estratégico	Nombre torto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor designado para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Ámbito de control	Servicio	Tipología de cumplimiento	Notas y supuestos
Total Subdirección de Mantenimiento												100%						
Subdirección de Obras	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación de inversiones	Porcentaje de cumplimiento de la programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con norma proyecto) * 100	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%		Trimestral	Proceso	Accidente	Gradual	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones iniciales o de Referencia: - Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. - Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). - Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. - Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. - Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. - Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: - Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. - Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. - Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decreto), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. - Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre Inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores fiscales, para proceder a su pago. - Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. - Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo.
																		El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones iniciales o de Referencia: - Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. - Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). - Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. - Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. - Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. - Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: - Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. - Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. - Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decreto), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. - Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre Inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores fiscales, para proceder a su pago. - Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. - Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo.
Subdirección de Obras	Impulsar la planificación integral en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de licitaciones en enero del año	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t / N° total de licitaciones programadas en la	%		8	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%		Trimestral	Proceso	Accidente	Gradual	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones iniciales o de Referencia: - Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. - Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). - Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. - Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. - Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. - Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: - Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. - Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. - Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decreto), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. - Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre Inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores fiscales, para proceder a su pago. - Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. - Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo.
																		El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones iniciales o de Referencia: - Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. - Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). - Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. - Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. - Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. - Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: - Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. - Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. - Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decreto), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. - Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre Inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores fiscales, para proceder a su pago. - Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. - Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo.

Nombre Equipo	Objetivo del equipo	Nombre otro indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico actual	Valor de nominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipología	Notas y supuestos
			2018	Planilla de enero del año $t-1$ * 100															El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos).
																			Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Solo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (designaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no listar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicite en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva.
																			CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 95% (ponderado) a nivel nacional. Esta meta aplica a los Servicios de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias y Arquitectura.
																			Consideraciones: 1. Periodo definido: La medición se realiza a partir de los contratos de obra y consultoría terminados desde el 02/01/2015 al 28/09/18. 2. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios, con excepción de Vialidad en que aplicará a los siguientes equipos: División de Infraestructura Vial Urbana, División de Ingeniería y Subdirección de Obras y 3. En la medición se incluyen todos los contratos que estén relacionados con las Normas de calificación del Título X del RCOP y título X del RCTC. Excluye contratos con el Cuerpo Militar del Trabajo. 4. Se entiende como contrato terminado a los contratos de obra con recepción provisoria o única y consultoría contra entrega de informe de término de acuerdo a Artículo 81 de RCTC. 5. Aplica a los contratos tanto nivel central como regional. 6. Se excluye de la medición los proyectos que no han sido calificados y que la gestión de dicha calificación fuera responsabilidad de inspectores fiscales de otros Servicios.
																			CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 95% del promedio a nivel nacional. No obstante, se continuará monitoreando el cumplimiento, en caso que algún Servicio haya egresado. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión para este indicador disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convencios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso sufridas anteriormente
Subdirección de Obras	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la resiliencia no punteada.	Contratistas y Consultores calificados	Porcentaje de Contratos terminados con calificación informada por los Servicios al Depto. de Registros	$(NP \text{ de contratos terminados en el periodo definido con calificación informada por los Servicios al Depto. de Registros} / N^{\circ} \text{ Total de contratos terminados en el periodo definido}) * 100$	%	75%	33	33	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	Por definir	15%	Listado de contratos de obras y consultorías terminados en el periodo en medición y que incluya la calificación informada por el Servicio al Registro. Este listado será emitido por el Registro de Contratistas y Consultores						

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Revisión Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Salida	Tipología	Cumplimiento	Notas y supuestos
Subdirección de Obras	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio (Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) / Total de datos por contratos del ámbito vial)*100	%	95%	99%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	96%	15%	* Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Academática	Cardinal	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: Mado Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://validadoclabora.inop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (plantilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dx.suerviosas@inop.gov.cl) identificando el SAF del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.	
Subdirección de Obras	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición)*100	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	* Informe Final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Academática	Cardinal	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o Interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el Informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2).	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor designador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Subdirección de Obras	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Licitaciones con Informe de adjudicación con <= de 10 días hábiles	Porcentaje de licitaciones con Informe de adjudicación con <= de 10 días hábiles	$\frac{\text{Total de Licitaciones de obras Interurbanas y puentes con aperturas económicas}}{\text{Total de Licitaciones con Informe de adjudicación con <= de 10 días hábiles}} * 100$	%	95%	8	8	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	15%	Informe emitido el 30 de noviembre del Subdirector de Obras y enviado al Director Nacional de Vialidad de las Licitaciones con apertura económica. Anexo • Contratos con Aperturas Económicas • Informe de adjudicación • acta de apertura económica	Semestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos. El período de medición de este indicador es del 01 de enero al 30 octubre. Para efecto de esta medición los 10 días hábiles se contarán desde la fecha del acta de apertura económica hasta la fecha del informe de adjudicación. Situaciones externas a la Subdirección de Obras, serán informadas por medio de oficio Ord. del Subdirector al Director de Vialidad para su visto bueno. No se consideran para esta medición los proyectos alternativo, y los contratos que demande realizar consultas a organismos externos a la Subdirección de Obras para resolver su adjudicación que podrían generar un plazo mayor a 30 días hábiles. El universo muestral, ha quedado contemplado por los contratos de obras licitados y administrados por el Nivel Central entre 01/12/2016 y el 30/06/2017, los cuales cuentan con la resolución de adjudicación, con toma de razón de la Contraloría General de la República y debidamente tramitados por la Oficina de Partes de la Dirección de Vialidad, excluyéndose aquellos contratos de emergencia y los de duración inferior a 365 días. Además serán auditados los contratos que cumplan con un avance de obra física del 10% mínimo al 01/10/2017.	
Subdirección de Obras	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Auditorías de Calidad a los Contratos de Obras administrados por el Nivel Central	Auditorías de Calidad a los Contratos de Obras.	$\frac{\text{Nº de Auditorías realizadas con hallazgos cerrados}}{\text{Nº de Contratos de Obra debidamente Adjudicados con plan de Calidad con un desarrollo físico >= a 10\%}}$	%	65%	1	8	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	65%	15%	Informe de Auditoría de Calidad dirigido a Inspector Fiscal, y Oficio de Verificación del Cierre de hallazgos por parte del Inspector fiscal	Semestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El universo muestral, ha quedado contemplado por los contratos de obras licitados y administrados por el Nivel Central entre 01/12/2016 y el 30/06/2017, los cuales cuentan con la resolución de adjudicación, con toma de razón de la Contraloría General de la República y debidamente tramitados por la Oficina de Partes de la Dirección de Vialidad, excluyéndose aquellos contratos de emergencia y los de duración inferior a 365 días. Además serán auditados los contratos que cumplan con un avance de obra física del 10% mínimo al 01/10/2017.	
Subdirección de Obras	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y no pavimentadas para circulación y transabilidad vial	Días en restituir la conectividad utilizando puentes mecánicos luego de ocurrida una emergencia	Porcentaje de días en restituir la conectividad utilizando puentes mecánicos luego de ocurrida una emergencia	$\frac{\text{Nº de días en restituir la conectividad utilizando puentes mecánicos en un plazo no mayor a 20 días corridos en las carreteras luego de ocurrida una emergencia en el año t}}{\text{Nº de emergencias ocurridas en el año t, que destruya puentes entre 30 y 60 metros lineales}} * 100$	%	N/A	S/I	S/I	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	80%	10%	1. Autorizaciones de atención de emergencias dadas por el Director Nacional o Subdirector de Obras mediante correo electrónico u Oficios. 2. Email, memorándum, oficio u otra comunicación por parte del Jefe de Departamento de Puentes al Subdirector de Obras, informando el comienzo de las faenas de instalación del mecano. 3. Informe del Jefe del Departamento de Puentes al Subdirector de Obras, mediante correo electrónico u Oficios, indicando el resultado de la atención a la emergencia.	Semestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El universo muestral dependerá de las emergencias que ocurran a nivel país y que demanden la instalación de un puente mecano. La operación de restitución de la conectividad vial contempla: Evaluación de un especialista, nivelación de la rasante, preparación de fundaciones y cargio de camiones. Además, se debe considerar el grado de dificultad que presente la ruta de desplazamiento para llegar al sector afectado (posible corte en la ruta). La fecha de inicio comienza cuando el terreno o zona afectada reúne las condiciones de operación para instalar un mecano y restituir la conexión vial, y la fecha final, cuando se completa la instalación de un puente mecano. La Dirección de Vialidad restituirá la conectividad en las carreteras utilizando puentes mecánicos en un plazo no mayor a 20 días corridos, una vez realizadas las operaciones para la instalación de un mecano.	
Total Subdirección de Obras												100%								
Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Pagos tramitados por el Servicio oportunamente	Porcentaje de documentos a pago tramitados por el Servicio en un plazo no superior a 20 días corridos	$\frac{\text{Nº de documentos a pago tramitados por el Servicio en un plazo no superior a 20 días corridos}}{\text{Nº total de documentos a pago tramitados por el}}$	%	90%	3456	3895	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	Un informe de carácter anual de la DCyF al final del periodo.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual		Esta meta aplica a los Servicios SDP, DGA, DIRPLAN, FISCALIA, DCyF, DA, DAP, DOH y DOP. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. Para la DV, el alcance del indicador será a nivel central. El plazo se mide en días corridos, desde la recepción del documento tributario en el MOP, hasta la recepción conforme de la Orden de Pago debidamente emitida por el Servicio, en el Departamento de Contabilidad de la DCyF, acompañada de la documentación de respaldo correspondiente.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor actualizado para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
				Servicio)*100															1. Excepcionalmente, y en caso que la apertura del sistema contable financiero ocurriera en una fecha posterior al 8 de enero de 2018, para dicho mes se considerará como fecha de ingreso del documento tributario al MOP, la registrada como fecha de recepción de la Orden de Pago en el Departamento de Contabilidad de la DCyf. 2. Universo de documentos a pago: - Se consideren en la medición sólo los documentos a pago de contratistas y proveedores cuya fecha de ingreso al MOP sea entre el 01/01/2018 al 30/11/2018. - Se excluyen de la medición los documentos de pagos de IVA efectuados por la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas y los siguientes tipos de documento: 5 (Formulario de rendición FIAR), 11 (Resol. Comedido funcional), 12 (Guía de remisión), 14 (Planilla de Remuneraciones), 15 (Resolución FIAR), 16 (Resolución), 26 (Decreto), 30 (memorándum), 31 (Oficio), 32 (Planilla de Gastos), 42 (Facturas proforma), 44 (Boletín Honorarios/Pago (integrar)), 54 (Providencia), 56 (Boletín Honorarios/Pago (reint.) y 99 (sin documentos). - Podrán excluirse del universo de medición sólo aquellos documentos a pago cuya tramitación exceda los 20 días corridos, cuando la razón de la demora obedezca a causas externas al Servicio tales como: demora en la tramitación de decretos de identificación, modificaciones presupuestarias y retenciones precautorias. Todas estas exclusiones deben ser informadas antes del 28 de julio, para los casos ocurridos hasta el 30 de junio, y antes del 15 de diciembre para los casos ocurridos entre el 1 de julio y 30 de noviembre a la DCyf, la que validará la información provista por el Servicio para tales efectos. Solo se podrá apelar a la exclusión de documentos en aquellos casos en los que el resultado de la medición se encuentre por debajo de la meta establecida. - También podrán exceptuarse operaciones de pago del indicador, cuando existan situaciones de emergencia por catástrofes en las regiones o zonas que sean declaradas oficialmente por dicha condición. - El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional, a excepción de la DV que medirá sólo el nivel central. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 95% del promedio a nivel nacional. No obstante, se continuará monitoreando el cumplimiento, en caso que algún Servicio estime egresar. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión de pagos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente. El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DDP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIMP/IAH, DCyf, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (SL 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso,
Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Acestar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCyf a más tardar un día antes del inicio del cometido	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día antes del inicio del cometido / N° total de viáticos pagados en el periodo)*100	%	40%	46%	678	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICDF y enviados por DCyf a los Servicios. -Para el caso de Viabilidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen y; • Detalles Funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Mensual	Ejecutiva	Procedo	Indicador		

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor superador para definir meta 2018	Valor penominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión presupuestaria de iniciativas de inversión	Porcentaje de proyectos RS con solicitud de financiamiento dentro de un plazo máximo de 15 días hábiles	(Nº proyectos con RS con solicitud de financiamiento dentro del plazo / Nº total de proyectos con RS según nómina informada por Oficina Subdirección de Presupuesto y Finanzas)*100	%	97%	5	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	98%	25%	1. Nómina de proyectos que estarán afectos a meta, la cual se informará por Oficio al Subdirector de Presupuesto y Finanzas el 20 de enero 2017. 2. Informe de avance bimestral elaborado por el Departamento de Gestión Presupuestaria de Inversiones el día 10 de cada mes, el cual se enviará a la Subdirección de Presupuesto y Finanzas vía correo electrónico. Los meses del informe serán marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre.	Semestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Digitalización de documentos provenientes de procesos de licitaciones de Obras y Consultorías	Porcentaje de licitaciones de Obras y Consultorías digitalizadas	(Número de licitaciones de Obras y Consultorías digitalizadas / nº total licitaciones de obras y consultorías)* 100	%	60%	18	30	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	70%	25%	El medio de verificación tendrá directa relación con la fórmula de cálculo. 1.- Informe preliminar con plan de digitalización, en marzo del año t 2.- Informe Final de licitaciones digitalizadas hasta noviembre del año t	Semestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	1.- La identificación presupuestaria se hará sobre aquellos proyectos que impliquen obra, asesoría, inspección fiscal, diseño de ingeniería, estudios, se excluyen proyectos que solo consideren expropiaciones. 2.- Se considera que un proyecto es factible de identificar en solicitud de decreto, una vez que cuenta con ficha IDI recomendada con RS o bien con aprobación especial para casos de excepción (OT especial, proyectos de prioridad Presidencial y Gubernamental, aprobación de SEGRES, etc.). 3.- Se considera aquellas iniciativas que tienen factibilidad de ser identificados en solicitud de fondos, esto es, licitas que consideren los montos necesarios para la licitación del proyecto, monto de ficha suficiente en relación al presupuesto informado por la Unidad Técnica del Servicio. No se consideran aquellos proyectos que una vez obtenido la recomendación favorable sea necesario modificar antecedentes de la ficha EBI que impliquen su cambio de estado y/o modificación de flujos de inversión ejemplo: reevaluación, modificación de flujos, nombre, tramo, cambios de módulos, etc. 4.- Se excluyen proyectos afectos a Circular de Ministerio de Hacienda N° 33 o similares 5.- Se excluyen los proyectos de inversión que ha sido incorporados en solicitud de decreto inicial de fondos. 6.- Se consideran todos los proyectos que obsequen RS hasta la fecha de elaboración de la última solicitud de decreto 2016 (31 octubre 2017) 7.- Se excluyen aquellos proyectos que sean postergados y/o reprogramados por decisión técnica, decisión, Ministerial, por razones presupuestarias de fuerza mayor tales como rebajas y/o redistribución del presupuesto y/o instrucciones impartidas por DIRPLAN-DIPRES que impliquen restricciones presupuestarias para el año o futuros 2.- El objetivo es disminuir los aspectos de almacenamiento para estos fines y tener fácil acceso a la documentación de este proceso licitatorio por cualquier usuario. 3.- El período de medición del indicador del 01 enero al 31 de noviembre. 3.- No afecta a otros departamentos o unidades 4.- Trabajo interno del departamento para que se cumpla, con la provisión de unidad de almacenamiento para estos efectos. 5.- El formato del informe final.
Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Adquisiciones ingresadas al Portal Mercado público en el plazo establecido	Porcentaje de solicitudes de compra que fueron ingresadas en el Portal dentro del Plazo	(Nº solicitudes de compra ingresadas al Portal dentro del plazo / total de solicitudes de adquisiciones recibidas (LE entre 100 y 1.000 UTM))*100	%	97%	25	28	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	98%	20%	Planilla de seguimiento de las solicitudes de compra, donde constará la identificación de la solicitud, la fecha de recepción de ella, el respectivo ID de la licitación y la fecha de publicación de la licitación en el portal. Esta planilla se actualizará mensualmente	Semestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	1.- El plazo máximo de la Meta es de 12 días hábiles 2.- Se refiere a las adquisiciones vía licitación pública desde 100 a 1.000 UTM identificadas como LE) 3.- El plazo considera las etapas de recepción de la solicitud, ingreso al registro de adquisiciones, derivación al ejecutivo de compra, gestión con el cliente interno en la preparación y visto bueno de las bases de licitación, firma con atribuciones y ventilación en la oficina de partes y publicación en el Portal
Subdirección de Presupuesto y Finanzas	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Actividades Sistema de Seguridad de Información	Porcentajes de actividades realizadas correspondiente al Sistema de Seguridad de Información	(Nº de actividades realizadas correspondiente al Sistema de Seguridad de Información / Nº total actividades comprometidas por el equipo relacionado al Sistema de	%	100%	0	11	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	100%	10%	1.- Programa inicial de Actividad firmado por el encargado del equipo en donde se establecerá los productos esperados a entregar. 2.- Modificación al programa inicial oportunamente para ajustar los productos esperados. 3.- Informe final emitido por el Encargado a más tardar al 29 de diciembre del año (t) y en donde se establece los productos cumplidos	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	• El objetivo de la meta es fortalecer las actividades del PMG Sistema de Seguridad de Información. • El equipo deberá programar las actividades que les corresponde llevar a cabo para el cumplimiento de los controles a implementar en el año t • El programa podrá ser modificado por causas internas y/o externas al Servicio. • El informe deberá contener cuadro resúmenes y antecedentes respaldado.

Nombre Equipo	Objetivo del mes estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
				Seguridad de Información año t)*100																
Total Subdirección de Presupuesto y Finanzas														100%						
Subdirección de RR.HH. y Administración	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura val	Avance Implementación de la Estrategia de Recursos Humanos	Suma ponderada del avance porcentual de cada orientación y el factor de participación, definidos en el programa de trabajo año t	$Z(O1 + O2 + ...On)$ Donde On: Porcentaje de avance ponderado en las "n" orientaciones	%	85%	47%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	89%	20%	1. Programa de Trabajo año 2018, acordado entre cada Servicio y la División de Recursos Humanos de la Subsecretaría a más tardar el 12 de enero de 2018, y las actualizaciones que posteriormente correspondan. 2. Oficios de la División de Recursos Humanos a cada Servicio, informando el avance semestral, con cierre al 30 de Junio; y avance trimestral con cierre al 30 de Septiembre, indicando el porcentaje de avance; y emitirá un Oficio a cada Servicio con cierre al 31 de Diciembre, donde informará los resultados del porcentaje final de cumplimiento del Programa de Trabajo año 2018 de cada Dirección, con el detalle de cumplimiento de las actividades.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Gravidad	Esta Meta aplica a los Servicios SOP, DGOP, DGA, DV, DOP, DA, DOP, DAP, DIRPLAN, DCYF y FISCALIA. A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. El Programa de Trabajo contempla Áreas Temáticas, Actividades, plazos, resultados, medios de verificación, y responsable ejecutivo, en relación a cada Orientación 2. A más tardar el 12 de Enero de 2018, cada Servicio acordará con la División de Recursos Humanos de la Subsecretaría, las acciones a implementar en su Programa de Trabajo para el año 2018 3. Las Actividades definidas en el Programa de Trabajo para el cumplimiento de las Orientaciones son ejecutadas por Equipos Ministeriales, las Comisiones que se conformen en cada Equipo, y/o por una empresa consultora, según corresponda. Estos Equipos Ministeriales están conformados por representantes de las Unidades de Gestión de Personas de los Servicios MOP, y su participación en ellos es formalizada por su Servicio y por la División de RR.HH. Se entiende que la contribución es equilibrada entre los distintos Servicios, ya sea que participen directamente en los Equipos o que implementen los productos generados por estos. 4. El Programa de Trabajo año 2018 tendrá un componente del cumplimiento denominado "Factor de Participación", aplicable a la Misa Estratégica de Recursos Humanos, los Equipos Ministeriales y las Comisiones, cuyo cálculo se incluye en dicho Programa. 5. La medición de Avance de este indicador será trimestral, a partir del segundo trimestre de 2018. La División de Recursos Humanos generará los Oficios antes señalados hasta 12 días corridos después de la fecha de cierre, y mantendrá en su poder los medios de verificación respectivos, a fin de que cada Servicio pueda replicarlos y mantenerlos a disposición de las Unidades de Control de Gestión y/o Auditoría. En el caso del último Informe del año este será emitido a más tardar al 05 de enero 2019 6. Las proyecciones de avance en el cumplimiento para los meses de Junio y Septiembre de 2018 serán definidas una vez conformados los Equipos Ministeriales de ese año y a más tardar al 31 de marzo 2018. El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALIA, DIRPLAN, DCYF, DV y DGA. El balance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (31- 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro	
Subdirección de RR.HH. y Administración	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura val	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCYF a más tardar un día antes del inicio del cometido	$(N^{\circ} \text{ de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido} / N^{\circ} \text{ total de viáticos pagados en el período}) * 100$	%	40%	4063	6478	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	15%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCYF a los Servicios. -Para el caso de Viáticos se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (1), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Gravidad		

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Arbitrio de control	Tipo de servicio	Cumplimiento	Notas y supuestos
													contener lo siguiente: • Resumen y; • Detalles Funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Acidente	Gradual	Interior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar al indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, deberá exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de médicos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente. 1. Se entenderán por "Gestionadas" aquellas licencias médicas que hayan sido: aceptadas, reducidas, rechazadas o ampliadas por la institución de salud, con la respectiva modificación de estado en el Sistema de RR.HH. 2. Se deberá resguardar la evidencia que sustenta el cambio de estado en el sistema, ya sea a través de la resolución emitida por la institución de salud, pantallazo de la institución de salud, correo electrónico, ingresos por concepto de recuperación o cualquier otra, que dé cuenta de ello. 3. El indicador excluye las licencias otorgadas por la mutualidad respectiva en virtud de accidentes del trabajo o de trayecto, enfermedades profesionales, de prórroga de medicina preventiva y las licencias médicas de cualquier tipo, del personal del Código del Trabajo y Honorarios. 4. Las licencias médicas que serán medidas en el indicador corresponden a aquellas que inician el reposo entre el 01 de noviembre de 2017 al 31 de octubre de 2018. 5. En caso de no poder efectuar cambios de estados en el Sistema de RR.HH, por no contar con alguno de los medios indicados en la nota N° 2, deberán realizar acciones ante dichos organismos, respecto de las que deberán guardar evidencia. 6. Los informes trimestrales deberán ser enviados a la DGOP (Departamento de Planificación y Control de Gestión), a más tardar en las siguientes fechas, informando los periodos que en cada caso se indica: Plazo máximo para el Informe Periodo que se debe informar 10-04-2018 Entre el 01/11/2017 hasta el 31/01/2018 10-07-2018 Entre el 01/11/2017 hasta el 30/04/2018 10-10-2018 Entre el 01/11/2017 hasta el 31/07/2018 10-01-2018 Entre el 01/11/2017 hasta el 31/10/2019 7. El indicador aplica sólo para las licencias médicas correspondientes a funcionarios del nivel central.
Subdirección de RR.HH y Administración	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vital	Gestión Administrativa de Licencias Médicas	Porcentaje de LM gestionadas en sistema de RR.HH	(N° de LM tipo 1,3,4 y 7 del personal Planta y Contrata. Sistema de RR.HH/N° de LM Tipo 1,3,4 y 7 del personal Planta y Contrata recibidas en el periodo)/100	%	50%	735	1120	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	50%	15%	Informe Resumen Trimestral de Gestión Administrativa de Licencias Médicas	Trimestral	Economía	Proceso	Acidente	Gradual	
Subdirección de RR.HH y Administración	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vital	Desarrollo de Manual de Procedimientos del Sistema de Capacitación	Desarrollo de Manual de Procedimientos del Sistema de Capacitación	Manual de Procedimientos del Sistema de Capacitación	%	N/A	S/I	S/I	N/A	N/A	100%	15%	1) Ord. Conductor dirigido al Subdirector de RRHH y Adm. adjuntando Manual de Procedimientos preliminar al 30 de Agosto de 2018. 2) Ord. Conductor dirigido al Subdirector de RRHH y Adm. adjuntando Manual de Procedimientos del Sistema de Capacitación al 31 de Diciembre de 2018.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Acidente	Gradual	
Subdirección de RR.HH y Administración	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vital	Actualización anual de inventarios murales de los funcionarios del Nivel Central	Porcentaje de actualización de inventarios murales de los funcionarios del Nivel Central	(N° de listados murales actualizados por SIGAC y firmados por funcionarios /N° total de funcionarios individualizados en el periodo)*100	%		S/I	S/I	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	Listado Mural obtenido de Sistema SIGAC firmado por el funcionario. Listado de funcionarios Nivel Central actualizado a marzo del 2018. Oficio de Jefe Departamento de Bienes y Servicios al Subdirector de RR.HH. y Administración informando resultado final de toma de inventarios año 2018, enviado a más tardar el 29 de Diciembre del 2018	Anual	Eficacia	Proceso	Acidente	Gradual	Se entiende por dependencias del Nivel Central: Morande N° 59, Serrano N° 14, Bandera 76 y Moneda N° 1040 Para efectos de la medición, se considera un listado por funcionario, independiente de la cantidad de listado murales que firme.

Nombre Equipo	Objetivo del indicador	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Septiembre 2018	Proyección Junio 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Salida	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Subdirección de RR.HH. y Administración	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Seguimiento a contraindicados y con evidencia de alteraciones temporales	Porcentaje de seguimiento realizado en el Programa de Exámenes Ocupacionales	$(N^{\circ} \text{ de funcionarios contraindicados y con evidencia de alteraciones temporales} / \text{Total de funcionarios contraindicados y con evidencia de alteraciones temporales del Programa de Exámenes Ocupacionales}) * 100$	%	60%	4	19	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	65%	10%	1. Nómina de contraindicados y con evidencia de alteraciones temporales del Programa de Exámenes Ocupacionales 2018 al 30 de noviembre. 2.- Informe final confeccionado por la UPR con las acciones de seguimiento* realizadas por cada funcionario contraindicado y con evidencia de alteraciones temporales, enviado al Subdirector de RRHH y Administración con fecha máxima 11 de diciembre de 2018.	Anual	Eficacia	Resultados	Acordante	Gradual	El proceso de seguimiento se inicia al momento de recibir el certificado de evaluación laboral de salud. *Se entenderá por acciones de seguimiento lo siguiente: A. Certificado de evaluación laboral de salud firmado por funcionarios contraindicados y/o con evidencia de alteraciones temporales. B. Procedimiento para levantamiento de restricciones u observaciones médicas del Programa de Exámenes Ocupacionales. C. Oficio Informando a Jefatura sobre funcionario con observaciones médicas. D. Oficio UPR informando a Jefatura sobre el estado respecto a situación médica de funcionarios contraindicados y/o con evidencia de alteraciones temporales. Nota: El cumplimiento del punto D aplicará solo si se detecta incumplimiento en plazos para acreditar tratamiento médico a través de ficha resumen seguimiento médico.	
Subdirección de RR.HH. y Administración	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Actividades Sistema de Seguridad de Información	Porcentajes de actividades realizadas correspondiente al Sistema de Seguridad de Información	$(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas correspondiente al Sistema de Seguridad de Información} / N^{\circ} \text{ total actividades comprometidas por el equipo relacionada al Sistema de Seguridad de Información año } t) * 100$	%	85%	0	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	15%	1.- Programa Inicial de Actividad firmado por el encargado del equipo en donde se establecerá los productos esperados a entregar. 2.- Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar los productos esperados. 3.- Informe final emitido por el Encargado a más tardar al 29 de diciembre del año (t) y en donde se establezca los productos cumplidos	Trimestral	Eficacia	Proceso	Acordante	Gradual	• El objetivo de la meta es fortalecer las actividades al PMG Sistema de Seguridad de Información. • El equipo deberá programar las actividades que les corresponde llevar a cabo para el cumplimiento de los controles a implementar en el año t • El programa podrá ser modificado por causas internas y/o externas al Servicio. • El informe deberá contener cuadro resúmenes y antecedentes respaldo.	
Total Subdirección de RR.HH. y Administración													100%							
Equipo Regional-Dirección de Validación Tarapacá	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	$(N^{\circ} \text{ Proyectos con un 75\% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original} / N^{\circ} \text{ Programación de referencia inicial con nomina proyecto}) * 100$	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nomina proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentadas mediante los anexos respectivos que las demuestren.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Acordante	Gradual	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bio con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítem 31 (asignación DOL y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítem 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que corresponden sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos, correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar 51. • y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones:	

Nombre Equipo	Objetivo del meta estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Método de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			• Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAPL. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios y/o Asesorías y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajeros al proyecto y demostrables, éste se vea afectado en su normal programación.
																			Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Validación de la Fórmula de Cálculo: $a = N^{\circ}$ de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. $b = N^{\circ}$ total de iniciativas de inversión nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. $c = N^{\circ}$ iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018 del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. $d = N^{\circ}$ total de iniciativas de inversión nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si $b = 0$, entonces la fórmula es: $c/b \times 100$ 2. Si $d = 0$, entonces la fórmula es: $a/b \times 100$ 3. Si $b = d = 0$, entonces no aplica el indicador meta. A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de inversión nueva: es aquel estudio básico (item 01) o proyecto (item 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arras (contrato de arras: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de envío de 3. Se considera para esta meta un RATE RS manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1. Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2. Las que están afectas a la circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3. Aquellas con prioridad Presidencial. 4.4. Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario. 4.5. Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución.
Equipo Regional- Dirección Validación Tarapaca	Impulsar la planificación integral de inversión de servicio de emprendimiento.	Gestión RS Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b) \times 0,25 + (c/d) \times 0,75}{1} \times 100$	%		14	18	Por definir en febrero 2018	Por definir en febrero 2019	Por definir	10%							1. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorándum del Departamento de Planeación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1. Medición de la primera sección del indicador: $a/b \times 0,25$ 2.2. Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Iniciales. 4. Memorándum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1. Medición de la segunda sección del indicador: $c/d \times 0,75$ 4.2. Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "d", identificando en el listado: a) Las exclusiones referidas a la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019; b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad; c) Las iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de Decretos Iniciales ingresadas a la Dirección de Planeamiento.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor de referencia para definir meta 2018	Proyección en Marzo 2018	Proyección en Mayo 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
													4.3 Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: $(a/b*0.25 + c/d*0.75)*100$						5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "c/d*0.75". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
Equipo Regional-Dirección de Viabilidad Tarapacá	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año 2018	$(N^{\circ} \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t} / N^{\circ} \text{ total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t}) * 100$	%		8	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Mayo 2018	Por definir	10%	1. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se licita aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de Agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAH con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de enero del año siguiente. 3. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.	Trimestral	Eficacia	Ascendente	Gradual	Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esta fecha de licitación real para todas. Solo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Viabilidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicite en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva.	
Equipo Regional-Dirección de Viabilidad Tarapacá	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCyf a más tardar un día antes del inicio del cometido	$(N^{\circ} \text{ de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día antes del inicio del cometido} / N^{\circ} \text{ total de viáticos pagados en el período}) * 100$	%	40%	4063	6478	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Mayo 2018	Por definir	10%	Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCyf a los Servicios. -Para el caso de Viabilidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 de febrero del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente:	Trimestral	Eficacia	Ascendente	Gradual	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional. El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALIA, DIRPLAN, DCyf, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el período. 2. El indicador se establece solo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior.	

Nombre Equipo	Objetivo del meta estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor de comisorio para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección Vialidad Tarapacá	Mejorar la competitividad del territorio nacional disminuyendo la mortalidad por siniestros	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos [SAC]	Promedio de Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos [SAC]	Promedio (Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos [SAC]) / Total de datos por contratos del ámbito vial * 100	%	95%	90%		Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	96%	10%	Resumen y: • Detalles Funcionarios, según consta la resolución que defina los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Accidente	Gradual	4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar al indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGGP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, conatos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, deberá exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de ingreso señaladas anteriormente. 1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contratos, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: Minuta Obra, M. de EPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Certificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://viabilidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/ (Metas/Forms/AllItems.aspx) (plantilla Excel y Certificados curados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dis.serviciosas@dmop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
Equipo Regional- Dirección Vialidad Tarapacá	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructuras vial	Estado de Pago SFUC - FEMIN	Porcentaje de Estado de Pago formulado por SFUC o FEMIN firmado y contratos de conservación	(Nº de Estados de Pagos formulados por SFUC o FEMIN, firmados y fechados, de contratos de conservación / Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación) * 100	%	97%	65	65	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SFUC 2017 indicando si fueron emitidos o no a través del SFUC o FEMIN. 2) Oficio al 30 diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Accidente	Gradual	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación Incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos todos con financiamiento Sectorial. 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMIN (EP-FEMIN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMIN, firmados, fechados y enviados a pago a la DGV regional respectiva para tramitación de

Nombre Equipo	Objetivo del equipo entregado	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para el mes meta 2016	Valor desaminador para definir meta 2013	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2013	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Alcance	Proceso	Accidente	Ciudad	Notas y supuestos
																			5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, Fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Replante y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCJF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMN. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 3) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que estén bajo su responsabilidad 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la Autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 43). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y al 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis Cuadro del resultado. b) Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
Equipo Regional-Dirección Vialidad Tarapaca	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	$\left(\frac{\text{Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición}}{\text{Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición}} \right) * 100$	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	Informe Final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.						

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Método de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Responsable	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección Vialidad Tarapacá	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	86%		Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por el encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Accidente	Gradual	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación. 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo a través de la incorporación de varios indicadores y asor será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El período de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalitar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsistir a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional-Dirección Vialidad Tarapacá	Mantener en estado adecuado las pavimentadas y voladuras blanda.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizadas por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	19	31	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	95%	10%	1) Programa firmado mas tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo, en donde se establece las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) de las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio, firmado por el encargado del equipo.	Trimestral	Eficiencia	Resultado	Accidente	Gradual	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayos de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensayo de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayo. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensayo y no la cantidad de ensayos. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensayo que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad. • Anexo Respaldo.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sanción	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Participación Ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	$\left(\frac{\text{Nº de participación ciudadana realizadas}}{\text{Total de Participación Ciudadana programados por el equipo regional}} \right) * 100$	%	95%	\$	10	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial (opcionalmente), para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre del año t 3) Informe Final de Resultados de las Participaciones Ciudadana, elaborado y firmado por el Encargado del Equipo, a más tardar el 15 de diciembre del año (t).					1.- Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo, consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2.- Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t) 3.- El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estadios. 4.- En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrendar. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t", y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5.- Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6.- En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7.- Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8.- El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.		
Total Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá												100%								
Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	$\left(\frac{\text{Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa}}{\text{Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa}} \right) * 100$	%	100%	1305146	1659000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Documento que identifique el Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de Resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre	Trimestral	Ejecución	Proceso	Acordante	Gradual	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.	
Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento del Protocolo de Conservación por C.A.D	Promedio del Cumplimiento del Protocolo de Conservación por Administración Directa	$\left(\frac{\text{Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.}}{\text{Total de Protocolos de Conservación por Administración Directa}} \right) * 100$	%	85%	68%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	15%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), el cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de Indicadores de Gestión CAD Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMN. El resultado corresponde al Indicador Nº5- Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Ejecución	Proceso	No aplica	Gradual	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El período de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Tarapacá	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones técnicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	2	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	• Oficio del Departamento de Pesaje a DAV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas. • Oficios del Departamento de Pesaje a DAV referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas.	Cuatrimestral	Ejecución	Proceso	Acusante	Gravul	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Tarapacá	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana realizadas de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programadas por el equipo)*100	%	95%	2	4	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial oportunamente para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) del Resultado de las Participaciones ciudadanas, firmado el encargado del equipo.	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultado	Acusante	Gravul	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo, consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La conformación del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionadas con las Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la estación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del Informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Tarapacá	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los pesos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad). O (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (5 pesos), correspondientes a las modalidades: a) Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) b) T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidad son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema	Trimestral	Eficiencia	Proceso	No Agila	Mediano	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Antecedente control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación Dirección Vialidad Tarapacá	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	(No de Comprobantes Despachados dentro de combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	2438	2444	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Atendiendo	Ciudadal	Informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional b. Caidas del Sistema de Conexión Internet: son: • Caidas del Sistema de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99.5% y 100.5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%. 1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedor. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso de Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La fórmula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas) el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) al cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. son: • Caidas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes del Sistema de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
Equipo Conservación Dirección Vialidad Tarapacá	Alcanzar un eficiente uso de recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	85%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	15%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Atendiendo	Ciudadal	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Arca de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%.

Nombre Equipo	Objetivo del equipo estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Salida	Tipología de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Tarapacá	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y señalizaciones.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización y/o sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización y/o sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización y/o sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	16	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Ciudadal	5. Los Indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsistir a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t. 1. El período de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año t) 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo de la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado. La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel (lla) actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o Informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizadas o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Tarapacá	Impulsar la planificación integral de los servicios de infraestructura.	Actividades de Fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	Por definir en mayo 2018	Por definir en marzo 2018	100%	10%	1) Resolución Exenta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el caso que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultado	Ascendente	Ciudadal	1) Resolución Exenta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el caso que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.
Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Tarapacá												100%							

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Alcance de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Validación Antifraude	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vital	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de la programación de inversiones	$(N^{\circ} \text{ Proyectos con ejecución financiera anual con respecto a su programación original} / N^{\circ} \text{ Programación de referencia inicial con nominal proyecto}) * 100$	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentarlas mediante los anexos respectivos que las demuestren.	Trimestral	Proceso	Ascendente	Verbal	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítem 31 (asignación 003 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítem 31. • Aquellos proyectos que corresponden sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que corresponden a obras específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desastimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación. Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el periodo 2018 esta indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Validación. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales Informados por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Norma de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si a = 0, entonces la fórmula es: $c/d * 100$ 2. Si a > 0, entonces la fórmula es: $a/b * 100$
Equipo Regional- Dirección de Validación Antifraude	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Gestión Rs Oportuno	Porcentaje de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$((a/b) * 0.25 + (c/d) * 0.75) * 100$	%		14	18	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	Por definir	10%	1) Oficina o Memorándum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorándum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1. Medición de la primera sección del indicador: $a/b * 0.25$ 2.2. Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4.	Trimestral	Proceso	Ascendente	Verbal	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Entorno de control	Sistema de control	Tipo de control	Cumplimiento	Notas y supuestos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						Iniciativas de inversión la meta es 73%								3. Oficio o Memorandum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Iniciales.					3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador. A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (Item 01) o proyecto (Item 02) que postula a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no está asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de Iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "c/d*0,75". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Validación, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
														1. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se licita aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de Agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAFI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de enero del año siguiente. 3. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación			Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
																					proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional. El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece solo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contemple todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente. 1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contratos, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Ruinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: Mide Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con los datos de datos y/o chequeo	
Equipo Regional-Dirección Vialidad Antioqueña	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados a DCyF a más tardar un día antes del inicio del cometido	$\left(\frac{\text{N}^{\circ} \text{ de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido}}{\text{N}^{\circ} \text{ total de viáticos pagados en el periodo}} \right) * 100$	%	40%	4063	8478	por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	Por definir	10%			-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICDF y enviados por DCyF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen y, • Detalles Funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Mensual	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual		
Equipo Regional-Dirección Vialidad Antioqueña	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	$\frac{\text{Promedio (INT de datos por Contratos ingresados y actualizados en el ámbito vial)}}{\text{Total de datos por contratos del ámbito vial}} * 100$	%	95%	99%		Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	98%	10%			• Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.	Mensual	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual		

Nombre Equipo	Objetivo del mapa espacial	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Fondación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Uptime de control	Tipo de Servicio	Cumplimiento	Notas y supuestos
																		aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://viadecolabora.mop.gov.cl/fop-Contratos/Metas/Forma/Alimentos.aspx (planilla Excel y Certificados curados).
																		7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisors@mop.gov.cl) identificando el SAP del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
																		2) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018
																		2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial).
																		3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2.
																		4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyf regional respectiva para tramitación de pago.
																		5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato
																		6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefe del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado.
																		7) El certificado debe considerarse y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAP, Nombre del Contrato, N° del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC [SI o No], Formato FEMN [SI o No], Firmado [SI o No] y Enviado a pago a la DCyf [SI o No].
																		8) Para EP formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC.
																		9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2.
																		10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMN.
																		Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Prg inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria.
																		Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75)
																		1) Para las Direcciones Regionales, aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria.

Nombre Equipo	Objetivo del programa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor nominal para meta 2018	Valor denominador para meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el II informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos. Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación. 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos serán definidos por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional- Dirección de Vigilancia Antifalsificadora	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura social	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	85%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Accidente	Gravidad	
Equipo Regional- Dirección de Vigilancia Antifalsificadora	Mantener en estado adecuado las salas polimétricas y salones básicos.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del laboratorio Regional	(# de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programas/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año	%	95%	19	31	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa firmado mas tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo, en donde se establece las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) de las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio, firmado por el encargado del equipo.	Trimestral	Eficiencia	Resultado	Accidente	Gravidad	

Nombre Equipo	Objetivo del mapeo estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor determinante para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
				(t)*100															tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAPI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensaye. 5) Sólo considerará como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayos. 6) Para efectos de Cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Resgado
Equipo Regional- Dirección de Validación Antifalsista	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	8	10	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa Inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecieron las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial (opcionalmente), para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre del año t 3) Informe Final de Resultados de las Participaciones Ciudadanas, elaborado y firmado por el Encargado del Equipo, a más tardar el 15 de diciembre del año (t).	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultados	Ascendente	Individual	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo, consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t). 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t-1" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los pliezos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Validación. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexos acciones de participación.

Total Equipo Regional- Dirección de Validación Antifalsista

100%

Nombre Equipo	Objetivo del área estratégica	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor baseador para definir meta 2018	Valor baseador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Presupuesto de inversión	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Antofagasta	Asegurar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa/Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1305146	1590000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Documento que identifique el Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de Resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre	Trimestral	Eficacia	Proceso	Academático	Individual	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Antofagasta	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Promedio del Cumplimiento del Protocolo de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	68%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	20%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), el cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de Indicadores de Gestión CAD Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMN. El resultado corresponde al Indicador N°3 – Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Individual	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Antofagasta	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de los horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	• Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plata de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas. • Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plata de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas.	Cuatrimestral	Eficacia	Proceso	Academático	Individual	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. 1.- El primer cuatrimestre a medir considero desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considero desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas. 1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionadas con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la creación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se encuentre validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo acciones de participación

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Alcance de control	Entidad	Tipología de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Antofagasta	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad	Dato (Operador lógico % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad). O (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Proceso	Proyecto	Proyecto	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: a) Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) b) T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Facturación emitida con errores. f) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que correspondan al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Cargas del Sistema de Conexión Internet • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y detectadas debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente: si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Antofagasta	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	(% de Comprobantes Despachados dentro de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	2238	2444	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Proceso	Proyecto	Proyecto	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PSC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PSC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PSC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se mide el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y los descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones Internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que correspondan al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas son: Respectiva.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Año 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Alcance de control	Sistema de control	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Antifagasta	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la prosición de Infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	85%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Proceso	Acordante	Gratual •Caidas del Sistema de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Antifagasta	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y subcometas básicas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	Nº de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región -100	%	100%	14	16	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)	Trimestral	Proceso	Acordante	Gratual 1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todos los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Antifagasta	Impulsar la planificación integral de servicios de Infraestructura	Actividades de Fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas / Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año (t) *100	%	100%	3	3	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Resolución Ejecuta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SINA, sobre actividades de fiscalización. Y en el caso que no se pudieron realizar las actividades de	Trimestral	Calidad de Servicio	Acordante	Gratual La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito correspondiente solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel tipo actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión control	Ámbito de control	Sanidad	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
													fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.						fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o Informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Antioqueno												100%							El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bjo con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan solo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t). • Menor las Construcciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el Informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten al cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (forma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decreto), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyos hechos de entrega corregidos sean después del 30/11/18, dado que no se cumplan con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones elimáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenos al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Antioqueno	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	$\frac{N^{\circ} \text{ Proyectos con un 75\% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original} / N^{\circ} \text{ Programación de referencia inicial con nominal proyecto}}{100}$	%	70%	6	24	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	70%	10%							1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificados y documentados mediante los anexos respectivos que los demuestren.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación					Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos		
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Atacama	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Gestión R5 Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b)*0.25 + (c/d)*0.75}{100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la meta es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	14	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	1. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorándum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1. Medición de la primera sección del indicador: a/b*0.25 2.2. Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Inicial. 4. Memorándum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1. Medición de la segunda sección del indicador: c/d*0.75 4.2. Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "d", identificando en el listado: a) Las exclusiones referidas a la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019; b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad. c) Las iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de Decretos Iniciales ingresadas a la Dirección. 4.3. Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: $\frac{(a/b)*0.25 + (c/d)*0.75}{100}$.					Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Gradual	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de Iniciativas de Inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $\frac{c/d*100}{100}$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $\frac{a/b*100}{100}$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (Item 01) o proyecto (Item 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrendamiento (contrato de arrendamiento ha quedado perfeccionado al año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1. Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2. Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3. Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4. Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario. 4.5. Aquellas con RATE (N): Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en remplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "c/d*0.75". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo.	
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Atacama	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de Publicación de las Licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año 2018.	N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año V/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero	%	8	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	1. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se solicita aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APN, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de Agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAFI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de					Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Gradual	Año t: enero a diciembre 2018.		

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor sugerido para definir meta 2018	Valor de nominados para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Formación de medición	Ámbito de control	Tipo de verificación	Notas y supuestos	
				del año $t-1$ *100									enero del año siguiente: 3. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.				El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Solo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Viabilidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicite en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva.	
Equipo Regional- Dirección Viabilidad Atacama	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Generación oportuna de nominas de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nominas a DICYF a más tardar un día antes del inicio del cometido	(N° de viáticos generados en nominas a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido/N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	405	6478	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	Por definir	10%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviado por DICYF a los Servicios. -Para el caso de Viabilidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RHMH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el Encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RHMH y el cual deberá contener lo siguiente: • Asuntien y; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Formación de medición	Proceso	Macrodirección	Individual	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DICYF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional. El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DICYF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación				Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Regional Dirección Vialidad Atacama	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del Ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos [SAC]	Promedio Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos [SAC]	$\text{Promedio} = \left(\frac{\text{Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos [SAC]} / \text{Total de datos por contratos del ámbito vial}}{100} \right) * 100$	%	95%	90%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	96%	10%	* Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.				Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gratuito	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M de Obra, M. de EPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadolaboramop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forma/Alfitemas.aspx (plantilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisora@mpg.gov.cl) identificando el SAPI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.	
Equipo Regional Dirección Vialidad Atacama	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de Infraestructura vial	Estado de Pago SFUC - FEMN	Porcentaje Estado de Pago formulado por SFUC o FEMN firmado y fechado, de contratos de Conservación.	$\left(\frac{\text{Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados de contratos de Conservación}}{\text{Total de Estados de Pago de Contratos Conservación}} \right) * 100$	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SFUC 2017 indicando si fueron emitidos o no a través del SFUC o FEMN. 2) Oficio al 30 de diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.				Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gratuito	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerarse y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la	

Nombre Equipo	Objetivo del mpa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección Vialidad Atacama	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para liquidación	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición)*100	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	Informe Final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.						siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAP, Nombre del Contrato, Nº del EP, Fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (SI o No), Formato FEMIN (SI o No), Firmado (SI o No) y Enviado a pago a la DCV (SI o No). 8) Para EP formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMIN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMIN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMIN, la SDM emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato- FEMIN. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o Interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideraran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos. Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel
Equipo Regional- Dirección Vialidad Atacama	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	85%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por el encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Academante	Gradual	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor recomendado para definir meta 2015	Valor denominador para definir meta 2015	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sector	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección Vialidad Atacama	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizadas por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t))*100	%	95%	19	31	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa firmado más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo, en donde se establece las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe final al 15 de diciembre del año (t) de las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio, firmado por el encargado del equipo.	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultado	Vigente	Ciudad	de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t. 3) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del control), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensaye. 5) Sólo considerará como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensaye. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad. • Anexo Respaldo. 1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t). 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidad, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adicionen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán
						95%	\$	10	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%							
Equipo Regional-Dirección Vialidad Atacama	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación Ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación Ciudadana programadas por el equipo regional)* 100	%	95%			Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecen las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial (opcionalmente), para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre del año t 3) Informe Final de Resultados de las Participaciones Ciudadanas, elaborado y firmado por el Encargado del Equipo, a más tardar el 15 de diciembre del año (t).	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultado	Vigente	Ciudad	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t). 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidad, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adicionen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación				Tipología de control	Ámbito de control	Dimensión	Frecuencia de medición	Notas y supuestos
																					ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se distinga el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: - Un análisis del resultado. - Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. - Anexo: acciones de participación.
Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad Atacama																					100%
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Atacama	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa/Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1305.146	1659000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%									El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Atacama	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Promedio del Cumplimiento del Protocolo Regional de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	68%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	20%									1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Atacama	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%									El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considero desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considero desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsanar al cuatrimestre que no cumple con los horas programadas.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Atacama	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Participación ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana realizada de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración	%	95%	2	4	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%									1) Se aplicaran opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo, así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
				Directa programados por el equipo)*100									encargado del equipo.						2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directe, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Validad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (5 pesos), correspondientes a las modalidades: a) Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T - Tarjeta Crédito 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el Informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99.5% y 100.5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
Equipo Conservación de Vialidad Alacama	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Validad	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Validad), 0 (si no está en esta en Rango de 99.5% y 100.5%))	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.						

Nombre Equipo	Objetivo del área estratégica	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Método de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Actividad de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Atacama	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo corridos.	(# de Comprobantes de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	2438	2434	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Cíclico	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el Ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) al cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DISPATCHO (proceso de cierre del ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y/o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende el cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estos deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estos son: •Cargas del Sistema de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y acientos fiscales) Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del Q1 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalitar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsistir a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que correspondo aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Atacama	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	85%		Por definir en Abril 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Cíclico	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el Ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) al cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DISPATCHO (proceso de cierre del ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y/o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende el cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estos deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estos son: •Cargas del Sistema de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y acientos fiscales) Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del Q1 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalitar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsistir a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que correspondo aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Atacama	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones basales.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	16	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Individual	1. El período de medición del indicador es del 01 de abril del año (t) al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Atacama	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Actividades de Fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Resolución Exenta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el caso que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultados	Ascendente	Individual	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o Informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en las resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizadas o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.	
Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Atacama												100%								
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Coquimbo	Abronar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nominal proyecto) * 100	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentadas mediante los anexos respectivos que las demuestren.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Individual	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bío con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtitulo 31 (asignación 001 y 999 del 57 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtitulo 31 (asignación 003 del 57 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "por licitar" y que correspondan a	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor deseado para definir meta 2018	Proyección Septiembre 2018	Proyección Junio 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ambito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Coquimbo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Gestión Rs Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b)*0.25 + (c/d)*0.75}{100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la meta es 50% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) > 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	14	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%		Trimestral	Eficiencia	Proceso	Académico	Oscar		obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Listar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el Informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decreto), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anudada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenos al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación. Esto meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (Formulario B1) b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (Formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas 1. Si b = D entonces la Fórmula es: c/d*100 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: a/b*100 3. Si b = D y d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postula a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrendo (contrato de arrendo: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por
																				1. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorándum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1. Medición de la primera sección del indicador: a/b*0,25 2.2. Listado Excel extraído del Formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Iniciales. 4. Memorándum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1. Medición de la segunda sección del indicador: c/d*0,75 4.2. Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "d", identificando en el listado:

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Eficacia	Proceso	Acendente	Etadual	Notas y supuestos
Equipo Regional: Dirección Vialidad Coquimbo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Cumplimiento licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de publicación de las licitaciones a 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año 2018	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	8	11	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	Por definir	10%		a) Las exclusiones referidas a la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019; b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad; c) Las iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de Decretos Iniciales ingresadas a la Dirección de Planeamiento. 4.3 Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: $(a/b*0.25 + c/d*0.75)*100$.	Presencia de	Eficacia	Proceso	Acendente	Etadual	Externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión. 5. En el caso que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transfiriese en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en reemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "a/d*0,75". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Solo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos diomoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicite en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 80% (ponderado) a nivel nacional.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor deseado para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación				Fre cuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Regional- Dirección Vialidad Coquimbo	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de Infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados a Dicyf a más tardar un día antes del inicio del cometido	$(N^{\circ} \text{ de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido} / N^{\circ} \text{ total de viáticos pagados en el periodo}) * 100$	%	40%	403	6473	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por Dicyf a los Servicios. • Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (1), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resúmenes V; • Detalles Funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.				Mensual	Ejecuta	Proceso	Ascendente	Global	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DSGP, FISCALIA, DIRPLAN, DICYF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inician a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece solo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DSGP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, deberá exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.	
Equipo Regional- Dirección Vialidad Coquimbo	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la edad no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio (NE de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	Promedio (NE de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	99%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	98%	10%	• Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.				Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Ascendente	Global	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contratos, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M de Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcoquimbo.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (plantilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (sv.supervisorat@mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y nombre del dato a medir. Una vez realizado la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Forma de control	Estado	Cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección Vialidad Coquimbo	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SFUC - FEMIN	Porcentaje de Estado de Pago formulado por SFUC o FEMIN firmado y fechado, de contratos de Conservación.	$(\text{Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMIN, firmados y fechados de contratos de Conservación} / \text{Nº Total de Estados de Pago de Contratos de Conservación}) * 100$	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Mayo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SFUC 2017 indicando si fueron emitidos o no a través del SFUC o FEMIN. 2) Oficio el 30 diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.	Trimestral	Eficacia	Acordante	Gradual	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMIN (EP-FEMIN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMIN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyf regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMIN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMIN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar al séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMIN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, Fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMIN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyf (Si o No). 8) Para EP formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMIN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMIN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMIN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMIN.
Equipo Regional-Dirección Vialidad Coquimbo	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	$(\text{Nº de contratos gestionados dentro del periodo de medición} / \text{Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición}) * 100$	%	85%	4	5	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	85%	10%	* Informe Final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.	Trimestral	Eficacia	Acordante	Gradual	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaron los respaldos

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección septiembre 2018	Proyección junio 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																		por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos. Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional- Dirección Viabilidad Coquimbo	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura val	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	85%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por el encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Cualitativo
Equipo Regional- Dirección Viabilidad Coquimbo	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y colecciones básicas.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio en el año (t))-100	%	95%	19	31	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa firmado más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo, en donde se establece las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) de las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio, firmado por el encargado del equipo.	Trimestral	Eficacia	Resultado	Ascendente	Cualitativo

Nombre Equipo	Objeto del área estratégica	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección optimista 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación			Frecuencia de medición	Alcance de control	Sanidad	Cumplimiento	Notas y supuestos	
																				6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que este en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar al universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del Informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo	
																				1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo, consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial sea Pre factibilidad, Diseños de ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.	
Equipo Regional Dirección Vialidad Coquimbo	Impulsar la planificación integral de servicios de Infraestructura.	Participación ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	IN de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	8	10	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%									
Total Equipo Regional Dirección Vialidad Coquimbo														100%							
Equipo Conservación Dirección Vialidad Coquimbo	Atender un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa/Total Recursos financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1305146	1550000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%									El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.

Nombre Equipo	Objetivo del Mapa Estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor deseado para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Coquimbo	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento del Protocolo de Conservación por Administración Directa	Promedio del Cumplimiento del Protocolo Regional de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	64%	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	20%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), al cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de Indicadores de Gestión CAD Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMIN. El resultado corresponde al Indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Gradual	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMIN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMIN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables. El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 Enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumple con los horas programadas.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Coquimbo	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	2	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%		Cuatrimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Gradual	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionadas con las Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Coquimbo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación Ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje Participación Ciudadana realizadas de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación Ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	2	4	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%							
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Coquimbo	Alzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad). 0 (si no está en este en	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarías de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	No Aplica	Máximo	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (5 pesos), correspondientes a las modalidades: a) Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) b) T.C.T. (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final de la transacción con las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargos

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Alcance de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Coquimbo	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	55%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gradual	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación. 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos serán definidos por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El período de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalitar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsalir a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar al Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Coquimbo	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones técnicas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	15	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las Inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gradual	1. El período de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo a solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye al universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Coquimbo	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Actividades de Fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas.	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Resolución Ejecuta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SBA, sobre actividades de fiscalización. Y en el casos que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultado	Ascendente	Gradual	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental, y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación. Para el efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Fecha de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
Total Equipo Conservación-Vialidad Químico												100%							
Equipo Regional-Dirección Vialparaiso	Alcanza un eficiente uso de los recursos en la ejecución de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	$\left(\frac{\text{Nº Proyectos con un 75\% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original}}{\text{Nº Programación de referencia inicial con nominal proyecto}} \right) * 100$	%	70%	5	25	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentadas mediante los anexos respectivos que los demuestran.					El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "por licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por licitar 51. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (Ioma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (posición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenos al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.	

Nombre Equipo	Objetivo del nuevo espacio	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor descriptor para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección Vialidad Valparaíso	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Gestión RS Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b)*10.25 + (c/d)*0.75}{100} * 100$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 de iniciativas de inversión, la meta es 50%. Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 de iniciativas de inversión la meta es 75%	14	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	1. Oficio o Memorandum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorandum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1. Medición de la primera sección del indicador: a/b*10.25 2.2. Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorandum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Inicial. 4. Memorandum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1. Medición de la segunda sección del indicador: c/d*0.75 4.2. Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "a", identificando en el listado: a) Las exclusiones referidas a la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019; b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad. c) Las iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de Decretos Iniciales ingresadas a la Dirección de Planeamiento. 4.3. Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: (a/b*10.25 + c/d*0.75)*100.	Trimestral	Ejecución	Proyecto	Ascendente	Gradual	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la fórmula es: c/b*100 2. Si d = 0, entonces la fórmula es: a/b*100 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem D3) o proyecto (ítem D2) que postula a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no está asociada a un contrato de arrendamiento (contrato de arrendamiento ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1. Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2. Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3. Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4. Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año vigente. 4.5. Aquellas con RATE NI: incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estos últimos en reemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "c/d*0.75". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
Equipo Regional-Dirección Vialidad Valparaíso	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año 1/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año 2018.	$\frac{N^{\circ} \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año 1/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año 2018}}{N^{\circ} \text{ de licitaciones programadas en la planilla de enero del año 2018}} * 100$	%		9	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	1. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación mediante correo electrónico con planilla adjunta, incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se lista aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APA, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAFI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de	Trimestral	Ejecución	Proyecto	Ascendente	Gradual	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor de indicador para definir meta 2018	Proyección julio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
				del año t-1*100									3. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.	Trimestral	Siencia	Proceso	Ascendente	Gradual	El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Validación aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos denoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicite en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional. El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALIA, DIRPLAN, DCyF, DV y DBA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autorizaciones con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, deberá exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
Equipo Regional- Dirección de Validación Valparaíso	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCyF a más tardar un día antes del inicio del cometido	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido / N° total de viáticos pagados en el periodo)*100	%	40%	4063	6278	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	Por definir	10%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCyF a los Servicios. -Para el caso de Validación se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen y; • Detalles Funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Trimestral	Siencia	Proceso	Ascendente	Gradual	

Nombre Equipo	Objeto del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Orientación	Ámbito de control	Sentido	Cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Regional Dirección Vialidad Valparaíso	Mejorar la conectividad del territorio regional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio de Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	$\text{Promedio (Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)) / Total de datos por contratos del ámbito vial} * 100$	%	95%	99%		Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	96%	10%	* Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.		Trimestral	Eficiencia de Servicio	Proceso	Ascendente	Creado	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contratos, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año r-1 al 30 de noviembre del año r. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deban ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: Minuta Obras, Mi. de EPP, Mi. de Resoluciones, Mi. de Trabajo, Mi. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año r por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrá obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisor@cmop.gov.cl) identificando el SAEI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
Equipo Regional Dirección Vialidad Valparaíso	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SFUC - FEMIN	Porcentaje de Estado de Pago formulado por SFUC o FEMIN firmado y fechado de contratos de Conservación.	$\text{(Nº de Estados de Pagos formulados por SFUC o FEMIN, fechados de contratos de Conservación/ Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)} * 100$	%	97%	65	65	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SFUC o FEMIN. 2) Oficio al 30 de diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.		Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Creado	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Múltiples y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMIN (EP-FEMIN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMIN, firmados, fechados y enviados a pago a la DOP regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMIN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato FEMIN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMIN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las cartúlas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerarse y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMIN del año 2018 con la

Nombre Equipo	Objeto del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección Vialidad Valparaíso	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para liquidación	$\left(\frac{\text{Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición}}{\text{Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición}} \right) \times 100$	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	* Informe final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.					Siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SARI, Nombre del Contrato, Nº de EP, Fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyF (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDM emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMN. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S. 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o Interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S. 48 y D.S. 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S. 48 y D.S. 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art. 63 y 81 del D.S. 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentran en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregarán los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos. Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación. 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t. 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel
Equipo Regional-Dirección Vialidad Valparaíso	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	%	90%	96%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.					

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor decimado para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Método de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsistir a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional- Dirección Vialidad Valparaíso	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y estructuras viales.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizadas por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año t)*100	%	95%	19	31	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	95%	10%							2) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá exar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra al nombre y S&FI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Solo considerará como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que este en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad. • Anexo Respaldo 1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestoriaría, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones, en cualquiera de sus etapas. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los planes disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán
Equipo Regional- Dirección Vialidad Valparaíso	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	8	10	Por definir en mayo 2018	Por definir en mayo 2018	95%	10%		Trimestral	Calidad de Servicio	Resultados	Ascendente	Gradual	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestoriaría, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones, en cualquiera de sus etapas. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los planes disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Directión	Ámbito de control	Estado	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			ser incorporador mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la creación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo acciones de participación.
Total Equipo Regional Dirección Vialidad Valparaíso																			100%
Equipo Conservación Dirección Vialidad Valparaíso	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	$\frac{\text{Directa/Total Directa}}{\text{Recursos Financieros programados a la Administración Directa}} \times 100$	%	100%	1205146	1655000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Documento que identifique al Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de Requirido que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
Equipo Conservación Dirección Vialidad Valparaíso	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones técnicas.	Cumplimiento de Protocolo de C.A.D	Promedio del Cumplimiento del Protocolo Regional de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	88%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	20%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), el cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de Indicadores de Gestión C.A.D Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMIN. El resultado corresponde al indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Gradual	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMIN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMIN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
Equipo Conservación Dirección Vialidad Valparaíso	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones técnicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	• Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil 1 Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plaza de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas de Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas. • Oficios del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil 2o. Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plaza de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas de Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas.	Cuatrimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas.
Equipo Conservación Dirección Vialidad Valparaíso	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana replicadas de la Administración Directa	$\frac{\text{IV de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración}}$	%	95%	2	4	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	20%	1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe final al 15 de diciembre del año (t) del Resultado de las Participaciones ciudadanas, firmado el	Trimestral	Ciudad de Servicio	Resultado	Ascendente	Gradual	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Origen de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
				Directa programados por el equipo/100									en el equipo.					2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La conexión del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye al universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación. El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El período de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Cargas del Sistema de Suministro Internet. • Cargas Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99.5% y 100.5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
Equipo Conservación- Dirección Vialidad Valparaíso	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la gestión de la infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pasos	Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99.5% y 100.5%)	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.					Terminar el equipo.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre torto indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Diferencia	Ambito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Valparaíso	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprobantes de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	(Nº de Comprobantes Despatchables dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	2438	2444	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año 1 del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Acendiente	Cualitativo	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El periodo de medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (1) 3) Refrendo a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema Informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estos datos del Sistema de Suministro Internet: «Cargas» «Catástrofes (como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
Equipo Construcción- Dirección de Vialidad Valparaíso	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	%	90%	95%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 21 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (b) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Acendiente	Cualitativo	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año 1 3. La Unidad de Prevención de riesgo del Nivel Central y el Area de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restitución: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma los menos que muestren sobre cumplimiento no podrán sustraer a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor designador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Valparaíso	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	16	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las Inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)	Trimestral	Segura	Proceso	Acidente	Gradual	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del año (t) al 30 de noviembre del año (t). 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo a la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.	
Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Valparaíso														100%						
Equipo Regional- Dirección de Vialidad O'Higgins	Asegurar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de la programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomina proyecto) * 100	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nomina proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentarlas mediante los anexos respectivos que las demuestren.	Trimestral	Segura	Proceso	Acidente	Gradual	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Rip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t). • Menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar 51. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decreto), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyos fechas de entrega corregidas sean después	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor actual para el año de la meta 2016	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección febrero 2018	Meta 2013	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Etapa	Proceso	Ascendente	Servicio	Tipología	Cumplimiento	Notas y supuestos
																					del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (posición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
																					Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Inversión de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "B", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (Formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas Incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (Formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Inversión de Plantamiento. d = N° total de iniciativas de inversión nuevas incluidas en la Nómina de Recopado del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si a/b = 0 entonces la fórmula es: c/d*100 2. Si d = 0, entonces la fórmula es: a/b*100 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva es aquel estudio básico (ítem D1) o proyecto (ítem D2) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arastre (contrato de arastre: ha quedado perfeccionado al año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Plantamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen los siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Recopado del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en reemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "c/d*0,75". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Recopado del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.
Equipo Regional-Dirección de Viabilidad O'Higgins	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Gestión RS Oportuno	Porcentaje de iniciativas nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b) * 0,25 + (c/d) * 0,75 * 100}{(a/b) * 0,25 + (c/d) * 0,75 * 100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la meta es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	14	18	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	Por definir	10%									1. Oficio o Memorandum entregado por el Servicio a la Dirección de Plantamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorandum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Plantamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1 Medición de la primera sección del indicador: a/b*0,25 2.2 Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorandum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Plantamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de recopado del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Iniciales. 4. Memorandum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Plantamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1 Medición de la segunda sección del indicador: c/d*0,75 4.2 Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "d", identificando en el listado: a) Las exclusiones referidas a la nómina de recopado del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019; b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad. 4.3 Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: (a/b*0,25 + c/d*0,75) *100.

Nombre Equipo	Objetivo del equipo en el programa	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección Viabilidad O'Higgins	Impulsar la atracción integral de inversión de infraestructura.	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha de programación en la planilla de enero del año 2018	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha de programación en la planilla de enero del año t)/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%		8	11	Por definir en mayo 2018	Por definir en mayo 2018	Por definir	10%	1. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se licita aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de Agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAFI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de enero del año siguiente. 3. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Viabilidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esta fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Viabilidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por correspondencia a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicite en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE BORSO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional. El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALIA, DIRPLAN, DCV, DV y DSA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados.
Equipo Regional- Dirección Viabilidad O'Higgins	Alcanzar un objetivo más eficiente en la posición de infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCV a más tardar un día antes del inicio del cometido	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido / N° total de viáticos pagados en el periodo)*100	%		4083	6378	Por definir en mayo 2018	Por definir en mayo 2018	Por definir	10%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCV a los Servicios. -Para el caso de Viabilidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el Encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen y; • Detalles Funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones.

Nombre Equipo	Objetivo del programa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor estimado para meta 2018	Valor derivado para meta 2018	Proyección 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipología	Cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional - Dirección Vialidad O'Higgins	Mejorar la conectividad nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	Promedio de Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	$\text{Promedio (Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC) / Total de datos por contratos del ámbito vial) * 100}$	%	95%	95%	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	* Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite al Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Acordante	Gratual		Conjuntos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debería exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de vehículos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
Equipo Regional - Dirección Vialidad O'Higgins	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SFUC - FEMN	Porcentaje de Estado de Pago formulado por SFUC o FEMN firmado y fechado, de Contratos de Conservación.	$\text{[Nº de Estados de Pagos formulados por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de Contratos de Conservación / Total de Estados de Pagos de Contratos de Conservación] * 100}$	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que porten a la Meta SFUC 2017 indicando si fueron emitidos o no a través del SFUC o FEMN. 2) Oficio al 30 de diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Acordante	Gratual		1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contratos, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada o partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: Mide Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Conflicción Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forma/AllItems.aspx (plantilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisores@mop.gov.cl) identificando el SAPI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado. 1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.U.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtas y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2). 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor desviador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección Vialidad O'Higgins	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	$\left(\frac{\text{Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición}}{\text{Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición}} \right) * 100$	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	Informe Final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Global	al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las cartuladas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SEUC - FEMIN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SEUC (SI o No), Formato FEMIN (SI o No), Firmado (SI o No) y Enviado a pago a la DCYF (SI o No). 8) Para E.P. formulados por el SEUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SEUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMIN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMIN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMIN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMIN. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o Interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del D.S 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el Informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideraran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado, Cuadro Resumen b) Anexos que respalden las gestiones de Liquidación de Contratos. Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es al Fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos serán definidos por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de
Equipo Regional- Dirección Vialidad O'Higgins	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de	%	90%	86%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Global	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Tipología	Cumplimiento	Notas y supuestos
																		enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t)
																		3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial las Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados.
																		4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los platos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa.
																		5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la elección, lista de asistencia y/o el acta.
																		6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial.
																		7. Para que se entienda válida la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad.
																		8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente:
																		• Un análisis del resultado.
																		• Cuadro resumen que identifique las acciones de participación.
																		• Anexo acciones de participación.
Total Equipo Regional: Dirección de Vialidad O'Higgins																		
	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad O'Higgins	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa /Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1305146	1559400	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Documento que identifique el Código Bin y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de Resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bin. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial • respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre	Trimestral	Eficacia	Proceso	Macroeconómico		El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad O'Higgins	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de Protocolo de C.A.D	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	58%		Por definir en Marzo 2018	85%	20%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), el cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de indicadores de Gestión CAD Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMN. El resultado corresponde al Indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Eficacia	No Aplica	Macroeconómico		1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
	Equipo Conservación- Dirección de Vialidad O'Higgins	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	• Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas. • Oficios del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas.	Cuatrimestral	Eficacia	Proceso	Macroeconómico		El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil. Es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumple con los horas programadas.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sanfido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad O'Higgins	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación Ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana realizadas de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación Ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	2	4	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a mas tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las participación ciudadanas a mas tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) del Resultado de las Participaciones ciudadanas, firmado el encargado del equipo.	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultado	Accidente	Gravedad	1) Se aplicaran opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo, consultivo o gestoriano, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la obtención, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del Informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) T.C.T - Petróleo - Tarjeta Crédito 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esto externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Corres de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades detectadas 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad O'Higgins	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los montos pesos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99.5% y 100.5%))	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	No Afecta	Matrino	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipología	Suplemento	Notas y supuestos
																				siguiente, si el equipo se está en rango de 99.5% y 100.5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
Equipo Conservación- Dirección Vialidad O'Higgins	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	$\left(\frac{\text{Nº de Comprobantes Despachados de Combustible dentro de plazo 30 días corridos}}{\text{Total de Comprobantes Creados}} \right) * 100$	%	80%	2438	2444	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.							1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza regr desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PSC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PSC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PSC vigente, dentro de menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Estas son: •Caídas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
Equipo Conservación- Dirección Vialidad O'Higgins	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	846		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.						Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de 2. El período de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico base definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Fondación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Estado	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año 1.
Equipo Conservación- Dirección de Viabilidad O'Higgins	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	16	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°s y 6)	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gratual	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado. La Dirección de Viabilidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Viabilidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o Informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizadas o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
Equipo Conservación- Dirección de Viabilidad O'Higgins	Impulsar la planificación integral de los niveles de infraestructura.	Actividades de fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Resolución Exenta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el caso que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Ascendente	Gratual	El Objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente Indicador: 1. El Centro de Responsabilidad [equipo] será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Big con sus respectivos SAR y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia:
Total Equipo Conservación- Dirección de Viabilidad O'Higgins												100%							
Equipo Regional- Dirección de Viabilidad Maule	Abronar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con norma	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con norma proyecto firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se estableciera que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gratual	El Objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente Indicador: 1. El Centro de Responsabilidad [equipo] será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Big con sus respectivos SAR y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia:

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
				proyecto) * 100									de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentadas mediante los anexos respectivos que las demuestren.						• Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subíndice 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subíndice 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año 11). • menor las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por licitar \$1. • y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten al cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Maule	Impulsar la planificación integral de inversión de infraestructura	Gestión Rs Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b)*0,25 + (c/d)*0,75}{100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo de iniciativas de inversión, la meta es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo de iniciativas de inversión la meta es 73%	34	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	1. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorándum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1. Medición de la primera sección del indicador: a/b*0,25 2.2. Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto iniciales. 4. Memorándum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la	Finalidad Procedimiento Ascendente Circular	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: c/d*100 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: a/b*100 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de inversión Nueva: es aquel estudio básico (Item 01) o proyecto (Item 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrendamiento (contrato de arrendamiento, ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la				

[illegible]

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Maule	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de Infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados a DCyf a más tardar un día antes del inicio del cometido	$\left(\frac{\text{N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día antes del inicio del cometido}}{\text{N° total de viáticos pagados en el período}} \right) * 100$	%	40%	4063	6478	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	• Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCyf a los Servicios. • Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (1), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen y; • Detalles Funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Mensual	Ejecución	Proceso	Acordante	Gratual	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DDP, DAP, DGOP, FISCALIA, DIRPLAN, DCyf, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, deberá exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente. 1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitado a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M de Obra, M de EPPP, M de Resoluciones, M de Trabajo, M de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://validadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (plantilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Maule	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	Promedio del viáticos ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	$\left(\frac{\text{Promedio (NP de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC))}}{\text{Total de datos por contratos del ámbito vial}} \right) * 100$	%	95%	99%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	• Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Acordante	Gratual	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			de inmediato al correo del sistema (dvsupervisores@mapog.gov.cl) identificando el SAIH del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Maule	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SFUC - FEMIN	Porcentaje de Estado de Pago formulado por SFUC o FEMIN y firmado de contratos de Conservación.	(Nº de Estados de Pagos formulados por SFUC o FEMIN, firmados y fechados de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos de Conservación)*100	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SFUC o FEMIN. 2) Oficio al 30 de diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.						1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación Incluidos en los BLP de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos todos con financiamiento Sectorial. 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BLP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMIN (EP-FEMIN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMIN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyf regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMIN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMIN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las caratulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMIN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BLP, Código SAIH, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (SI o No), Formato FEMIN (SI o No), Firmado (SI o No) y Enviado a pago a la DCyf (SI o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMIN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMIN, bajo normativa vigente, para los BLP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMIN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMIN.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Maule	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición)*100	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	* Informe final a más tardar el 15 de diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sanción	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los repaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente al hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. 6) El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Maule	Aumentar un elemento uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	85%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%							1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá realizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100% de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Maule	Mantener en estado adecuado las operaciones y soluciones técnicas.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizadas por el laboratorio en relación al programa/ Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año t))*100	%	95%	19	31	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%							1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayos de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensayo de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Regional Dirección de Vialidad Maule	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Participación Ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	$(\text{Nº de participación ciudadana realizadas} / \text{Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional}) * 100$	%	95%	8	10	Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	95%	10%		Trimestral	Calidad de Servicio	Respaldo	Ascendente	Ciudad	del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y S&M y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensaye. 5) Solo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensaye. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo	
Total Equipo Regional Dirección de Vialidad Maule												100%								1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo, consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidad, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones, en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda la validez de la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
Equipo Conservación Dirección de Vialidad Maule	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	$(\text{Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa} / \text{Total Recursos})$	%	100%	130546	1659000	Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	100%	20%		Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Ciudad	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
				Financieros programados a la Administración Directa)*100									de cierre al mes de diciembre						
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Promedio del Cumplimiento del Protocolo Regional de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	85%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), el cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de Indicadores de Gestión CAD Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMN. El resultado corresponde al Indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Individual	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de enero al 30 de noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	* Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plaza de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas a Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas. * Oficios del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plaza de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas a Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas.	Cuatrimestral	Eficacia	Proceso	Incidente	Colectivo	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considerará desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considerará desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil y/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación Ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana realizada de la Administración Directa	(NT de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación Ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	2	4	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones Ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) del Resultado de las Participaciones Ciudadanas, firmado el encargado del equipo.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Incidente	Colectivo	1) Se aplicaran opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La conexión del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionadas con la Administración Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la ciudadan, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: * Un análisis del resultado. * Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. * Anexo: acciones de participación

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor desviador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección equivalente 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Viabilidad Maule	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura val	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Viabilidad	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Viabilidad). O (si no está en esta en Rango de 99.5% y 100.5%))	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Alcance	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. Referido a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final. 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respetiva. 6. • Cargas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Calentamientos como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente: si el equipo se está en Rango de 99.5% y 100.5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
Equipo Conservación- Dirección de Viabilidad Maule	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura val	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo corridos (Total de Comprobantes Creados)*100	(Nº de Comprobantes Despachos de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	2438	2444	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Alcance	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Viabilidad y la empresa Proveedora. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema P&C vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Fórmula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema P&C vigente, esto requiere que se ingresen al sistema P&C vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respetiva. 6. • Cargas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Calentamientos como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente: si el equipo se está en Rango de 99.5% y 100.5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicadores	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Avanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año L	%	90%	86%		Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	90%	10%							•Caidas del Sistema de Suministro Eléctrico. •Cortes como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
																			Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una violación inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	16	Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)						1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionaran las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Actividades de Fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Resolución Exento del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encaminda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el casos que no se pudieron realizar las actividades de					La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados.	

Nombre Equipo	Objetivo del área estratégica	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
													fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.						Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.	
Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Maule												100%								El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad [equipo] será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítem 31 (asignación D01 y 599 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítem 31 (asignación D03 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que corresponden a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pro Inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si correspondiera por parte de los Inspecciones Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole topografía ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad BíoBío	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	$\frac{[N^{\circ} \text{ Proyectos con un 75\% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original} / N^{\circ} \text{ Programación de referencia inicial con nominal proyecto}] \cdot 100}{\text{proyecto}}$	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre: El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentarías mediante los anexos respectivos que las demuestren.							

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación 2018	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Ámbito de control	Sentido	Tipología de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Biobío	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Gestión Rs Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{\{(a/b)*0.25 + (c/d)*0.75\}*100}{\{(a/b)*0.25 + (c/d)*0.75\}*100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la meta es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	14	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	10%						Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de iniciativas de Inversión Nuevas Incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: c/d*100 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: a/b*100 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de Arastre (contrato de arastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de Inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por terceros o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transfiriera en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas enemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "c/d*0,75". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de la programación, se considerarán como publicadas en el plazo.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Biobío	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de Publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año 2018	$\frac{(N^{\circ} \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días después de la fecha programada en la planilla de enero del año UN}^{\circ} \text{ total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año 2018})}{(N^{\circ} \text{ de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días después de la fecha programada en la planilla de enero del año UN}^{\circ} \text{ total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año 2018})} * 100$	%	8	11		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	10%						1. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se licita aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de Agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAFI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Eficacia	Proceso	Responsable	Estado	Cumplimiento	Notas y supuestos
				del año (1) * 100									3. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con Planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.						El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicite en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional. El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCOF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios.	
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Biobío	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCOF a más tardar un día antes del inicio del comité	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día antes del inicio del comité) / (N° total de viáticos pagados en el período) * 100	%	40%	4003	6178	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	Por definir	10%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCOF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RH/H y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 13 diciembre del año (1), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RH/H y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen y; • Detalles Funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.						1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por comités que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los comités que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, comités de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, deberá exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipología	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Biobío	Mejorar la conectividad del territorio nacional dominando la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio de Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	$\text{Promedio} \left(\frac{\text{Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)}}{\text{Total de datos por contratos del ámbito vial}} * 100 \right)$	%	95%	99%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	96%	10%	* Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Academista	Ciudad	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contratos, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M de Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDC del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcoabiora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (plantilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (ev.supervisora@mop.gov.cl) identificando el SAPI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Biobío	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SFUC - FEMN	Porcentaje de Estado de Pago formulado por SFUC o FEMN firmado y fechado, de contratos de conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos de Conservación)*100	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos de Conservación)*100	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SFUC 2017 indicando si fueron emitidos o no a través del SFUC o FEMN. 2) Oficio al 30 de diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Academista	Ciudad	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Múltiples y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCOF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerarse y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Entidad de control	Señal	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional - Dirección de Vialidad Biobío	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición)*100	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%						siguiente Información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAP, Nombre del Contrato, Nº del EP, Fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a lo D.S.F. (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará al uso del Sistema FEMN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDM emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato-FEMN. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se anotan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o Interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del D.S 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideraran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y al 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis Cuadro del resultado. b) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos. c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos. Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos serán definidos por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 de noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al reducir el cálculo del nivel
Equipo Regional - Dirección de Vialidad Biobío	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento de indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	%	90%	85%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%						1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento e indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Biobío	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y salicóides balizas.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizadas por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t)) * 100	%	95%	10	31	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%							1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Control de obra el nombre y SAPI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerará como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de computo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad. • Anexo Respaldo 1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre actividades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar en la participación ciudadana, podrán
						95%	8	10	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial (opcionalmente), para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre del año t 3) Informe Final de Resultados de las Participaciones Ciudadanas, elaborado y firmado por el Encargado del Equipo, a más tardar el 15 de diciembre del año (t).	Trimestral	Oficina	Resultados	Accidente	Gradual	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre actividades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar en la participación ciudadana, podrán

Nombre Equipo	Objetivo del equipo estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor determinante para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medios de verificación				Notas y supuestos			
														Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento		
																			ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexos acciones de participación.	
Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad Biobío												100%								
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Biobío	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa / Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa) * 100	%	100%	1305146	1550000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	20%	1) Documento que identifique el Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de Resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Ciudadal	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Biobío	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y señalizaciones básicas.	Cumplimiento del Protocolo de CAD	Promedio del Cumplimiento del Protocolo Regional de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	68%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	1. El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2. El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Ciudadal	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Biobío	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y señalizaciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestre del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestre del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje efectivo de las horas de Pesaje Móvil * Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestre de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	• Oficina del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas. • Oficinas del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 2 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas.	Cuatrimstre	Eficacia	Proceso	Ascendente	Ciudadal	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Biobío	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana realizadas de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa / Total de participación ciudadana de la Administración	%	95%	2	4	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar.	Trimestral	Eficacia de Servicio	Metiudad	Ascendente	Ciudadal	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar.	

Nombre Equipo	Objeto del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor sugerido para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección julio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipología	Notas y supuestos
				Directa programados por el equipo)*100									encargado del equipo.						2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionado con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del Informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación
Equipo Consejería de Dirección de Vialidad Biobío	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Proveedora y Vialidad	Dato IOperador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en esta en Rango de 99,5% y 100,5%)	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.						El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (5 pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina \$3, 55, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T. (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El período de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el Informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional 6. Respectiva, son: • Cargas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catastrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o xistos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.

Nombre Equipo	Objetivo del programa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor desviador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Bólio	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobante de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	(Nº de Comprobantes de despacho de combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	2438	2444	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maguayares de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gradual	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedor. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a partir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (carga), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) al cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de Cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y los descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y/o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estos son: •Cargas del Sistema de Conexión Internet. •Cargas de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, terremotos, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales).
Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Bólio	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	36%		Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (s) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (s) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gradual	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subirlas a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Nombre Equipo	Objetivo del estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor nacional para el año meta 2018	Valor denominador para el año meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dirección de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Viabilidad Biológico	Mantener en estado adecuado las áreas verdes, parámetros y acciones técnicas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	16	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)	Trimestral	Proceso	Acidente	Cual	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del año anterior al 30 de noviembre del año (t). 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cuál será el medio de verificación de la inspección, el respaldo de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.
Equipo Conservación- Dirección de Viabilidad Biológico	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Actividades de Fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Resolución Ejecuta del año (t) en donde se establezca el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el caso que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.	Trimestral	Calidad de Servicio	Acidente	Cual	La Dirección de Viabilidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Viabilidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel que realiza actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o Informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizadas o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
Total Equipo Conservación- Dirección de Viabilidad Biológico													100%					
Equipo Regional- Dirección de Viabilidad La Araucanía	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de la programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nominal proyecto) * 100	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificados y documentados mediante los anexos respectivos que las demuestran.	Trimestral	Proceso	Acidente	Cual	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bp con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtitulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtitulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "por Licitar" y que correspondan a

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor de estimación para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Cumplimiento	Notas y supuestos									
Equipo Regional- Dirección de Validación Araucanía	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Gestión RS Oportuna	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b)*0.25 + (c/d)*0.75}{100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 iniciativas de inversión, la meta es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	14	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%							obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (forma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecidos en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación. Esta meta aplica al Servicio (cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018, este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Validación. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (Formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (Formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° iniciativas de inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de iniciativas de inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: c/d*100 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: a/b*100 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de inversión Nueva: es aquel estudio básico (item 01) o proyecto (item 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por									
													1. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorándum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1 Medición de la primera sección del indicador: a/b*0.25 2.2 Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Iniciales. 4. Memorándum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1 Medición de la segunda sección del indicador: c/d*0.75 4.2 Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "d", identificando en el listado:															

Nombre Equipo	Objetivo del programa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Año 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Ámbito de control	Sentido	Tipología	complejidad	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Vialidad La Araucanía	Impulsar la planificación integral de servicios de Infraestructura.	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de Publicación de las licitaciones a más tardar 61 días desde la fecha programada en la planilla de enero del año 2018	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%	8	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%		Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	a) Las exclusiones referidas a la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019, según el b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad. c) Las iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de Decretos Iniciales ingresadas a la Dirección de Planeamiento. 4.3 Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: $\left[\frac{a}{b} \cdot 0.25 + \frac{c}{d} \cdot 0.75 \right] \cdot 100$.
																			externos o internamente en el MCP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario 4.5 Aquellos con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en reemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: $\frac{a}{b} \cdot 0.75$ igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Solo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.

Nombre Equipo	Objetivo del programa	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección Vialidad Aracuaná	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Generación oportuna de mínima de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCyF a más tardar un día antes del inicio del comateo	(N° de viáticos generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del comateo / N° total de viáticos pagados en el período) * 100	%	40%	4963	6378	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCyF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (1), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen y; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Mensual	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El Indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FICALLA, DIRPLAN, DCyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por comateos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece solo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los comateos que corresponden a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado: Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, comateos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, deberá exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente. 1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M.de Obra, M. de EOP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDG del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://validadcolabora.mop.gov.cl/DP-Contratos/Meas/Forms/AllItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisores@mop.gov.cl) identificando el SAP del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
Equipo Regional- Dirección Vialidad Aracuaná	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	Promedio de Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	Promedio (N° de datos por Contratos del ámbito vial Ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC) / Total de datos por contratos del ámbito vial) * 100	%	95%	98%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	96%	10%	• Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.	Mensual	Calidad de Servicio	Proceso	Ascendente	Gradual	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Eficacia	Proceso	Accidente	Síntesis	Tipología de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección Vialidad Araucanía	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SPUC - FEMN	Porcentaje de Estado de Pago formulado por SPUC o FEMN y firmado, de contratos de conservación.	(Nº de Estados de Pagos formulados por SPUC o FEMN, fechados y firmados, de contratos de conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos de Conservación)*100	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SPUC 2017 indicando si fueron emitidos o no a través del SPUC o FEMN. 2) Oficio al 30 diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Síntesis		1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los BLP, de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BLP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SPUC (EP-SPUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SPUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SPUC o FEMN, firmado por el jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefe del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas, firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerarse y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SPUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SPUC (SI o NO), Formato FEMN (SI o NO), Firmado (SI o NO) y Enviado a pago a la DCyF (SI o NO). 8) Para EP formulados por el SPUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SPUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BLP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMN.
Equipo Regional-Dirección Vialidad Araucanía	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición)*100	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	* Informe Final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.							1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establece en las condiciones señaladas en el contrato (art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los resbalos

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medición y verificación		Frecuencia de medición	Plimencia	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
																					por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se considerarán los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis Cuadro del resultado. b) Resumen. c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
																					Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación. 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos serán definidos por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t. 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderadores del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad La Araucanía	Alinear un eficiente uso de los recursos en la infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderadores del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderadores del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	66%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%									
Equipo Regional- Dirección de Vialidad La Araucanía	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional	(No de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t)) * 100	%	95%	19	31	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%									1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensayo de laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalara en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensayes.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico base para definir meta 2018	Valor de indicador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sanidad	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: - Análisis - Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad - Anexo Respaldo
Equipo Regional- Dirección Vialidad La Araucanía	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	$\frac{\text{No de participación ciudadana realizadas} / \text{Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional}}{100}$	%	95%	8	30	Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	95%	10%							1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecieron las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial (opcionalmente), para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre del año t 3) Informe Final de Resultados de las Participaciones Ciudadanas, elaborado y firmado por el Encargado del Equipo, a más tardar el 15 de diciembre del año (t).
Total Equipo Regional- Dirección Vialidad La Araucanía 100%																			
Equipo Conservación- Dirección Vialidad La Araucanía	Adeguar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	$\frac{\text{Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa} / \text{Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa}}{100}$	%	100%	1305146	1699000	Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	100%	20%							1) Documento que identifique el Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de Resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre

Nombre Equipo	Objetivo del equipo	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor designador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Método de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad La Araucanía	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de Protocolo de CAD	Promedio del Cumplimiento del Protocolo de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	88%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	83%	10%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), el cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de Indicadores de Gestión CAD Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMIN. El resultado corresponde al Indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Gradual	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMIN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMIN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables. El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje electivo del cuatrimestre de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre solo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad La Araucanía	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje electivo del 1er cuatrimestre de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje electivo del 2do cuatrimestre de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	* Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plata de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas. * Oficios del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plata de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas.	Cuatrimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo, consultivo o gestoriano, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas. Independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionadas con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la ciudad, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá detallarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda la validez la participación deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: * Un análisis del resultado. * Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. * Anexo: acciones de participación
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad La Araucanía	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad	Dato (Operador lógico % (si está dentro del rango de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad). 0 (si no está en esta en	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	No Aplica	Mínimo	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (5 pesos), correspondientes a las modalidades: * Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) * T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre torto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2019	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación de Vialidad La Araucanía	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	Porcentaje de comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	(Nº de Comprobantes Despachados dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	2438	2344	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento que certifique al Cumplimiento del Equipo Conservación.						efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afectan el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional 6. Estas son: • Cargas del Sistema de Conexión Internet. • Cárteles de Suministro Eléctrico. • Cárteles (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%. 1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PSC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Fórmula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PSC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PSC que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Estas son: • Cargas del Sistema de Conexión Internet. • Cárteles de Suministro Eléctrico. • Cárteles (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégica	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Descripción	Ámbito de control	Santidad	Tipología	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Araucanía	Alcanzar un efecto positivo de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	85%	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgos del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Gravidad	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos serán definidos por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsalir a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el Informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t. 1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todos los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, al respaldar la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El Informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado. La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o Informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medios establecidos en las resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Araucanía	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones técnicas	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización y/o con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°s y 6)	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Gravidad	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todos los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, al respaldar la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El Informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado. La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o Informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medios establecidos en las resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Araucanía	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Actividades de Fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	1) Resolución Exenta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda la fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el caso que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Gravidad	1) Resolución Exenta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda la fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el caso que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.

Nombre Equipo	Objetivo del estudio	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Alcance	Control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
Total Equipo Conservación-Vialidad La Araucanía 100%																			
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Los Lagos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nominal proyecto) * 100	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%							El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifique cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan solo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de Caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por licitar 51. • Y todos aquellos SAFI que no correspondan a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decreto), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre Inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de turna alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Accesorias según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (topografía ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor cuantitativo para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección septiembre 2018	Proyección junio 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sanidad	Tip de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Validación Lagos	Impulsar la planificación integral de acciones de infraestructura.	Gestión R5 Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE R5 al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b)*0.25 + (c/d)*0.75*100}{(c/d)*0.75*100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo < 10 iniciativas de inversión, la meta es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo >= 10 iniciativas de inversión la meta es 73%	14	13	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	Por definir	10%							Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el periodo 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Validación. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: universo "b": al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario 81) a DIPRES. b = N° total de iniciativas de inversión nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario 81) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de inversión nuevas con RATE R5 al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de iniciativas de inversión nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0, entonces la Fórmula es: c/d*100 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: a/b*100 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de inversión nueva: es aquel estudio básico (Item 01) o proyecto (Item 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondo no está asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE R5: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1. Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2. Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3. Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4. Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5. Aquellas con RATE IN: incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transfiera en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en reemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: "(a/b)*0.75". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Validación, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018.
Equipo Regional- Dirección de Validación Lagos	Impulsar la planificación integral de acciones de infraestructura.	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año 2018	N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año 2018	%		8	11	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	Por definir	10%							1. Oficina o Memorandum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario 81) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (formulario 81) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorandum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario 81) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1. Medición de la primera sección del indicador: a/b*0.25 2.2. Listado Excel extraído del formulario 81 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorandum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Iniciales. 4. Memorandum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1. Medición de la segunda sección del indicador: c/d*0.75 4.2. Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "d", identificando en el listado: a) Las exclusiones referidas a la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019; b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad. c) Las iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de Decretos Iniciales ingresadas a la Dirección de Planeamiento. 4.3. Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: (a/b*0.25 + c/d*0.75)*100. 1. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se licita aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAPI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Tipo de control	Cumplimiento	Notas y supuestos
				del año t) *100									enero del año siguiente: 3. Planilla de programación del subíndice 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.					El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes; (no deben tener los mismos contratos).	
																			Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Sólo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Validación aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicitó en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional. El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyf, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por comités que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St: 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los comités que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, comités de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, deberá exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
Equipo Regional- Dirección Validad Lagos	Aumentar un eficiente uso de los recursos en la provisión de de infraestructura via	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCyf a más tardar un día antes del inicio del cometido	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido /N° total de viáticos pagados en el periodo)*100	%	40%	4063	6475	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	Por definir	10%	Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICO y enviados por DCyf a los Servicios. • Para el caso de Validad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RH/H Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año [t], en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RH/H y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen y; • Detalles Funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.						

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección Vialidad Lagos	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio (Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100)	%	95%	99%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	* Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.		Proceso	Acordante	Gratuito	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contratos, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentran con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: Mide Obra, M. de EEP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadlabora.mop.gov.co/DI-Contratos/Metas/Forma/Altems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (liv.supervisor@cmop.gov.co) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las Justificaciones de los datos no Ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
Equipo Regional-Dirección Vialidad Lagos	Adaptar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SFUC - FEMN	Porcentaje de Pago formulado por SFUC o FEMN firmado y fechado, de contratos de Conservación.	(Nº de Estados de Pagos formulado por SFUC o FEMN, firmados y fechados de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos de Conservación)*100	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SOM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SFUC 2017 indicando si fueron emitidos o no a través del SFUC o FEMN. 2) Oficio al 30 de diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.		Proceso	Acordante	Gratuito	1) Periodo de medición considera desde el 1 de diciembre 2017 al 30 de noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.U.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mistos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DIOF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al jefe del Departamento de Conservación de la SPH con copia a la Jefe del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las cartulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerarse y detallar en un listado adjunto todos los EP Informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la

Nombre Equipo	Objetivo del Mapa Estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipología	Forma de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Lagos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	$\left(\frac{\text{Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición}}{\text{Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición}} \right) * 100$	%	85%	4	\$	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	• Informe Final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Credencial	La siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obras + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) Y Enviado a pago a la DCyf (Si o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMN. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se emmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o Interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideren los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis Cuadro del resultado. b) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.	
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Lagos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	86%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de Indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Credencial	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100% de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsistir a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional- Dirección Vialidad Lagos	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y salicomas básicas.	Acciones de Control de Calidad del laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizadas por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año t) * 100	%	95%	19	31	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Mayo 2018	95%	10%	1) Programa firmado mas tardar el 15 de abril del año t) por el encargado del equipo, en donde se establece las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ayudar las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año t) de las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio, firmado por el encargado del equipo.	Trimestral	Eficiencia	Resultados	Ascendente	Gradual	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAEFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerará como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo 1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participacion, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo, así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t). 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán
Equipo Regional- Dirección Vialidad Lagos	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	(Nº de participación realizadas/Total de Participación ciudadana programadas por el equipo regional) * 100	%	95%	8	16	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Mayo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a mas tardar el 15 de abril del año t) por el encargado del equipo en donde se establezcan las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial (opcionalmente), para ajustar las participaciones ciudadanas a mas tardar el 30 de septiembre del año t. 3) Informe final de Resultados de las Participaciones Ciudadanas, elaborado y firmado por el Encargado del Equipo, a más tardar el 15 de diciembre del año t).	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultados	Ascendente	Gradual	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participacion, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo, así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t). 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realización la participación ciudadana, podrán

Nombre Equipo	Objetivo del programa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador del indicador meta 2017	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, esta deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.

Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Lagos												100%							
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Lagos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa/Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa)*100	%	100%	1305346	1659000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	20%	Documento que identifique el Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de Resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Lagos	Manejar en estado adecuado las pavimentadas y soluciones técnicas.	Cumplimiento de Protocolo de C.A.O	Promedio del Cumplimiento del Protocolo de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	6%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	20%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), al cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de Indicadores de Gestión C.A.O Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMIN. El resultado corresponde al Indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Gradual	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMIN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMIN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables. El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considerará desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considerará desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre solo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidir al cuatrimestre que no cumpla con las horas programadas.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Lagos	Manejar en estado adecuado las pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestra de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	• Oficio del Departamento de Pesaje a DIV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plaza de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas. • Oficios del Departamento de Pesaje a DIV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plaza de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo, consultivo o gestionario, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo, así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar.

Nombre Equipo	Objetivo del programa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Énfasis	Proyecto	No Agra	Máximo	Notas y supuestos
				Directa programados por el equipo)*100									encargado del equipo.						2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Validación. 7) El formato del informe final compilado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación El objetivo de este indicador es condicionar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (5) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario(\$ pesos), correspondientes las modalidades: a) Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional 6. Estas son: • Cargas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales). 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en Rango de 99.5% y 100.5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
Equipo Conservación de Dirección de Validación Lugos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos.	Conciliación de los pesos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Validación	Dato (Operador lógico % (si está dentro del rango de Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Validación). 0 (si no está en este rango de 99.5% y 100.5%))	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Mayo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.						

Nombre Equipo	Objetivo del estudio estadístico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección diciembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notes y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Lagos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	(Nº de Comprobantes Despachados dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	2438	2444	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maguinarías de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Cualitativo	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedor. 2) El período de medición comprenderá entre enero a Noviembre del año t. 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La fórmula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargars), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Cicho) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y/o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que correspondan a meses que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Esos del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fijas).
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Lagos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	85%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Cualitativo	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación. 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El período de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t. 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsistir a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación del mismo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre cortu indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Lagos	Mantener en estado adecuado las principales vialidades y soluciones básicas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	34	16	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)	Trimestral	Eficacia	Proceso	Academiento	Gratual	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t). 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cuál será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.	
Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Lagos												100%								El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de explotaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan solo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el Informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (Nota de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Fire inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Aysén	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de la programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nominal proyecto) * 100	%	70%	6	24	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificadas y documentadas mediante los anexos respectivos que las demuestren.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Academiento	Gratual		

Nombre Equipo	Objetivo del mpa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor determinador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación				Frecuencia de medición	Escala	Proceso	Acciones	Grado de cumplimiento	Notas y supuestos	
													Medio de verificación									del 30/11/18, dado que no se cumplió con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago.	
													Medio de verificación									• Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por camino administrativo en forma anticipada • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, éste se vea afectado en su normal programación.	
													Medio de verificación									Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Viabilidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (formulario B1) a DIPRES. b = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales Informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de Iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0, entonces la fórmula es: $c/d * 100$ 2. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador 3. Si b = d ≠ 0, entonces la fórmula es: $a/b * 100$ A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postula a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arras (contrato de arras: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que estén sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que estén afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellos con RATE IN, incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transfiera en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en reemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: $(a/b * 0,75)$. Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última.	
Equipo Regional- Dirección de Viabilidad Aysén	Impulsar la planificación integral al servicio de infraestructura.	Gestión RS Oportuno	Porcentaje de nuevas iniciativas de inversión con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{((a/b) * 0,75 + (c/d) * 0,75) * 100}{100}$	%		14	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	Medio de verificación									1. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorándum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1 Medición de la primera sección del indicador: $a/b * 0,25$ 2.2 Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Iniciales. 4. Memorándum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1 Medición de la segunda sección del indicador: $c/d * 0,75$ 4.2 Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "d", identificando en el listado: a) Las exclusiones referidas a la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019; b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad. c) Las iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de Decretos Iniciales ingresadas a la Dirección de Planeamiento. 4.3 Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: $(a/b * 0,25 + c/d * 0,75) * 100$.	

Número Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección julio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Periodicidad	Medio de verificación	Presencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Forma de control	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura vial	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de Publicación a las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año 2018	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t) / N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t * 100	%		8	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%							Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Corresponda a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones programadas se transforman en una sola, se considerará esa fecha de licitación real para todas. Solo se considerarán licitaciones de obras, estudios y asesorías (designaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por correspondencia a la circular 33. 2. Los decretos demoren en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluye oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicite en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva.
Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén	Avanzar en el mejor uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos generados en nómina a DcyF a más tardar un día antes del inicio del cometido	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día antes del inicio del cometido / N° total de viáticos pagados en el periodo) * 100	%	40%	4063	5478	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%							CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional. El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, OGOP, FISCALIA, DIRPLAN, DcyF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (S: 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, etc.).

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Aysén	Mejorar la conectividad del territorio nacional asegurando que la red vial no se pierda.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio de Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	$\text{Promedio} = \frac{\text{NP de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)}}{\text{Total de datos por contratos del ámbito vial}} * 100$	%	95%	99%	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	96%	10%	• Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Accidente	Gradual	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contratos, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial. Financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M de Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.cl/Dp-Contratos/Metas/Forma/Altmetas.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (tdv.supervisor@sac.mop.gov.cl) identificando el SAFI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado. 1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Global Mixta y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyf regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico,
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Aysén	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SFUC FEMN	Porcentaje de Estado de Pago formulado por SFUC o FEMN firmado y fechado, de contratos de Conservación.	$\text{NP de Estados de Pagos formulados por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación} / \text{Total de Estados de Pago de Contratos de Conservación} * 100$	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el N° de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SFUC o FEMN. 2) Oficio al 30 de diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Accidente	Gradual	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sector	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Aysén	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	$\left(\frac{\text{Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición}}{\text{Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición}} \right) * 100$	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	* Informe final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.						al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago Informado. 7) El certificado debe considerarse y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (Si o No), Formato FEMN (Si o No), Firmado (Si o No) y Enviado a pago a la DCyf (Si o No). 8) Para EP formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará al uso del Sistema FEMN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2.
																			10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMN. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S. 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o Interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S. 48 y D.S. 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S. 48 y D.S. 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente según se establece en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IP informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Aysén	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgos definidos en el Plan Anual	$\frac{\text{Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual}}{\text{Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual}}$	%	90%	86%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Asesorante	Gradual	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación. 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgos, a través de la incorporación de varios indicadores y estos serán definidos por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2017	Valor denominador para definir meta 2017	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
				trabajo año t.									validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.						Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos llevarán. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el Informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Aysén	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del laboratorio Regional	$\left(\frac{\text{Nº de Acciones de Control de calidad realizadas por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t)}}{100} \right) \times 100$	%	95%	19	31	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa firmado mas tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo, en donde se establece las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) de las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio, firmado por el encargado del equipo.	Trimestral	Eficiencia	Resultados	Ascendente	Local	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayos de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensayo de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería de exteriores. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y S&H y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Solo considerará como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que este en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Aysén	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	$\left(\frac{\text{Nº de participación ciudadana realizadas/Total de participaciones ciudadanas programadas por el equipo regional}}{100} \right) \times 100$	%	95%	8	10	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establezcan las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial (opcionalmente), para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre del año t. 3) Informe Final de Resultados de las Participaciones Ciudadanas, elaborado y firmado por el Encargado del Equipo, a más tardar el 15 de diciembre del año (t).	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultados	Ascendente	Local	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo: consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo defina el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitado la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor de partida para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Estado	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año t+1) 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea pre factibilidades, Diseños de ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la creación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad Ayén																			100%
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Ayén	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa / Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa) * 100	%	100%	1305146	1659000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	15%	1) Documento que identifique el Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de Resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mas de diciembre	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Ayén	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones técnicas.	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Promedio del Cumplimiento Regional de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación programadas a los protocolos.	%	85%	68%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), el cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de indicadores de Gestión CAD Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMN. El resultado corresponde al indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Gradual	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Ayén	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestre del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestre del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestre de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestre de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	15%	• Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas a Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas. • Oficios del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas a Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas.	Cuatrimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El objetivo de este indicador es la mantención preventivo de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenidos del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre solo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.

Nombre Equipo	Objetivo del masa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sanidad	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Aysén	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana realizadas de la Administración Directa	(NP de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programados por el equipo)*100	%	95%	2	4	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a mas tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las participación ciudadanas a mas tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) del Resultado de las Participaciones ciudadanas, firmado al encargado del equipo.	Trimestral	Calidad de Servicio	Acordante	Gradual	1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La concreción del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validado la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (5 pesos), correspondientes las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargos efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargos NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargos efectuadas en mes anterior. e) Transacciones emitida por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otros causados debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Aysén	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad	Dato Operador lógico % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad) 0 (si no está en este rango de 99.5% y 100.5%)	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Calidad de Servicio	Acordante	Gradual	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (5 pesos), correspondientes las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargos efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargos NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargos efectuadas en mes anterior. e) Transacciones emitida por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro eléctrico. • Catástrofes (como Incendios u Otros causados debido a condiciones climáticas o geográficas como Inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor desviador para definir meta 2018	Proyección: junio 2018	Proyección: septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			siguiente, si el equipo se está en fango de 99,5% y 100,5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Ayén	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	$\frac{\text{Ine de Comprobantes de Despacho de Combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados} \times 100}{\text{Creados}} \times 100$	%	80%	2838	2844	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Circular	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t). 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PSC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PSC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PSC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas) el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y/o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estos deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estas SON: •Caidas del Sistema de Conexión Internet. •Cortes de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos Fiscales)
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Ayén	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	86%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Circular	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los Indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor monetario para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Aysén	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	16	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	1. El período de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todo los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo a la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El Informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Aysén	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Actividades de Fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Resolución Exenta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el caso que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultado	Ascendente	Gradual	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizadas o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Aysén														100%					
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Magallanes	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original/ N° Programación de referencia inicial con nominal	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifique programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bío con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia:

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor deseado para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Forma de control	Tipología	Cumplimiento	Notas y supuestos
				proyecto) * 100									de cierre al mes de diciembre.							• Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítem 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítem 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por licitar 51. • Y todos aquellos SAFI que no correspondan a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el Informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (loma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios, para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
Equipo Regional - Dirección de Viabilidad Magallanes	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Gestión R5 Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100}{\%}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo de iniciativas de inversión, la meta es 60% para los Equipos de Trabajo con universo de iniciativas de inversión la meta es 73%	14	18	Per definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	1. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorándum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1. Medición de la primera sección del Indicador: a/b*0.25 2.2. Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y on las solicitudes de decreto iniciales. 4. Memorándum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la							

Nombre Equipo	Objeto del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor determinador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a 90% (ponderado) a nivel nacional.
Equipo Regional- Dirección Vialidad Magallanes	Alinear un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCOF a más tardar un día antes del inicio del cometido	$(N^{\circ} \text{ de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido} / N^{\circ} \text{ total de viáticos pagados en el período}) * 100$	%	40%	4089	9478	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCOF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RTHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (1), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RTHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen y; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Mensual	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	El indicador 2018 aplica a los Servicios: DA, DOP, DAP, DGOP, FISCALIA, DIRPLAN, DCOF, DV y DGA. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios. 1. Para el año 2018 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2018 hasta el 29 de noviembre de 2018 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece solo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional. 5. Para el equipo de la DGOP, denominado Concesiones, la meta será determinada oportunamente. CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, deberá exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lagrar nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente. 1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde a el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniero, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M de Obra, M de BEPP, M de Resoluciones, M de Trabajo, M de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SOO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://validadcollabora.mop.gov.cl/DPOContratos/Metas/Alitem.aspx (planilla Excel y Certificados curridos). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar
Equipo Regional- Dirección Vialidad Magallanes	Mantener la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	$\text{Promedio} ((N^{\circ} \text{ de datos por Contratos ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)} / \text{Total de datos por contratos del ámbito vial}) * 100)$	%	95%	99%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	96%	10%	• Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.					Gradual	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor calculador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos									
Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SFUC - FEMN	Porcentaje de Estado de Pago formulado por SFUC o FEMN, firmado y fechado, de contratos de Conservación.	(Nº de Estados de Pagos formulados por SFUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos de Conservación)*100	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SFUC 2017 indicando si fueron emitidos o no a través del SFUC o FEMN. 2) Oficio al 30 de diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gradual	de inmediato al correo del sistema (divsupervisat@map.gov.cl) identificando el SAPI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.									
													1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyF regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMN, firmado por el jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerarse y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAPI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (SI o No), Formato FEMN (SI o No), Firmado (SI o No) y Enviado a pago a la DCyF (SI o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará al uso del Sistema FEMN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMN. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la															
Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	(Nº de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / Nº de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición)*100	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	* Informe final a más tardar el 15 de diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gradual	Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar los Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad. 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la									

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección julio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Magallanes	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	86%		Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	90%	10%							autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar, dando que el ítem informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideraran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y al 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del Informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos. Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsalidar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Esta hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t. 1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la Región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol) de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso
Equipo Regional- Dirección Vialidad Magallanes	Mantener en estado adecuado las vías asfaltadas y soluciones básicas.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa/total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t)) / 100	%	95%	19	31	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	95%	10%							1) Programa firmado más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo, en donde se establece las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) de las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio, firmado por el encargado del equipo.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor monetario para 2018	Valor de normalización para definir meta 2018	Proyección Julio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dirección	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Regional-Dirección Vialidad Magallanes	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Participación ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	$\left(\frac{\text{Nº de participación ciudadana realizadas}}{\text{Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional}} \right) * 100$	%	95%	8	10	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones Ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial (opcionalmente), para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre del año t 3) Informe Final de Resultados de las Participaciones Ciudadanas, elaborado y firmado por el Encargado del Equipo, a más tardar el 15 de diciembre del año (t).		Calidad de Servicio	Resultados	Ascendente	Ciudad	del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra al nombre y S.A.F.I. y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de ensayos. 5) Solo considerará como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayos. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del Informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldos 1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo, consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t). 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidades, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.	
Total Equipo Regional-Dirección Vialidad Magallanes												100%								El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
Equipo Conservación de Vialidad Magallanes	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	$\left(\frac{\text{Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa}}{\text{Total Recursos}} \right)$	%	100%	1305146	1059000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	15%	1) Documento que identifique el Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de Resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5		Proceso	Accidente	Ciudad			

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre costo indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación				Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
				Financieros programados a la Administración Directa)* 100									de cierre al mes de diciembre				Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Gratuito	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMIN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMIN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones técnicas.	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Promedio del Cumplimiento del Protocolo Regional de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	95%	98%		Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	85%	10%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo) al cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de Indicadores de Gestión CAP Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMIN. El resultado corresponde al Indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo • Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plata de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas. • Oficios del Departamento de Pesaje a DRV referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plata de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas.				Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Gratuito	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01. enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil y/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas.	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana realizados de la Administración Directa	[No de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa programadas por el equipo)* 100	%	95%	2	4	Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a max tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las participaciones ciudadanas a mas tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) del Resultado de las Participaciones ciudadanas, firmado el encargado del equipo.				Cuatrimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Gratuito	1) Se aplicaran opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestoriaría, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la ciudadan, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación	

Nombre Equipo	Objetivo del mpa estratégico	Nombre corto Indicador	Monitore Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor determinador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sección	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura via	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de pesos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad	Dato (Operador lógico: % (si esta dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no esta en esta en Rango de 99,5% y 100,5%))	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Magallanes de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	No Aplica	Mínimo	El objetivo de este indicador es condicionar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: a) Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) b) T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El período de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plato estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional 6. Estas son: a) Caidas del Sistema de Conexión Internet. b) Cortes de Suministro Eléctrico. c) Caidas de Internet. d) Caidas de Internet. e) Caidas de Internet. f) Caidas de Internet. g) Caidas de Internet. h) Caidas de Internet. i) Caidas de Internet. j) Caidas de Internet. k) Caidas de Internet. l) Caidas de Internet. m) Caidas de Internet. n) Caidas de Internet. o) Caidas de Internet. p) Caidas de Internet. q) Caidas de Internet. r) Caidas de Internet. s) Caidas de Internet. t) Caidas de Internet. u) Caidas de Internet. v) Caidas de Internet. w) Caidas de Internet. x) Caidas de Internet. y) Caidas de Internet. z) Caidas de Internet.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura via	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	(100 de Comprobantes de despacho de combustible dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1438	2444	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Magallanes de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	No Aplica	Mínimo	1. Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el Ingreso del Comprobante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se mide el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) al cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y los descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plato estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación			Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos		
																					•Cajadas del Sistema de Suministro Eléctrico. •Cortes de suministro u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)		
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	86%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%				Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Global		Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsanar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t. 8. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año t) 9. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y estas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todos los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorizaciones Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	16	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%											
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Actividades de Fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%				Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Global		La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fja actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, a como los indicadores de desempeño asociados.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor decimador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
													Fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.						Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; Y/o Informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Magallanes												100%							El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia. • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subtitulo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subtitulo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que corresponden sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar \$1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (forma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumplirá con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Metropolitana	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento programación	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución Financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nominal proyecto) * 100	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del Indicador, deberán ser identificadas y documentarlas mediante los anexos respectivos que las demuestren.						

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor decimador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Presencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Gestión RS Oportuno	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{(a/b)*0.25 + (c/d)*0.75}{100}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (d) < 10 Iniciativas de inversión, la meta es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (d) >= 10 Iniciativas de inversión la meta es 73%	10	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%		1. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorándum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1 Medición de la primera sección del indicador: a/b*0,25 2.2 Listado Excel extraído del formulario B1 marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga RATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorándum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de Iniciativas de Inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto iniciales. 4. Memorándum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1 Medición de la segunda sección del indicador: c/d*0,75 4.2 Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "d", identificando en el listado: a) Las exclusiones referidas a la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019; b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad. c) Las iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de Decretos Iniciales ingresadas a la Dirección de Planeamiento. 4.3 Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: $\frac{(a/b)*0,25 + (c/d)*0,75}{100}$.	Finalizada	Proceso	Acordante	Cíclate	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el periodo 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos. Marco y Expansión (formulario B1) b = N° total de iniciativas de inversión nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales Informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $\frac{c/d}{100}$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $\frac{a/b}{100}$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem D1) o proyecto (ítem D2) que postula a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no está asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considero para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas enemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: " $\frac{c}{d} * 0,75$ ". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programado sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de diciembre del año t, por lo que se acordará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo.
Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de Publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha de programación de la planilla de enero del año 2018	$\frac{IN^*}{\text{N° de licitaciones programadas en la planilla de enero}}$	%		9	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	1. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se licita aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAFI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de	Finalizada	Proceso	Acordante	Cíclate	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el periodo 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Vialidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos. Marco y Expansión (formulario B1) b = N° total de iniciativas de inversión nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° Iniciativas de Inversión Nuevas con RATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales Informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de iniciativas de Inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: $\frac{c/d}{100}$ 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: $\frac{a/b}{100}$ 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem D1) o proyecto (ítem D2) que postula a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2019, cuya solicitud de fondos no está asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considero para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas enemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: " $\frac{c}{d} * 0,75$ ". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programado sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de diciembre del año t, por lo que se acordará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación			Frecuencia de medición	Eficacia	Puntaje	Accidente	Gravidad	Tipo de cumplimiento		Notas y supuestos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				del año t-1*100										enero del año siguiente: 3. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAM, para su validación [mediante correo electrónico con planilla adjunta], incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Eficiencia	Proceso	Ámbito de control	Sentido	Tip de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Metropolitana	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	Promedio Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)	$\text{Promedio} = \frac{\text{Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema Administración de Contratos (SAC)}}{\text{Total de datos por contratos del ámbito vial}} \times 100$	%	95%	99%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	98%	10%	• Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.		Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Ascendente	Ortodoxal	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contratos, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada o partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: Mide Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.co/DP-Contratos/Metas/Forms/AllItems.aspx (plantilla Excel y Certificados curados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dir.supervision@mon.gov.co) identificando el SAPI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Metropolitana	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SEJUC - FEMN	Porcentaje Estado de Pago formulado por SEJUC o FEMN firmado y fechado, de contratos de Conservación.	$\frac{\text{Nº de Estados de Pagos formulados por SEJUC o FEMN, firmados y fechados, de contratos de Conservación}}{\text{Total de Estados de Pago de Contratos Conservación}} \times 100$	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Meta SEJUC 2017 indicando si fueron emitidos o no a través del SEJUC o FEMN. 2) Oficio al 30 de diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.		Trimestral			Ascendente	Ortodoxal	1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación Incluidos en los B.I.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Meta 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la meta 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los BIP indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SEJUC (EP-SEJUC) o FEMN (EP-FEMN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SEJUC o FEMN, firmados, fechados y enviados a pago a la DCyf regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato FEMN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SEJUC o FEMN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico, al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefa del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según corresponda y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos, y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerar y detallar en un listado adjunto todos los EP informados, pertenecientes a la Meta SEJUC - FEMN del año 2018 con la

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor desviador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sección	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la Liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	(% de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición / % de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición)*100	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	Informe Final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidental	Gradual	siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, Nº del EP, fecha del EP, Monto E. de P. [Obra + Reajuste y total, detallando cada monto], Formato SFUC (si o No), Formato FEMN (SI o No), Firmado (SI o No) y Enviado a pago a la DCyf (SI o No). 8) Para E.P. formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMN, la SDIT emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMN. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S. 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S. 48 y D.S. 75) 1) Para las Direcciones Regionales aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S. 48 y D.S. 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad 2) El proceso de gestión de liquidación comienza para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuenten con aprobación final por la autoridad correspondiente según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entregará como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. a) Solo se consideraran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis Cuadro del resultado. b) Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos.
Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	86%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidental	Gradual	Esta meta aplica a los equipos regionales y de contención. 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t. 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidas. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corta indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Presencia de evidencia	Ámbito de control	Tipología de Servicio	Grado de	Notas y supuestos
																		de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registro mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de esta en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional- Dirección de Viabilidad Metropolitana	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y salicabras.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizadas por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año t)*100	%	95%	19	31	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%						1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: « Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. » Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del control), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAPI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayo. Si solo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayos. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que está en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en lo cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad. • Anexo Respaldo. 1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t). 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidad, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán
Equipo Regional- Dirección de Viabilidad Metropolitana	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación Ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación Ciudadana programados por el equipo regional)*100	%	95%	8	10	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%						1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t). 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidad, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor desafiador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
																			ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la creación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.

Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad Metropolitana																			
100%																			
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	(Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa) / Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa * 100	%	100%	1305346	1599007	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	15%	Documento que identifique el Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5 de tierra al mes de diciembre	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Global	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Promedio del Cumplimiento del Protocolo de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	68%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	25%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), el cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de Indicadores de Gestión CAD Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMN. El resultado corresponde al indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Eficacia	Proceso	No Aplica	Global	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestre de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestre de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	• Oficina del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas. • Oficios del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas.	Cuatrimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Global	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01. enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil y/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsistir al cuatrimestre que no cumplo con los horas programadas.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana realizada de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa) / Total de Participación ciudadana de la Administración	%	95%	2	4	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a mas tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial oportunamente para ajustar las participación ciudadanas a mas tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) del Resultado de las Participaciones ciudadanas, firmado al	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Ascendente	Global	1) Se aplicarán oportunamente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo, consultivo o gestoriano, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también de todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitado la Dirección Regional a participar.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa espacial	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Transición	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
				Directa programados por el equipo)*100									encargado del equipo						2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t 3) La confección del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionada con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Validación. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexos: acciones de participación
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de pesos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Validación	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Validación). 0 (si no está en esta en Rango de 99.5% y 100.5%)	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.						El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (\$ pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T. (Petróleo) - Tarjeta Crédito) 2. El período de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con cobros duplicados. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional 6. Respectiva. son: • Cargas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Catástrofes (como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento, deberá señalar lo siguiente, si el equipo se está en rango de 99.5% y 100.5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.

Nombre Equipo	Objeto del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor de indicador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sector	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	$\left(\frac{\text{No de Comprobantes de Combustible dentro de plazo 30 días corridos}}{\text{Total de Comprobantes Creados}} \right) \times 100$	%	80%	2438	2414	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Masguarías de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gradual	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El periodo de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el Ingreso del Comprobante al sistema PSC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PSC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PSC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que correspondo al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. Estos datos del Sistema de Conexión Internet, *Cartas de Suministro Eléctrico, *Catástrofes (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	88%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gradual	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá al ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación			Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Actividades de Fiscalización Ambiental	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Resolución Exenta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el caso que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.			Trimestral	Calidad de Servicio	Realizado	Acendente	Gratuito	La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel (las) actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en la resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizadas o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.	
Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Metropolitana													100%									
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Ríos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de programación de inversiones	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nominal proyecto) * 100	%	70%	6	24	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nominal proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de cierre al mes de diciembre. • En caso de presentarse exclusiones bajo los criterios señalados en las notas del indicador, deberán ser identificados y documentados mediante los anexos respectivos que las demuestren.			Trimestral	Proceso	Acendente	Gratuito	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código Bip con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia: • Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítemo 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítemo 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan sólo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "por licitar" y que corresponden a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (t), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentren en estado por licitar S1. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten al cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (toma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su trámite. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después		

Nombre Equipo	Objeto del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Evento	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional-Dirección Vialidad Los Ríos	Regular la planificación integral de servicios de Infraestructura.	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año 2018	(N° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año t a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t)/(N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t)*100	%		8	11	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	1. Planilla de programación del subítemo 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se licita aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de Agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAFI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de enero del año siguiente. 3. Planilla de programación del subítemo 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo.
Equipo Regional-Dirección Vialidad Los Ríos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la promoción de infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCPJF a más tardar un día antes del inicio del cometido	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día antes del inicio del cometido)/(N° total de viáticos pagados en el período)*100	%	40%	4663	6478	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).
													-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCPJF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RRHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RRHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen V; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Ministral	Eficacia	Proceso	Precedente	Credencial	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, oportunamente).

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Ríos	Mejorar la conectividad de terreno nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	Promedio de Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	Promedio (Nº de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC) /Total de datos por contratos del ámbito vial)*100	%	95%	99%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	* Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado Cumplimiento del Centro de Gestión.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Accidental	Gradual	cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de vehículos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Ríos	Aumentar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Estado de Pago SFUC - FEMIN	Porcentaje de Pago formulado por SFUC o FEMIN firmado y fechado, de contratos de Conservación.	(Nº de Estados de Pagos formulados por SFUC o FEMIN, firmados y fechados de contratos de Conservación/Nº Total de Estados de Pago de Contratos Conservación)* 100	%	97%	65	65	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	97%	10%	1) Certificado Regional mensual enviado por oficio o correo electrónico al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM, informando el Nº de Estados de Pagos formulados, que pertenecen a la Mesa SFUC 2017 indicando si fueron emitidos o no a través del SFUC o FEMIN. 2) Oficio al 30 diciembre del año 2017 del Subdirector de Mantenimiento al Director Regional de Vialidad, indicando el porcentaje de Cumplimiento Regional de este indicador.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Accidental	Gradual	1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, Garantías, etc., hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se consideran Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitada a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: M de Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDD del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://vialidadcolabora.mop.gov.co/Dp_Contratos/Metas/Forma/Alimentos.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar de inmediato al correo del sistema (dv.supervisors@mop.gov.co) identificando el SAPI del contrato y Nombre del dato a medir. Una vez realizada la medición se procederá a enviar las justificaciones de los datos no ingresados con fecha tope el último día hábil del mes siguiente al evaluado. 1) Periodo de medición considera desde el 1 de Diciembre 2017 al 30 de Noviembre del año 2018 2) Contratos de Conservación son: Contratos de Obras de Conservación incluidos en los B.U.P. de Conservación de la Red Vial, Conservación Global, Conservación Globales Mixtos y Conservación de Caminos Básicos (todos con financiamiento Sectorial). 3) La Mesa 2018, considera todos los Estados de Pago formulados en el periodo descrito en el punto 1) de los contratos que formaron parte de la mesa 2017 y de los contratos que hayan emitido su primer estado de pago desde el 2017 en adelante, para los B.U.P. indicados en el punto 2. 4) Los Estados de Pago formulados por SFUC (EP-SFUC) o FEMIN (EP-FEMIN), firmados y fechados, son los EP emitidos por SFUC o FEMIN, firmados, fechados y enviados a pago a la DGCy regional respectiva para tramitación de pago. 5) Los EP-FEMIN, son los estados de Pago emitidos a través del Módulo Contrato FEMIN. 6) El Certificado Regional mensual, cuyo formato tipo se encuentra en la página de consulta del SFUC o FEMIN, firmado por el Jefe titular o subrogante, del Departamento de Contratos o del Departamento de Conservación Regional, será enviado mediante oficio o correo electrónico,

Nombre Equipo	Objeto del Mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medida de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión control	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección Vialidad Ríos	Asignar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Gestión para la liquidación de Contratos	Porcentaje de contratos gestionados para la liquidación	$(\% \text{ de contratos gestionados para la liquidación dentro del periodo de medición} / \% \text{ de contratos en proceso de liquidación dentro del periodo de medición}) * 100$	%	85%	4	5	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	Informe Final a más tardar el 15 diciembre del resultado de la gestión de los contratos en proceso de liquidación dentro del periodo medición, firmado por el Encargado del Equipo.						al Jefe del Departamento de Conservación de la SDM con copia a la Jefe del Subdepartamento de Conservación de Contratos Tradicionales, a más tardar el séptimo día hábil del mes siguiente. Al documento citado, se deben adjuntar copias o archivos escaneados según correspondencia y legibles, las carátulas firmadas y fechadas de los estados de pagos emitidos y la declaración del Inspector Fiscal asociada a cada Estado de Pago informado. 7) El certificado debe considerarse y detallar en un listado adjunto todos los EP Informados, pertenecientes a la Meta SFUC - FEMIN del año 2018 con la siguiente información legible: Región, Mes, Código BIP, Código SAFI, Nombre del Contrato, N° del EP, Fecha del EP, Monto E. de P. (Obra + Reajuste y total, detallando cada monto), Formato SFUC (SI o No), Formato FEMIN (SI o No), Firmado (SI o No) y Enviado a pago a la DCYF (SI o No). 8) Para EP formulados por el SFUC, el Subdepartamento de Sistemas de la D.V., emitirá un certificado de funcionalidad permanente de SFUC. 9) La SDM comunicará el uso del Sistema FEMIN - Módulo Contrato, para la emisión EP-FEMIN, bajo normativa vigente, para los BIP indicados en el punto 2. 10) Para EP formulados por FEMIN, la SDM emitirá un certificado de funcionalidad y soporte permanente del Módulo Contrato - FEMIN. Este indicador aplica a la División de Infraestructura Vial Urbana, Subdirección de Obras y Equipos regionales. Para el caso División de Infraestructura Vial Urbana solo aplica a los Estudios de Pre Inversión Urbana y/o Estudios de Ingeniería Urbana y que se enmarcan al Reglamento de Contratos de Consultorías (D.S 48) y que se encuentran bajo su responsabilidad presupuestaria. Para la Subdirección de Obras deberán liquidar las Contratos de Obras Urbanos y/o Interurbanos bajo los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) 1) Para las Direcciones Regionales, aplica los Reglamentos de Contratos de Obras y Consultorías (D.S 48 y D.S 75) y solo para los contratos que están bajo su responsabilidad presupuestaria. 2) El proceso de gestión de liquidación contiene para el caso: a) Liquidación de Obras: Acta de Recepción Única y/o Acta de Recepción Definitiva. b) Liquidación de Consultorías: que cuentan con aprobación final por la autoridad correspondiente según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del OS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los repaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis Cuadro Resumen b) Anexos que respalden los gestores de liquidación de Contratos.
Equipo Regional- Dirección Vialidad Ríos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual	$\text{Data: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de}$	%	90%	86%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gradual	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos serán definidos por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de Febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de

Nombre Equipo	Objetivo del equipo estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
			de trabajo año t	trabajo año t.									validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.					Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global sólo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponda aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.
Equipo Regional- Dirección Vialidad Ríos	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizada por el Laboratorio en relación al programa)/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año t(t) *100	%	95%	19	31	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa firmado mas tardar el 15 de abril del año t) por el encargado del equipo, en donde se establece las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio Regional. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio a más tardar el 30 de septiembre. 3) Informe final al 15 de diciembre del año t) de las Acciones de Control de Calidad del Laboratorio, firmado por el encargado del equipo.	Trimestral	Realizada	Ascendente	Gradual	1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de las empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y S&T y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensayes. 5) Sólo considerará como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensayes. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo
Equipo Regional- Dirección Vialidad Ríos	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	(Nº de participación ciudadana realizadas/Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional) *100	%	95%	5	10	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial (opcionalmente), para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre del año t 3) Informe Final de Resultados de las Participaciones Ciudadana, elaborado y firmado por el Encargado del Equipo, a más tardar el 15 de diciembre del año t).	Trimestral	Realizada	Ascendente	Gradual	1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestoriano, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numerador para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Ámbito de control	Sentido	Tipos de cumplimiento	Notas y supuestos	
																			enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t). 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidad, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus estados. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "t" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "t", y que el equipo considere que con los placs disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuye el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la participación ciudadana deberá. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.
Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad Los Ríos												100%							
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Ríos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de Infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa / Total Recursos Financieros programados a la Administración Directa * 100	%	100%	1309346	1659000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	15%	1) Documento que identifique el Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo. 2) Planilla de resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalado en el Anexo 5 de Cierre al mes de diciembre	Financiera	Proceso	Acendente	Gradual	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Ríos	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento Protocolo de C.A.D	Promedio del Cumplimiento del Protocolo Regional de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	68%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	10%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), el cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad 2. Certificado de Indicadores de Gestión CAD Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMN. El resultado corresponde al Indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo • Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMS Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plaza de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas. • Oficios del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMS Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plaza de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas.	Trimestral	Proceso	No Aplica	Gradual	1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El periodo de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Ríos	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil del año (t)	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	15%	• Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMS Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plaza de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas. • Oficios del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMS Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plaza de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas y/s ejecutadas.	Cuatrimestral	Proceso	Acendente	Gradual	El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil y/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre sólo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con las horas programadas.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2019	Valor denominador para definir meta 2019	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Eficacia	Proceso	No Agila	Método	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Rios	Impulsar la Manifestación integral de servicios de infraestructura.	Participación ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana realizadas de la Administración Directa	$\frac{\text{Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa}}{\text{programados por el equipo}} \times 100$	%	95%	2	4	Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa Inicial firmado a mas tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las participación ciudadanas a mas tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) del Resultado de las Participaciones ciudadanas, firmado el encargado del equipo.	Trimestral					1) Se aplicaran opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La concreción del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionadas con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o a la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la ciudadana, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validado la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo acciones de participación	Gratual	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Rios	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Proveedor y Vialidad	$\frac{\text{Dato Operador lógico: \% (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Proveedor y Vialidad). O (si no está en este rango de 99.5% y 100.5%)}}{\text{Dato Operador lógico: \% (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Proveedor y Vialidad). O (si no está en este rango de 99.5% y 100.5%)}}$	Operador Lógico	100%	1	0	Per definir en Marzo 2018	Per definir en Marzo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral					El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (5) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (5 pesos), correspondientes a las modalidades: • Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El periodo de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final las siguientes: 4. Esta externalidades son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargos efectuados. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargos NO efectuados. d) Cobros de Transacciones por cargos efectuados en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la autoridad Regional 6. Estas son: • Cálidas del Sistema de Suministro Eléctrico. • Cortos de Conexión Internet. • Catastroles (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y derechos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades. 8. En el informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo	Ascendente	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor recomendado para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Fondación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Servicio	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Ríos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprobantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	(Nº de Comprobantes Despachados de Combustible dentro de plazo 30 días corridos)/Total de Comprobantes Creados)*100	%	80%	1438	2344	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Máquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Accidente	Ciudad	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que contenta regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprobante al sistema PSC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprobantes Despachados versus la cantidad de Comprobantes creados, dentro de sistema PSC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PSC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se medirá el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y al DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los Informes asociados y las descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional respectiva. Estas son: «Calidad del Sistema de Conexión Internet» «Cones de Suministro Eléctrico» «Catástrofes (como Incendios u Obras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales)»
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Ríos	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	86%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de Riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Accidente	Ciudad	Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas ajenas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo.

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de Verificación	Frecuencia de medición	Eficacia	Proceso	Accidente	Grado	Notas y supuestos
																		7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año 1.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Ríos	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización con sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	16	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Grado	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todos los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado. La Dirección de Vialidad es un organismo subprogramado y para el efecto de este indicador, el ámbito corresponderá solo al establecido del subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o Informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en las resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Ríos	Regular la planificación integral de recursos e infraestructura.	Porcentaje de actividades de fiscalización ambiental realizadas en el año, respecto de las actividades subprogramadas	(Actividades de fiscalización ambiental realizadas /Actividades de fiscalización ambiental subprogramadas para el año t)*100	%	100%	3	3	Por definir en Agosto 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Resolución Exenta del año (t) en donde se establece el o los compromisos por el equipo. 2) Oficio mediante el cual la Superintendencia del Medio Ambiente encomienda las actividades de fiscalización a la región. 3) Acta de Reunión y/o lista de asistencia y/o Acta de Fiscalización y/o respuestas a documentos emitidos por la SMA, sobre actividades de fiscalización. Y en el casos que no se pudieron realizar las actividades de fiscalización ambiental deberán un correo o documento a la Superintendencia relevando esta situación.	Trimestral	Calidad de Servicio	Proceso	Accidente	Grado	El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de calificaciones ambientales de la Dirección de Vialidad. El Subprograma sectorial de fiscalización ambiental de resoluciones de Calificación ambiental es aquel fija actividades de fiscalización ambiental, que deberán ejecutar cada organismo subprogramados por la Superintendencia, los presupuestos asignados a la ejecución de dichas actividades, así como los indicadores de desempeño asociados. Fiscalización Ambiental conjunto de actividades llevadas a cabo por un fiscalizador, el que puede constar de las siguientes etapas: Inspección Ambiental, examen de la información, mediciones y análisis; y/o Informe de fiscalización ambiental; y que está destinada a verificar el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en las resoluciones de la calificación ambiental. Para efecto de este indicador las actividades de fiscalización ambiental que no pudieran ser realizada o que la superintendencia no haya convocado a la actividad de fiscalización, el equipo deberá enviar un documento a esta última relevando dicha situación y se entenderá por cumplida.
Total Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Los Ríos											100%							
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Arica y Paríacota	Alcanzar un 40% más de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Porcentaje de cumplimiento de programación de inversiones	(N° Proyectos con un 75% de Ejecución financiera anual con respecto a su programación original / N° Programación de referencia inicial con nomia	%	70%	6	25	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	70%	10%	1) Programación de referencia inicial con nomia proyecto, firmado a más tardar el 31 de marzo del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerá que identifica programación de referencia inicial. 2) Planilla de Resultado del equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento al 31 de diciembre. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectivo ejecución financiera señalado en el Anexo 5	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Grado	El objetivo es cumplir con la programación referencial de todos los contratos de obras y estudios. A continuación se establecen los parámetros y conceptos válidos para el presente indicador: 1. El Centro de Responsabilidad (equipo) será responsable de agrupar la programación de referencia inicial, que identifica cada Código BIP con sus respectivos SAFI y que se encuentre asignado a su centro de responsabilidad, establecido en el Anexo 5 de enero del año (t). 2. El equipo podrá acogerse a las siguientes Exclusiones Iniciales o de Referencia:

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Señalado	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos	
				proyecto) * 100										de cierre al mes de diciembre.					• Los gastos por concepto de gastos administrativos y otros gastos que son cargados al subítem 31 (asignación 001 y 999 del ST 31) según corresponda. • Los gastos por concepto de expropiaciones que son cargados al subítem 31 (asignación 003 del ST 31). • Aquellos proyectos que correspondan solo a pago de indemnizaciones y/o saldos de contratos terminados. • Los SAFI que se encuentren en estado "Por Licitar" y que correspondan a obras Específicas según se indique en el Anexo 5 de enero del año (i), menos las Conservaciones de caminos correspondiente a circular 33. • Los SAFI que se encuentre en estado por Licitar 51. • Y todos aquellos SAFI que no corresponden a ejecución de obras o estudios. 3. Los proyectos o contratos, según corresponda, serán excluidos de la medición y serán informados en el informe final cuando se presenten las siguientes situaciones: • Cuando las licitaciones resulten desiertas o desestimadas de un contrato SAFI. • Cuando se produzcan situaciones que afecten el cumplimiento producto a situaciones externas al Servicio. • Cuando los plazos de revisión de Contraloría General de la República (forma de razón), los plazos de revisión de Hacienda (Decretos), o los plazos de revisión del Ministerio de Desarrollo Social, excedan en más de 30 días corridos su tramitación. • Cuando los contratos de Estudios de Ingeniería y/o Estudios de Pre inversión según corresponda, se vean afectados por modificaciones en sus etapas de suma alzada y cuyas fechas de entrega corregidas sean después del 30/11/18, dado que no se cumpliría con los plazos establecido en los Anexos Complementarios para la revisión y posterior aprobación si corresponde por parte de los Inspectores Fiscales, para proceder a su pago. • Cuando los contratos de obras y/o Asesorías, según corresponda, se vean afectados por término administrativo en forma anticipada. • Cuando, por situaciones climáticas o de otra índole (oposición ciudadana, recursos en tribunales, etc.), ajenas al proyecto y demostrables, este se vea afectado en su normal programación.	
Equipo Regional- Dirección de Viabilidad Arica y Parinacota	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Gestión RS Oportuna	Porcentaje de iniciativas de inversión nuevas con BATE RS al 31 de diciembre del 2018, a incluir en las solicitudes de Decreto Inicial del 2019 del Servicio.	$\frac{((a/b)*0.25 + (c/d)*0.75)*100}{\%}$	%	Para los Equipos de Trabajo con universo (di) < 10 las metas de inversión, la meta es 60% Para los Equipos de Trabajo con universo (di) >= 10 las metas de inversión la meta es 73%	14	18	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%		1. Oficio o Memorandum entregado por el Servicio a la Dirección de Planeamiento a más tardar 15 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, con el listado de iniciativas de inversión nuevas que se excluyen de la meta al momento del envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, según nota 4. 2. Memorandum del Departamento Planificación de Inversiones de la Dirección de Planeamiento a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, 30 días corridos siguientes al envío del Proyecto de Presupuestos (Formulario B1) a DIPRES, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 2.1. Medición de la primera sección del Indicador: a/b*0.25 2.2. Listado Excel extraído del Formulario B1, marco y expansión con el Proyecto de Presupuestos 2019 enviado a DIPRES, que contenga BATE, Servicio, Región y exclusiones según nota 4. 3. Oficio o Memorandum entregado por el Servicio hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019 a la Dirección de Planeamiento con listado de iniciativas de inversión, identificadas por Centro de Responsabilidad, incluidas en la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 y en las solicitudes de Decreto Iniciales. 4. Memorandum del Depto. Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento a la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, entregado en la	Trimestral	Eficacia	Proceso	Accidente	Grado	Esta meta aplica al Servicio cuya cantidad de iniciativas de inversión nuevas sea igual o superior a 25. Para el período 2018 este indicador aplica exclusivamente a la Dirección de Viabilidad. Definición de los Componentes de la Fórmula de Cálculo: a = N° de iniciativas de inversión Nuevas con BATE RS respecto del universo "b", al momento del envío del Proyecto de Presupuestos, Marco y Expansión (Formulario B1) a DIPRES. b = N° total de iniciativas de inversión Nuevas incluidas en el Proyecto de Presupuestos Marco y Expansión (Formulario B1) enviado a DIPRES que no son consideradas exclusiones. c = N° iniciativas de inversión Nuevas con BATE RS al 31 de diciembre del 2018, del universo "d", y que están en el listado de iniciativas de inversión a incluir en las solicitudes de Decretos Iniciales informadas por el Servicio a la Dirección de Planeamiento. d = N° total de iniciativas de inversión Nuevas incluidas en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 presentada al Congreso, que no son consideradas exclusiones. 1. Si b = 0 entonces la Fórmula es: c/d*100 2. Si d = 0, entonces la Fórmula es: a/b*100 3. Si b = d = 0, entonces no aplica el indicador A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para la presente meta: 1. Iniciativa de Inversión Nueva: es aquel estudio básico (ítem 01) o proyecto (ítem 02) que postule a financiamiento para una nueva o misma etapa 2019 al Ministerio de Desarrollo Social que tiene contratos nuevos 2015, cuya solicitud de fondos no esté asociada a un contrato de arrastre (contrato de arrastre: ha quedado perfeccionado el año anterior). 2. Solicitud de Decreto Inicial: se entenderá la nómina de iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de decreto ingresadas a la

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor decimador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Entrega central	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos				
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Arica y Parícuta	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura.	Cumplimiento Licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la fecha de publicación de las licitaciones a más tardar 61 días corridos desde la fecha programada en la planilla de enero del año 2018	IN° de licitaciones publicadas por el Servicio durante el año 1 a más tardar 61 días corridos después de la fecha programada en la planilla de enero del año t/N° total de licitaciones programadas en la planilla de enero del año t/100	%		8	1)	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	1. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada por correo electrónico a DIRPLAN a más tardar el 31 de marzo de 2018 para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y lo que no se licita aunque tenga fecha de licitación programada, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, se incluye la planilla de junio, enviada a más tardar el 31 de agosto, y el documento que acredite su validación. 2. Informe emitido por el SAFI con licitaciones publicadas en el año, por Servicio, a más tardar, el 12 de enero del año siguiente. 3. Planilla de programación del subítem 31 del mes de enero del año 2018, enviada a más tardar el 15 de enero de 2019 por correo electrónico a DIRPLAN, para su validación (mediante correo electrónico con planilla adjunta), incluyendo para las licitaciones programadas los grupos de trabajo y las exclusiones, la fecha programada de licitación y la fecha real de licitación, y el documento que acredite su validación. Para el caso de APR, consolidado con licitaciones programadas en planilla de enero + licitaciones programadas en planilla de junio, incluyendo los grupos de trabajo y las exclusiones, y el documento que acredite su validación. 4. Para las exclusiones, se acompañarán todos los antecedentes que sirvan para su verificación.						Primera quincena de enero de 2019, con copia a la Dirección respectiva, que contenga: 4.1 Medición de la segunda sección del indicador: $C/D \times 0,75$ 4.2 Listado Excel con el total de iniciativas de inversión incorporadas en el Universo "d", identificando en el listado: a) Las exclusiones referidas a la nómina de respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019; b) El RATE al 31 de diciembre de 2018, según el Ministerio de Desarrollo Social, por Servicio y Centro de Responsabilidad; c) Las iniciativas de inversión nuevas incluidas en las solicitudes de Decretos Iniciales ingresadas a la Dirección de Planeamiento. 4.3 Medición final del indicador incluyendo la primera y segunda sección del indicador: $(a/b \times 0,25 + C/D \times 0,75) \times 100$.			Dirección de Planeamiento hasta los 5 primeros días hábiles del mes de enero de 2019. 3. Se considera para esta meta un RATE RS: manual o automático. 4. Las exclusiones se aplican en el momento de la medición del indicador, considerando la situación vigente de las iniciativas de inversión en dicho momento. Se excluyen las siguientes iniciativas de inversión: 4.1 Las que están sujetas al término de la etapa anterior, desarrolladas por externos o internamente en el MOP. 4.2 Las que están afectas a la Circular de Hacienda N° 33 del 2009. 4.3 Aquellas con Prioridad Presidencial. 4.4 Nuevos Programas y/o iniciativas de inversión que surjan como reacción a situaciones de emergencia o prioridad contingente durante el año presupuestario vigente. 4.5 Aquellas con RATE IN: Incumplimiento de normativa de una iniciativa de inversión en ejecución. 5. En el caso en que una iniciativa de inversión que estaba en la Nómina de Respaldo del Proyecto de Ley de Presupuestos 2019 por motivo de fuerza mayor se transforme en más de una iniciativa de inversión, se tomarán estas últimas en reemplazo de la original para el cálculo de la segunda sección de la fórmula: " $C/D \times 0,75$ ". Igualmente, en caso que más de una iniciativa de inversión de la nómina de Respaldo del Proyecto de Ley se agrupe a la fecha de la medición en una sola, se considerará esta última. Esta meta aplica a nivel nacional a los Servicios: Dirección General de Aguas, de Vialidad, Obras Hidráulicas, Obras Portuarias, Arquitectura y Aeropuertos. Cuando la fecha de licitación programada sea 01 de noviembre o posterior, se entenderá que el plazo máximo aceptable para la publicación de la licitación será el 31 de Diciembre del año t, por lo que se aceptará que en este caso el plazo máximo será menor a 61 días. Cuando las licitaciones se realicen antes de lo programado, se considerarán como publicadas en el plazo. Año t: enero a diciembre 2018. El indicador podrá no medirse cuando se tengan menos de 3 licitaciones programadas en el equipo de trabajo. Para el caso de APR, ambas planillas son excluyentes (no deben tener los mismos contratos). Exclusiones: se podrá excluir licitaciones del universo de medición cuando: 1. Correspondan a programaciones globales. Si una licitación se divide en dos o más, se considerará la fecha de la primera licitada. Si varias licitaciones o más se transforman en una sola, se considerará esta fecha de licitación real para todas. Solo se considerarán licitaciones de obras, estudios y acciones (asignaciones 002 y 004) que no corresponden a asesorías de Inspección fiscal. Para el caso de la Dirección de Vialidad aplica solo a los contratos específicos, excluyéndose los contratos de conservación por corresponder a la circular 33. 2. Los decretos demoran en Hacienda más de 60 días corridos debido a causas no atribuibles al Servicio. 3. Las autoridades (Ministro o Subsecretario) decidan no licitar un contrato o proyecto. 4. La licitación dependa del término de la etapa anterior y ésta no concluya oportunamente. 5. La licitación dependa de requisitos o trámites previos no resueltos oportunamente. 6. Cuando la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, no identifique asignaciones que el Servicio solicite en Propuesta de Decreto, sin que existan razones técnicas explícitas, quedará a criterio de la Jefatura del Departamento de Gestión Presupuestaria de la Dirección de Planeamiento, determinar si procede o no la exclusión de la licitación respectiva.

Nombre Equipo	Objetivo del programa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor desviador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sector	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCOF a más tardar un día antes del inicio del cometido	$(N^{\circ} \text{ de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido} / N^{\circ} \text{ total de viáticos pagados en el periodo}) * 100$	%	40%	469	6479	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	Por definir	10%	-Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCOF a los Servicios. -Para el caso de Vialidad se considerará: Reporte mensual de viáticos obtenido desde el Sistema de RHH y enviado por el Nivel Central a todos los Encargados Regionales. El reporte final será firmado por el encargado del Equipo a más tardar 15 diciembre del año (t), en donde se establece el grado de cumplimiento. Este reporte se obtendrá en base a información obtenida desde Sistema de RHH y el cual deberá contener lo siguiente: • Resumen y; • Detalles funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Mensual	Ejecución	Proceso	Independiente	Ciudad	CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 50% (el grado de tolerancia del 50% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días. CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos distiñe luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente. 1. El objetivo de este indicador del Sistema Administración de Contrato, es tener la información disponible cada mes en una misma herramienta tecnológica, durante el ciclo de vida que tiene el contrato. Esto considera su adjudicación, avances físicos y financieros, aumentos de plazo y/o de montos, garantías, etc. hasta su liquidación final. 2. Periodo medición considera desde e el 01 de diciembre del año t-1 al 30 de noviembre del año t. 3. Este indicador rige para la Subdirección de Obras, División de Ingeniería, División de Infraestructura Vial Urbana y a todas las Direcciones Regionales y aplica a todos a los contratos del ámbito vial financiados con Fondos Sectoriales (total o parcial). Se excluyen las Conservaciones Rutinarias y Conservaciones Globales. 4. Para efectos del indicador y medición se considerarán Contratos Ingresados y actualizados al SAC que se encuentren con su Resolución de adjudicación tramitado a partir del 2011 en adelante y que deben ser actualizados mensualmente con un plazo máximo hasta la primera quincena del mes siguiente. 5. Los Datos a evaluar, serán todos aquellos que aparecen en la Minuta Digital: Mde Obra, M. de EPPP, M. de Resoluciones, M. de Trabajo, M. de Garantía, Calificación Final y Liquidaciones. 6. La Certificación será emitida al final del año t por el Área Sistema de Administración de Contratos de la Sub Dirección de Obras y dicha certificación se fundamentará en la comparación y/o revisión que realice la SDO del Nivel Central de la información con las bases de datos y/o chequeo aleatorio de las fuentes de información existentes. El respaldo de la información de las mediciones efectuadas se podrán obtener directamente desde el link http://viadidcolaboracion.gov.cl/DP-Contratos/Metas/AlItems.aspx (planilla Excel y Certificados cursados). 7. En caso que un dato medible no se pueda ingresar al SAC, se deberá avisar
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Arica y Parinacota	Mejorar la conectividad del territorio nacional disminuyendo la red vial no pavimentada.	Datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	Promedio del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)	$\text{Promedio} ((N^{\circ} \text{ de datos por Contratos del ámbito vial ingresados y actualizados en el Sistema de Administración de Contratos (SAC)} / \text{Total de datos por contratos del ámbito vial}) * 100)$	%	95%	99%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	96%	10%	• Certificado emitido por el Encargado del Sistema de Administración de Contratos a más tardar el 20 de diciembre que acredite el Grado de Cumplimiento del Centro de Gestión.						

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Eximentación	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Regional- Dirección de Calidad Arica y Páucarota	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	%	90%	66%		Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	90%	10%							autoridad correspondiente, según se establezca en las condiciones señaladas en el contrato (Art 63 y 81 del DS 48). En el caso de los estudios y asesorías, se entenderá como fecha de inicio para el cómputo del plazo para liquidar desde que el IF informe oficialmente el término del contrato y solicite la conformación de la comisión de calificación. 3) No se incluirán en la medición los contratos que se encuentren en proceso de liquidación y que sean afectados con la solicitud presupuestaria para poder liquidar el contrato y en el informe final se agregaran los respaldos por los cuales no se pudo liquidar en el periodo. 4) Solo se consideraran los contratos que entraron desde el 01 de septiembre del año (t-1) y el 31 de agosto año (t) y cuyo inicio se encuentre establecido en el punto 2). 5) El proceso de gestión termina el 30 de noviembre del año (t). Adicionalmente el hito de finalización es el inicio de la primera acción externa al Servicio y para esto, el documento deberá tener fecha de recepción o medio de respaldo que fue recibido por este organismo externo. El formato del Informe deberá contener lo siguiente: a) Un Análisis del resultado. b) Cuadro Resumen c) Anexos que respalden las gestiones de liquidación de Contratos. Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 de noviembre del año t. 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsistir a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t. 1) El objetivo del indicador es mejorar el control de calidad en cualquiera de las etapas de un proyecto que sea aplicable dicho control y/o materiales de la región, mejorar la coordinación inter departamentos y aumentar paulatinamente la presencia del Laboratorio en los controles de calidad, encuadrándose así también con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año t. 3) Los trabajos de control de calidad susceptibles de ser considerados "Acciones de Control de Calidad", serán aquellos tanto asociados: • Ensayes de cualquier naturaleza: La Acción de Control de Calidad, cuando tenga relación a un Ensaye de Laboratorio, podrá estar su resultado contenido en uno o más certificados. • Informes de Validaciones (de Certificados de Autocontrol de los empresas Laboratorios Propios y/o Servicios de Laboratorio Externos según sea el caso
Equipo Regional- Dirección de Calidad Arica y Páucarota	Mantener en estado adecuado las vialidades pavimentadas y selladas.	Acciones de Control de Calidad del Laboratorio.	Porcentaje de acciones de Control de Calidad del laboratorio Regional	(Nº de Acciones de Control de calidad realizadas por el Laboratorio en relación al programa/Total de Acciones de Control de Calidad programadas por el Laboratorio Regional en el año (t)) / 100	%	95%	16	31	Por definir en marzo 2018	Por definir en marzo 2018	95%	10%		Trimestral	Eficacia	Resutado	Acendente	Gradual	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor decimador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Tipología de cumplimiento	Notas y supuestos	
Equipo Regional- Dirección de Vialidad Arica y Pícnacota	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Participación ciudadana	Porcentaje participación ciudadana realizadas	$\frac{\text{Nº de participación ciudadana realizadas}}{\text{Total de Participación ciudadana programados por el equipo regional}} \times 100$	%	95%	8	10	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a más tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establecerán las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial (opcionalmente), para ajustar las participaciones ciudadanas a más tardar el 30 de septiembre del año t 3) Informe Final de Resultados de las Participaciones Ciudadanas, elaborado y firmado por el Encargado del Equipo, a más tardar el 15 de diciembre del año (t).	Trimestral	Calidad de Servicio	Residente	Gradual	del contrato), como de Mecánicas de Suelo y/o Diseño de Pavimento en el desarrollo de Diseños de Ingeniería externos. 4) El equipo señalará en su programa para el caso de Contrato de obra el nombre y SAFI y para el caso de la administración directa se deberá especificar la actividad y en ambos se deberá establecer la cantidad de certificado de ensaye y no la cantidad de ensaye. 5) Solo considerar como acciones de laboratorio a los certificados de ensaye y no la cantidad de ensaye. 6) Para efectos de cómputo para la medición será la fecha de emisión del certificado de ensaye que esté en el periodo de medición. 7) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 8) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las Acciones de Control de Calidad • Anexo Respaldo 1. Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo; así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2. Para efectos de la medición el trabajo deberá desarrollarse entre el 02 de enero y a más tardar el 30 de noviembre del año (t). 3. El equipo deberá considerar en cualquier fase del Proyecto Vial ya sea Pre factibilidad, Diseños de Ingeniería, construcciones o conservaciones en cualquiera de sus etapas. 4. En la confección del programa de trabajo, se deberán considerar contratos en ejecución durante el año "n" y/o de arrastre. Aquellos contratos que se adjudiquen dentro del año "n" y que el equipo considere que con los plazos disponibles es factible realizar la participación ciudadana, podrán ser incorporados mediante ajuste y/o modificación de Programa. 5. Además se deberá señalar que la forma de validación de dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 6. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalar las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 7. Para que se entienda validada la participación ciudadana deberá participar un representante de la Dirección de Vialidad. 8. El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro resumen que identifique las acciones de participación. • Anexo: acciones de participación.	
Total Equipo Regional- Dirección de Vialidad Arica y Pícnacota												100%							
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Arica y Pícnacota	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Ejecución de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	Porcentaje ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa	$\frac{\text{Total ejecutado de los Recursos Financieros asignados a la Administración Directa}}{\text{Total Recursos}}$	%	100%	1309146	1650000	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	15%	1) Documento que identifique el Código Bip y el monto programado, firmado por Encargado de equipo, 2) Planilla de Resultado que identifique el grado de cumplimiento del Código Bip. El documento deberá incluir lo siguiente: • Programación de referencia inicial versus su respectiva ejecución financiera señalada en el Anexo 5	Trimestral	Proceso	Residente	Gradual	El objetivo de este indicador es ejecutar los dineros asignados a la Administración Directa.	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Eficacia	Proceso	Resultado	Acción de control	Sentido	Tipología de cumplimiento	Notas y supuestos
				Financieros programados a la Administración Directa)*100									de cierre al mes de diciembre								
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Arica y Parícuta	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento Protocolo de CAD	Promedio del Cumplimiento Regional de Conservación por Administración Directa	Dato: promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	%	85%	68%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	85%	20%	1. Protocolo de Acuerdo y/o modificación (Protocolo Anexo), el cual deberá estar firmado entre el Director Nacional de Vialidad y el Director Regional de Vialidad. 2. Certificado de Indicadores de Gestión CAD Regional con corte al 30 de noviembre que se obtiene del Sistema FEMIN. El resultado corresponde al indicador N°5 – Cumplimiento General del Protocolo	Trimestral	Eficacia	Proceso	Incrementante	Gradual		1.- El listado de operaciones protocolizables y la ponderación se encuentra definido internamente en el Sistema FEMIN y es de conocimiento de todas las regiones. 2.- El período de medición se considerará desde el 1 de Enero al 30 de Noviembre del año t. 3.- El resultado es el dato obtenido del Sistema FEMIN y que es un promedio ponderado de los avances físicos de las operaciones de conservación protocolizables.	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Arica y Parícuta	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones básicas.	Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio del Cumplimiento de las horas del 1er y 2do cuatrimestral del Pesaje Móvil	Promedio (Porcentaje efectivo del 1er cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil + Porcentaje efectivo del 2do cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil)	%	100%	1	1	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	15%	• Oficio del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil I Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 1er. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indica en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas. • Oficios del Departamento de Pesaje a DRV, referidos a resultados de la evaluación de cumplimiento de metas del PMG Pesaje Móvil II Cuatrimestre 2018 y Acta de Reunión 2do. Cuatrimestre año t del Plan Mejoramiento de Gestión de las Plazas de Pesaje Móvil, donde se indican en el punto 1 "Meta 1: Horas e Pesaje Móvil" la cantidad de horas programadas v/s ejecutadas.	Cuatrimestral	Eficacia	Proceso	Incrementante	Gradual		El objetivo de este indicador es la mantención preventiva de caminos debido a la destrucción producida por los vehículos de cargas. El primer cuatrimestre a medir considera desde el 01 enero al 30 abril del año t y el segundo cuatrimestre a medir considera desde el 01 mayo al 31 agosto del año t. Porcentaje efectivo del cuatrimestral de las horas de Pesaje Móvil, es el resultado obtenido del cumplimiento de las horas realizadas de la Plaza de Pesaje Móvil v/s de las horas programadas. Al realizar el cálculo del cuatrimestre solo se podrá optar a un máximo del 100% del valor efectivo, de esta forma no se podrá subsidiar al cuatrimestre que no cumpla con los horas programadas. 2) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo, así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La concreción del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionadas con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o a la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación	
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Arica y Parícuta	Impulsar la planificación integral de servicios de infraestructura	Participación ciudadana de la Administración Directa	Porcentaje participación ciudadana realizadas de la Administración Directa	(Nº de participación ciudadana realizadas de la Administración Directa/Total de Participación ciudadana de la Administración Directa) *100	%	95%	2	4	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	95%	10%	1) Programa inicial firmado a mas tardar el 15 de abril del año (t) por el encargado del equipo en donde se establezcan las Participaciones ciudadanas. 2) Modificación al programa inicial opcionalmente para ajustar las participaciones ciudadanas a mas tardar el 30 de septiembre. 3) Informe Final al 15 de diciembre del año (t) del Resultado de las Participaciones ciudadanas, firmado el encargado del equipo.	Trimestral	Calidad de Servicio	Resultados	Incrementante	Gradual		1) Se aplicarán opcionalmente todos aquellos mecanismos de participación ciudadana, que se desarrollen en la región y sean de carácter informativo; consultivo o gestor, utilizando al menos una de las herramientas de participación, según lo define el Manual de Participación Ciudadana para Iniciativas del Ministerio de Obras Públicas, independiente de la etapa del ciclo de vida del proyecto que se encuentre en desarrollo, así como también todos aquellos eventos de participación convocados por otras autoridades, a los cuales sea invitada la Dirección Regional a participar. 2) Para efectos de la medición el trabajo deberá estar desarrollado entre el 02 de enero y a mas tardar el 30 de noviembre del año (t) 3) La concreción del programa inicial se deberá incluir todas aquellas actividades directamente relacionadas con la Administraciones Directa, las cuales podrán estar dirigidas a las autoridades nacionales, regionales, provinciales, locales o a la comunidad a través de sus organizaciones. 4) Además se deberá señalar que su forma de validación dicha participación será la citación, lista de asistencia y/o el acta. 5) En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, este deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión y en caso de aumentar el universo deberá cumplir con el mismo requisito al programa inicial. 6) Para que se entienda validada la participaciones deberá haber un representante de la Dirección de Vialidad. 7) El formato del informe final consolidado deberá tener lo siguiente: • Un análisis del resultado. • Cuadro Resumen que identifique las acciones de participación // Resultado. • Anexo: acciones de participación	

Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor descomulgador para definir meta 2018	Proyección Junio 2018	Proyección Septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Señal	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Arica y Parícuta	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Conciliación del Suministro de Combustibles en Pesos	Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad	Dato (Operador lógico: % (si está dentro del rango Conciliación de los montos de las Transacciones del Suministro de Combustibles entre Empresa Proveedora y Vialidad), 0 (si no está en este rango de 99.5% y 100.5%))	Operador Lógico	100%	1	0	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	100%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	No Aplica	Alfinito	El objetivo de este indicador es conciliar modalidades de compra de combustible versus los registros de estas mismas en el sistema. 1. Referida a Conciliación de los montos (\$) asociados a las transacciones por suministro de combustibles en valor monetario (5 pesos), correspondientes a las modalidades: 9. Cupón electrónico (Gasolina 93, 95, 97 y Petróleo - Tarjeta Prepago) • T.C.T (Petróleo - Tarjeta Crédito) 2. El período de medición es del 01 de Enero al 30 de noviembre del año t 3. De producirse externalidades por parte de la empresa proveedora debidamente justificadas, estas serán formalizadas en el informe final 4. Esta externalidad son las siguientes: a) Transacciones No Cobradas dentro del mes calendario por cargas efectuadas. b) Notas de Crédito No emitidas dentro del mes calendario. c) Cobros de Transacciones por cargas NO efectuadas. d) Cobros de Transacciones por cargas efectuadas en mes anterior. e) Transacciones por cobros duplicados. f) Facturación emitida con errores. g) Otras, difíciles de prever, pero demostrables con documentación. 5. En Situaciones internas, que afecten al ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estas deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Calentamientos (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente: si el equipo se está en rango de 99.5% y 100.5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.
Equipo Conservación- Dirección de Vialidad Arica y Parícuta	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Comprabantes de despacho de combustible dentro del plazo	Porcentaje de comprabantes de despacho de combustible dentro del plazo 30 días corridos.	(NP de Comprabantes Despachados dentro de plazo 30 días corridos/Total de Comprabantes Creados)*100	%	80%	2438	2444	Por definir en Mayo 2018	Por definir en Mayo 2018	80%	10%	Informe final a Noviembre emitido durante Diciembre del año t del Depto. Maquinarias de la Subdirección Mantenimiento que certifique el Cumplimiento del Equipo Conservación.	Trimestral	Eficiencia	Proceso	Accidente	Gradual	1) Medir la gestión en el proceso de registro de los datos relacionados con las transacciones asociadas a Combustible, en las diversas modalidades, entre la Dirección de Vialidad y la empresa Proveedora. 2) El período de Medición comprenderá entre enero a Noviembre del año (t) 3) Referido a la gestión de las transacciones por suministro de combustibles Gasolina y/o Petróleo, dentro de un plazo de 30 días corridos, plazo que comienza a regir desde el momento de efectuada la transacción y no desde el ingreso del Comprabante al sistema PGC vigente, correspondientes a todas las modalidades. 4) La Formula permite realizar la comparación entre la cantidad de Comprabantes Despachados versus la cantidad de Comprabantes creados, dentro de sistema PGC vigente, esto requiere que se ingresen al sistema PGC vigente, dentro del menor plazo posible todas las transacciones creadas, ya que se mide el tiempo empleado desde la generación de una transacción (cargas), el registro por parte de los distintos usuarios (operadores o conductores) el cual deberá ser llevado en bitácora, la validación de la información y el DESPACHO (proceso de cierre del Ciclo) por parte del encargado Regional, permitiendo así generar los informes asociados y los descargas de los saldos regionales. 5) En Situaciones internas y o externas, que afecten el ingreso de datos al sistema informático y que corresponda al mes que se está procesando y por ende al cumplimiento del registro de información en el plazo estipulado, estos deberán ser justificadas y formalizadas mediante documento de la Autoridad Regional Respectiva. 6. Estas son: • Caídas del Sistema de Conexión Internet. • Cortes de Suministro Eléctrico. • Calentamientos (como Incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) 7. El Departamento de Maquinarias podrá efectuar evaluaciones previas, para verificar el avance Mensual Regional, y analizar cumplimiento y debilidades 8. En el Informe final que emite el Depto. Maquinarias de la Subdirección de Mantenimiento quien certifica el grado cumplimiento deberá señalar lo siguiente: si el equipo se está en rango de 99.5% y 100.5%, este obtendrá un 100% de efectividad y caso contrario 0%.

Nombre Equipo	Objetivo del Mapa Estratégico	Nombre corto Indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2017	Valor numérico para definir meta 2018	Valor denominador para definir meta 2018	Proyección junio 2018	Proyección septiembre 2018	Meta 2018	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Ámbito de control	Señal	Tipo de cumplimiento	Notas y supuestos
Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Pinaroleta	Alcanzar un eficiente uso de los recursos en la provisión de infraestructura vial	Cumplimiento de indicadores de prevención de riesgos	Suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	Dato: suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t	%	90%	85%		Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	90%	10%	1. Suscripción de indicadores de gestión del Plan anual de Prevención de riesgos firmado a más tardar el 31 de marzo, por el encargado del equipo y el Experto (a) Regional. 2. Certificado final emitido por el Experto (a) regional y firmado por encargado del Equipo, en donde se establece el grado de cumplimiento de los indicadores y validado por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central a más tardar el 30 de diciembre.	Trimestral	Proceso	Accidental	•Caldas del Sistema de Suministro Eléctrico. •Catástrofes (como incendios u Otras causadas debido a condiciones climáticas o geográficas como inundaciones, temporales, terremotos o sismos graves, todo lo que afecte o cause daño al mobiliario y recintos fiscales) Esta meta aplica a los equipos regionales y de conservación 1. El objetivo es el fortalecimiento de la Gestión de Prevención de Riesgo, a través de la incorporación de varios indicadores y estos será definido por la Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central más tardar en la primera quincena de febrero. 2. El periodo de medición es del 01 de enero al 30 noviembre del año t 3. La Unidad de Prevención de Riesgo del Nivel Central y el Área de Prevención de Riesgo Regional establecerán los indicadores que los equipos deberán llevar. 4. Se definirán ponderadores para cada uno de los indicadores de gestión definidos. La sumatoria de todos los ponderadores deberá totalizar un 100%, no pudiendo cada ponderador tener una valoración inferior a 5% ni superior a 30%. 5. Los indicadores tendrán la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%, de esta forma las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas. 6. En el caso que una meta no sea posible de evaluar pues no registra mediciones por causas externas en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de ella en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el Informe de evaluación definitivo. 7. El resultado es el dato obtenido de la suma de los ponderados del cumplimiento a indicadores de prevención de riesgo definidos en el Plan Anual de trabajo año t.	
Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Pinaroleta	Mantener en estado adecuado las vías pavimentadas y soluciones balizas.	Inspecciones realizadas a vehículos con autorización y/o sobrepeso y/o Sobredimensión	Porcentaje de inspecciones realizadas a vehículos con autorización y/o sobrepeso y/o Sobredimensión en terreno	(N° de inspecciones realizadas a vehículos con autorización y/o sobrepeso y/o Sobredimensión/ Total de Autorización Programadas a ejecutar por la región)*100	%	100%	14	16	Por definir en Marzo 2018	Por definir en Marzo 2018	100%	10%	1) Programa firmado a más tardar en marzo o ajustado en septiembre, por el encargado del equipo que indique la cantidad de inspecciones a realizar en terreno. 2) Informe al 20 de diciembre del año (t) del resultado de las inspecciones, firmado por el Encargado del Equipo (Nota N°5 y 6)	Trimestral	Proceso	Accidental	1. El periodo de medición del indicador es del 01 de abril del al 30 de noviembre del año (t) 2. Se inspeccionarán las autorizaciones que otorgue la región y éstas podrán ser en el punto de inicio de la ruta o bien en la ruta. 3. En el programa se deberá dar prioridad para el control, a los permisos otorgados por la región y sobre todos los que requieren Estudio de Ruta y en el caso que no existieran en la región, el equipo definirá los más relevantes. Como así mismo, en el programa el equipo deberá definir cual será el medio de verificación de la inspección, el respaldo la solicitud de autorización, la resolución de autorización o el voucher del equipo de pesaje. 4. En el caso de realizarse una modificación al programa, en la cual se disminuya el universo, éste deberá señalarse las razones y adjuntar la documentación que respalde esta exclusión. 5. Las inspecciones que se programen no podrán ser realizadas en un solo mes y en caso contrario se dará por incumplido el indicador. 6. El Informe final al 20 de diciembre deberá contener lo siguiente: • Un breve análisis de los resultados de las fiscalizaciones • Cuadro resumen en donde se detalle los controles realizados • Anexo que respalde el resultado.	
Total Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Pinaroleta													100%					

“Constan las firmas del Ministro de Obras Públicas y del Director de Vialidad” en el Convenio de Desempeño Colectivo año 2018 de la Dirección de Vialidad suscrito.

Director de Vialidad

Ministro de Obras Públicas

**Anexo III: “Comentarios, Sugerencias y alcances de las Asociaciones al
CDC año 2018”**



Asociación Nacional Trabajadores de Vialidad

dv.anatravial@mop.gov.cl; www.anatravial.cl

Fono: 224495307 – Fono Fax: 226984668

Santiago, Octubre 20 del 2017

Señor
Walter Bruning Maldonado
Director de Vialidad
Presente

Ant: Correo electrónico, sobre Convenio
Desempeño Colectivo 2018.
Calendario 3ª Reunión CAD

Mat.: Solicitamos una adecuada aplicación de
la normativa sobre CDC DV.

Saludamos cordialmente a usted y en consideración al documento del antecedente
exponemos y solicitamos lo siguiente:

1.- Con fecha 16 de octubre 2017, 17:17 hrs., recibimos correo electrónico de acuerdo a
las disposiciones del DS Nº 983 del Ministerio de Hacienda, solicitando opinión acerca de
las metas definidas por los equipos de trabajo para el año 2018, precisando que a más
tardar el lunes 23 de octubre del 2017 debería entregarse las observaciones, sugerencias y
o recomendaciones.

2.-El programa establecido por el Servicio para las reuniones del Comité Técnico CAD
contempla reuniones en las regiones a contar del 11 de octubre al 23 de noviembre del
año en curso. Los temas a abordar son: metas 2018 y protocolo CAD 2018, entre otros. En
consecuencia nuestros compañeros en regiones a través de las reuniones CAD, conocerán
las metas para el próximo año y entregaran sus planteamientos al respecto.

3.-Anatravial en reiteradas oportunidades ha planteado nuestra disposición e interés en
colaborar y aportar a la gestión institucional en todas las materias y en las que están
reglamentadas responder cabalmente en los plazos definidos.

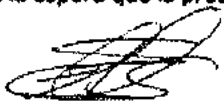
4.-En el contexto de lo señalado anteriormente, al 23 de octubre del año en curso no
estamos en condiciones de referirnos al convenio desempeño colectivo 2018, de los
equipos de trabajo, dado que es indispensable que nuestros compañeros en regiones
conozcan las metas comprometidas y nos den su opinión sobre la materia.



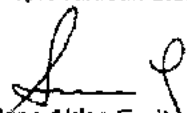
ENTR. 19703
20.OCT 2017 13:38

5.-Director, solicitamos a usted que en las etapas siguientes sobre CDC y las acciones asociadas se coordinen entre si con la finalidad de contar con la información oportuna que nos permita referirnos en los plazos establecidos en las materias solicitadas, con el propósito de colaborar y contribuir a la buenas gestión institucional.

A la espera que la presente tenga una buena acogida de su parte, le saludan atentamente,


Carlos Quinteros Seguel
Director Anatravial




Cipriano Aldea Gacitua
Presidente Nacional

C/c.

- Jefe División Gestión y División D.V.
- ✓ Archivo.

ANATRAVIAL MOP
"Más de 65 Años al Servicio de los Trabajadores"

Paseo Bulnes 234 Santiago Centro

De: José Novoa Díaz (Validad)
 Enviado el: Lunes, 16 de Octubre de 2017 17:18
 Para: Nely Salas Vargas (Validad); Marlene Gatica Jorquera (Validad); Asociación Nacional de Trabajadores de Validad; aninopsantiago@gmail.com; Rita Guzman Torres (Validad); Horacio Perez Garcia (Validad); chazeartor@gmail.com; Re Moreira Sandoval (Validad); Marta Castro Flores (Validad); Manuel Carracedo Contador (Validad); Heidy Marriquez Llas (Validad); luis.vergara@mop.gov.cl; Mirilla Vargas Gomez (Validad); Carlos Soto Cabezas (Validad); marlene.gatica@gmail.com; Roberto Larenas Sanhueza (Validad); Jimena Labra Labra (Validad)
 CC: Mario Canales Rojas (Validad); Héctor Martínez León (Validad); Fernando Olave Vera (Validad); Perla Vasquez Serra (V. Edith Miranda Henríquez (Validad); Raúl Negrón Martínez (Validad); Carlos Covarrubias Arriagada (Validad); Carlos Qui Seguel (Validad); Francisco Javier Pinto Larenas (Validad); Marcelo Carreño Adasme (Validad); Juan Hernández Pósterre (Validad)
 Asunto: RV: CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2018
 Datos adjuntos: Oficio DNV a Gremios solicitud de opinión CDC DV 2018 V 16.10.17.docx; Formato Anexo N°2 Metas de Gestión año 201 Indicadores Transversales 2018_VF.docx
 Importancia: Alta

Estimado(a)s Presidente(a)s y/o Representantes de Asociaciones Gremiales MOP para la Dirección Validad
 Asociaciones de Funcionarios de: ADM. PUBLICOS, ANATRAVIAL, ANFAVIAL, ANCHOMOP, ANIQP, ANTMOP, ANIESI ANCCOPMOP.

De acuerdo a las disposiciones del Decreto Supremo (D.S.) N° 983/2003 del Ministerio de hacienda y sus modificador y en lo específico a lo establecido por el Reglamento en el Art. 7° para la Aplicación de Incremento por Desempeño Colectivo que establece en su Artículo 29°, inciso 2; “El Jefe superior del Servicio, a más tardar el 15 de octubre de cada año, deberá solicitar a las asociaciones de funcionarios su opinión acerca de las metas definidas para los equipos de la Institución. Las asociaciones podrán allegar sus comentarios, sugerencias y alcances dentro de los 7 días siguientes de la recepción de la solicitud”

Para los fines descritos en el párrafo anterior, adjuntamos los siguientes antecedentes:

1. Oficio en trámite por parte del Director Nacional.
2. Archivo Excel, Anexo N° 2: Planilla Excel con metas propuestas para equipos Nivel Central y Regionales CI 2018.
3. Archivo Word, Metas Transversales o Ministeriales 2017 (UMyCGM-SOP), versión septiembre 2018.

En consecuencia, esperamos vuestras observaciones, sugerencias y/o recomendaciones a más tardar el próximo ~~lun~~ 23.10.17.

Gestionaremos la logística para realizar una reunión para que analicemos en conjunto:

- Avance CDC 2017 con corte al 30.09.17.-
- Principales cambios en la formulación CDC 2018.

Esta reunión se proyecta durante la próxima semana de octubre, es decir, entre los días lunes 23 al jueves 26 presente año.

Ver cronograma de plazos adjuntos, en correo de fecha: jueves, 07 de septiembre de 2017 16:25

Saludos y atento,

Edith Miranda Naranjo (Validad); Fernando Olave Vera (Validad); Jimena Lopez Leizaola (Validad); Juan Carlos Gomez; Mariana Bonnet Miranda (Validad); Mario Cabezas Rojas (Validad); Marlene Gallo; Marlene Galica Jorquera (Validad); P. Martinez Hernandez (Validad); Nelly Salas Vargas (Validad); Raimundo Ortega Muñoz (Validad); Rita Guzman Torres (V. Roberto Larena Senhuesa (Validad)
CC: Ernesto Basadre Gajardo (Validad); Marcelo Medina Santibañez (Validad); Aldo Delgado Soto (Validad)
Asunto: Nuevas Fechas Reuniones de Comité Técnico y Complementarias
Importancia: Alta

Estimados Dirigentes: por encargo de la Jefatura de Conservación, les acompaño el calendario de las reuniones CAD, que modifica algunas de las fechas informadas en un correo anterior.
Los saluda atentamente

Ministerio de Obras Públicas
Francisco J. Pinto L.
Ingeniero Civil
Jefe Depto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Calidad
Unidad de Obras Públicas
Tel: (56 2) 2441 2541 - (56 2) 4368 4094
Correos: fjp, dca, pbenavente
mpu@cop.cl

Estimados Jefes de Conservación, adjunto envío el calendario de las 3ª reuniones Complementarias y Comité Técnico.

3ra Reunión Complementaria y Comité Técnico CAD-Maquinarias					Reunión con Cuadrilla
N°	Región	Complementaria	Comité Técnico	Coordinador NC	
1	Tarapacá	17-10-17	18-10-17	Marcelo Mera A.	19-10-17
2	Antofagasta	25-10-17	26-10-17	Héctor Muñoz C.	23-10-17
3	Atacama	08-11-17	09-11-17	Juan Antibillo G.	06 y 07 del 11/17
4	Coquimbo	11-10-17	12-10-17	Juan Antibillo G.	No considerada
5	Valparaíso	08-11-17	10-11-17	Marcelo Mera A.	20-11-17
6	L. Bdo. O'Higgins	07-11-17	08-11-17	Héctor Muñoz C.	06-11-17
7	Maule	11-10-17	12-10-17	Héctor Muñoz C.	No considerada
8	Bío Bío	18-10-17	19-10-17	Juan Antibillo G.	17-10-17
9	Araucanía	21 y 22 del 11/17	23-11-17	Aldo Delgado S.	20-11-17
10	Los Lagos	22-11-17	23-11-17	Juan Antibillo G.	No considerada
11	Aysén	24-10-17	25-10-17	Aldo Delgado S.	No considerada
12	Magallanes	18-10-17	19-10-17	Héctor Muñoz C.	16-10-17
13	Metropolitana	07-11-17	09-11-17	Marcelo Mera A.	25-10-17
14	Los Ríos	11-10-17	12-10-17	Aldo Delgado S.	No considerada
15	Arica	17-10-17	18-10-17	Marcelo Medina S.	No considerada

1.- Metas 2018

- ### Comité Técnico

- 1.- Lectura Acto y seguimiento a los acuerdos (JCR)
- 2.- Gestión de Conservación y Maquinarias (JCR)
- 3.- Lineamientos CAD (NC)
- 4.- Lineamientos MAQ (NC)

Atte.

Ing. Marcelo Medina Santibáñez
Jefe de Oficina Ejecutiva de
Desarrollo y Gestión Social
Ejecutivo de Desarrollo Social
Calle 19 de Septiembre No. 100
C. P.O. Box 15-07 SAN

[illegible]



Registro de Asistencia

LUGAR y FECHA: Santiago, Octubre 25 de 2017
MOTIVO: Reunión de análisis de avance CDC 2017 y formulación CDC 2018
CITADOS: Asociaciones de funcionarios de: ADM. PÚBLICOS; ANATRAVIAL; ANFAVIAL; ANCHOMOP; ANIOP; ANTMOP; ANIEJU y ANCCOPMOP.
LUGAR: Moneda 1040, piso 3, sala reuniones N° 3.
HORA DE INICIO: 15:00 HORAS. **HORA DE TÉRMINO:**

N°	Nombre	CARGO Y/O FUNCIÓN	Firma	Anexo Fono
1	Carlos Bustos S.	ANATRAVIAL		
2	Cipriano Alarcón	ANATRAVIAL		
3	Mauricio Gatica	ANCCOP-MOP		582080
4				
5				
6				
7				
8				

Díaz (Vialidad)

Reunión de análisis de avance CDC 2017 y formulación CDC 2018
Depto. de capacitación SDRRH, en Moneda 1040, P. 3°, sala de reuniones N° 3.

Miércoles 25-10-2017 15:00
Miércoles 25-10-2017 17:00

(no disponible)

Organizador de la reunión

José Novoa Díaz (Vialidad)

Asistentes: Nelly Salas Vargas (Vialidad); Marlene Gatica Jorquera (Vialidad); Asociación Nacional de Trabajadores de Vialidad; Animops (Vialidad); Horacio Pérez García (Vialidad); chazeanos@gmail.com; Rene Maureira Sandoval (Vialidad); María Castro Flores (Vialidad); luis.vergara@mop.gov.cl; Mirella Vargas Gómez (Vialidad); Carlos Soto Cabezas (Vialidad); marlene.gatica@gmail (Vialidad); Jimena Labra Labra (Vialidad); Juan Hernández Petersen (Vialidad); Marcelo Carriño Adasme (Vialidad)
Invitados: Heidi Manríquez Ufano (Vialidad)

Alta

Residente(s) y/o Representantes de Asociaciones Gremiales MOP para la Dirección Vialidad

Funcionarios de: ADM. PÚBLICO\$, ANATRAVIAL, ANFAVIAL, ANCHOMOP, ANIOP, ANTMOP, ANIEJU y ANCCOPMOP

Para analizar los siguientes temas:

CDC 2017 con corte al 30.09.17.
Posibles cambios en la formulación CDC 2018.

Disponibilidad de sala de reuniones, la reunión se hará efectiva en Moneda 1040, piso 3°, sala de reuniones N° 3, entre 15:00 y 17:00 horas.

Asistencia. Se requiere a lo menos un representante por asociación.



Reserva de Sala -
Convenio De...

ASOCIACIÓN DE FUNCIONARIOS CONSTRUCTORES CIVILES, INGENIERO - CONSTRUCTOR Y OTROS
PROFESIONALES DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS.
ANCCOP - MOP

Santiago, octubre 25 del 2017.

SEÑOR
DIRECTOR DE VIALIDAD
PRESENTE

De nuestra consideración:

La Asociación Nacional de Constructores Civiles - Ingenieros Constructores y Otros Profesionales del Ministerio de Obras Públicas (ANCCOP-MOP) se dirige a Ud., en relación al Ord. D.V Nº 9960 de fecha 17 de octubre de 2017 sobre Metas Transversales y Desempeño colectivo 2018.

Es importante señalar que esta Organización ha tomado conocimiento de la propuesta, no pudiendo en propiedad observaciones, debido a los plazos establecidos para este proceso y a la necesidad de contar con los documentos que sustentan cada una de las metas propuestas.

Asimismo, ANCCOP MOP estima que la verdadera participación de la representación gremial, se materializará, cuando los representantes de las organizaciones de trabajadores sean parte de la desde el inicio del proceso de la formulación de las metas, el cual debería tener un calendario de participación en cada región y a nivel nacional.

Esperando que la Dirección considere la anhelada participación de los representantes de las organizaciones gremiales en la próxima propuesta para el año 2019, se despide atentamente.



MARLENE GATICA JORQUERA
PRESIDENTA ANCCOP-MOP

ANCCOP-MOP
DIRECCIÓN: CALLE CUEVAS Nº530, PISO 3 MOP-VI REGION
E-MAIL : marlene.gatica@mop.gov.cl

Anexo IV: “Nóminas o individualización de los Equipos de trabajo año 2018”

Correla tivo	Responsable de Equipo	Centr o de Gesti on	Equipo de Trabajo		D v	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Gra do
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		0	ACEVEDO VIDAL ALVARO PATRICIO	CONTRATA	TECNICO.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		8	ACEVEDO VIDAL JORGE ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		4	ADASME CAMPOS CLAUDIA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		2	AGUIRRE ARANDA MARIO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		9	ALEGRIA JARA JESSIE ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		3	ARIAS SILVA ROBERTO ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		K	ARIAS SILVA SERGIO ALFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		K	BECKER ORTEGA MARIA MAGALY	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		7	BUITANO BARBA MARCELA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		1	BULBOA ORELLANA SERGIO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		3	CAMPOS ESPINOZA JEANETTE LEONTINA	CONTRATA	TECNICO.	11
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		4	CARREÑO ADASME MARCELO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		3	CHAVEZ IGOR MARISA EUGENIA	CONTRATA	TECNICO.	15
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		1	COFRE CORTES JULIO CESAR MARCIAL	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		5	CONCHA BRANTES CRISTIAN PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		5	CORNEJO DIAZ PAULINA CONSTANZA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		1	CUBILLOS PEREZ ROSA ESTER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		9	DELLA ROSA LETELIER JUAN FRANCISCO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		3	DIAZ VALDES CRISTIAN IGNACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		9	DIAZ VALDES FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		8	DUEÑAS GOLDBERG ERIKA ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		7	FARIAS URREA ENRIQUE FRANCISCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		6	FERNANDEZ NAZER MARIA JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		5	FORQUERA RODRIGUEZ PAOLA ZIDANELIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		8	GALVEZ ASTORGA LEONIDAS PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		K	GAMBOA ARRIAZA NANCY ELVIRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		8	GONZALEZ JERIA FLAVIO EDSON	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		K	GONZALEZ MARTINEZ LORENA FERNANDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		0	GONZALEZ REYES CARLOS DANIEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		2	GUAJARDO CONTRERAS PATRICIA DEL ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		0	GUAJARDO GARATE MARIA VERONICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		8	GUTIERREZ BUSTOS JAVIER ELISEO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		4	HERNANDEZ PETERSEN JUAN PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		7	INOSTROZA PIZARRO KATHERINE ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		2	LABARCA PALACIOS MACARENA NATHALY	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		K	LABRA LABRA JIMENA YOLANDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		2	LIZAMA CANGANA MARIA CECILIA	CONTRATA	TECNICO.	15
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		4	MALDONADO OSORIO RODRIGO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		1	MALLEA BUSTOS MARITZA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		3	MENDEZ RUBIO MIREYA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		6	MENESES HERNANDEZ CHRISTIAN JESUS	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		7	MOLINA SPODE JACK ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		2	MORENO RUEDLINGER NELSON OFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		0	MUÑOZ VILLALOBOS ANDREA PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		6	NOVOA DIAZ JOSE VICTOR	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		9	OLIVARES GONZALEZ FELIPE EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		1	OROZCO DE LA HOZ NANCY NATALIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		3	PINILLA JORQUERA ALVARO AMAURY ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		4	PIZARRO COFRE LILIAN MACARENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13

Correla tivo	Responsable de Equipo	Centr o de Gesti on	Equipo de Trabajo		D v	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Gra do
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		2	RODRIGUEZ MUÑOZ PAULA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		7	SAN MARTIN MOLINET RAMON RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		8	SANHUEZA VALDES ARIEL EDSON	CONTRATA	TECNICO.	11
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		9	UBILLA ESPINOZA MARCELA DE LOS ANGELES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		1	VALENZUELA ECHAVARRIA PAMELA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		4	VENEGAS MACHUCA PATRICIA DEL CARMEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		5	VERGARA FARAH MARCELO RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		9	VERGARA MOSCOSO JORGE HEBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		9	VILCHES FIGUEROA JACQUELINE DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	13
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		4	VILLARROEL INOSTROZA MIRTA DAMARIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		2	GARRIDO PIÑONES GERARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		9	MANUEL SEPULVEDA ESCARATE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		8	ANTUNEZ REED CARMEN GLORIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		k	GUTIERREZ PALMA JOSE LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		7	MERINO CAPURRO ALEJANDRO DANIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		K	NORAMBUENA AYUB CONSTANZA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		2	OJEDA GUTIERREZ DELIA ISABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		0	OPAZO BECERRA DANIEL ERNESTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
1	Juan Hernández Petersen	16	Áreas Asesoras		0	SOTO ARDID CLAUDIO MARCELO	PLANTA	TECNICO.	9
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		8	ABU AMSHA MARTINEZ ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		K	ANDRADE FUENTES MARCELA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		5	BARRA REBOLLEDO IGNACIO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		9	BERNAL CERONI HECTOR RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		9	BRAVO REYES ROBERTO ALFONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		3	CALDERON MARCHANT GONZALO HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		5	CAMPOS ESPINOZA ELIZABETH DE LAS NIEVES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		6	CARCURO HUERTA GIOVANNI FABRIZIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		4	CARVACHO MONTT JACQUELINE ESTER	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		0	CERNA ARANEDA JOSE ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		4	CONCHA MELLADO RODRIGO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		2	DONOSO VASQUEZ JUAN RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		5	EGAÑA CARREÑO MARTIN ANTONIO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		8	ESCOBAR VASQUEZ JUAN EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		1	FUENTES BENAVENTE VERONICA NORA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		7	FUENZALIDA MORALES GUILLERMO HUMBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		1	GAZITUA RIVEROS FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		8	LARENAS SANHUEZA ROBERTO LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		1	LUENGO PADILLA MARGARITA DEL ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	16
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		K	MALDONADO NORAMBUENA HORACIO NELSON	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		0	MOLINA LIRA JAVIER AUGUSTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		2	MUÑOZ FLORES RAFAEL JACOB	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		3	OPAZO ALVAREZ ALEX OMAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		3	PEÑA PIZARRO OSVALDO WENCESLAO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		6	RAMIREZ ESCOBAR MARIA PAZ	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		4	RECABARREN OÑATE RONALD MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		7	REYES FRANZANI JOSE PEDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		2	REYES VENTURA AARON ROLANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		6	ROMO CHANDIA MANUEL ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		6	SERMEÑO DIAZ CAROLINA GABRIELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		6	SOLIS MONTIEL IRMA ELENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		6	STANGE CARREÑO PATRICIA CECILIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		0	SUAREZ CAMPOS MONICA DEL PILAR	PLANTA	PROFESIONAL.	6
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		8	VALENZUELA BECERRA LUIS ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		4	VALENZUELA PIÑA SOLANGE MARLENE	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		3	VELASQUEZ GARRIDO CAMILA PAZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		6	VIVANCO OLGUIN RITA DEL ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	18
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		7	ZACARIAS HABASH MIGUEL RICARDO	PLANTA	PROFESIONAL.	4
2	Francisco Gazitua Riveros	16	División de Infraestructura Vial Urbana		8	JIMENEZ SEPULVEDA ENRIQUE GUILLERMO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		2	ANDRADES BRAVO NIVIA	PLANTA	TECNICO	11
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		2	LOPEZ RAMIREZ CLAUDIO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		2	CORNEJO ORELLANA RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL	4
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		0	RISCAL BERNDT MARCELO PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL	10
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		8	ZUÑIGA BURGOS RUTH	CONTRATA	TECNICO	14
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		6	RIVERA OSSES CLAUDIO	CONTRATA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		8	SALAZAR VALENZUELA M. ISABEL	CONTRATA	PROFESIONAL	9
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		7	BARRIENTOS LEIVA JULIO	CONTRATA	PROFESIONAL	6
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		1	PINTO IBARRA ALEXANDER	CONTRATA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		9	ARAVENA CARDENAS LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL	6
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		9	SANTIBAÑEZ MARTINEZ MAGALY	CONTRATA	PROFESIONAL	12
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		6	MALDONADO GREZ CLAUDIA	CONTRATA	TECNICO	15
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		5	BRAVO CONTRERAS MARIO	CONTRATA	PROFESIONAL	7
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		6	QUIROGA VALENZUELA PAOLA	CONTRATA	PROFESIONAL	13
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		1	GODOY SALAZAR MARCELA	CONTRATA	PROFESIONAL	7
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		9	PINCHEIRA POBLETE ANGELA	PLANTA	ADMINISTRATIVO	17
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		3	SEPULVEDA GOMEZ PAULINA	CONTRATA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		7	ACHURRA TORRES SANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		5	MALUENDA BUGUEÑO ANA MARIA	CONTRATA	PROFESIONAL	8
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		4	HERNANDEZ VALDES DARNEY	CONTRATA	PROFESIONAL	9
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		2	BECERRA GUERRERO PILAR	CONTRATA	TECNICO	15
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		1	SOLIS CURINAO SANDRA	CONTRATA	TECNICO	15
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		3	RODRIGUEZ CARRIZO IVAN	CONTRATA	PROFESIONAL	11
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		8	GATICA VALDEBENITO CAROLINA	CONTRATA	PROFESIONAL	11
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		5	GUERRA BERNAL CRISTIAN	CONTRATA	PROFESIONAL	9
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		0	ALBURQUENQUE CONCHA JUAN FCO.	CONTRATA	PROFESIONAL	12
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		2	MANCILLA LAGOS FABIOLA	CONTRATA	PROFESIONAL	13
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		2	DELGADO FLORES CAROLINA	CONTRATA	PROFESIONAL	13
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		3	MILLAR CONTRERAS JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL	13
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		2	BRAVO REVECO ELBA	CONTRATA	PROFESIONAL	7
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		4	BRAVO VALLEJOS MARIA JOSE	CONTRATA	TECNICO	15
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		4	ARIAS CORTEZ ROBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL	11
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		8	DIAZ GOMEZ VICTOR	CONTRATA	PROFESIONAL	9
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		k	CARO ZUÑIGA MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL	10
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		1	SOTO BASOALTO CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL	11
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		1	URIBE ROMO JANINA	CONTRATA	PROFESIONAL	12
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		5	VILLARREAL MASSONE MARIA TERESA	CONTRATA	PROFESIONAL	11

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		9	GARRIDO PIÑONES NATHALY YESSENIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO	19
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		0	RIOS GODOY RODOLFO	CONTRATA	PROFESIONAL	12
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		4	ERRAZURIZ ALAMOS JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL	10
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		3	MONSALVE VARGAS NATALIA	CONTRATA	PROFESIONAL	12
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		0	CHAVARRIA RODRIGUEZ JAIME	CONTRATA	PROFESIONAL	4
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		1	GALLEGOS OSORIO FERNANDO	PLANTA	DIRECTIVO EXCLUSIVA CONFIANZA	4
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		k	GONZALEZ BARRA WALTERIO	PLANTA	PROFESIONAL	7
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		8	CASTRO FLORES MARTA DEL C.	PLANTA	PROFESIONAL	8
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		4	PACHECO LOPEZ PATRICIO	PLANTA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		5	VILLARROEL CARRASCO CARMEN GLORIA	CONTRATA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		5	PARADA VALENZUELA EDGARDO	CONTRATA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		0	ARAVENA PAREDES JOSE EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL	6
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		4	VASQUEZ LARA MARIA TERESA	PLANTA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		2	VARGAS BUENO JORGE SIXTO	PLANTA	PROFESIONAL	6
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		9	SOTO SILVA EDUARDO LEOPOLDO	CONTRATA	PROFESIONAL	2
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		6	MALDONADO SOLAR MARIA ELENA	CONTRATA	TECNICO	9
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		9	MUÑOZ ALVEAR WALDO	CONTRATA	ADMINISTRADOR PÚBLICO	11
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		6	MUÑOZ LOPEZ FILOMENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO	15
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		0	SILVA ROCO GUSTAVO	CONTRATA	PROFESIONAL	4
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		5	GODOY ILABACA RAUL	CONTRATA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		4	MELLA PINO PEDRO	PLANTA	PROFESIONAL	10
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		7	MELENDEZ FAUNDEZ JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL	6
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		0	CATALDO DROGUETT CLAUDIO	PLANTA	PROFESIONAL	14
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		6	OCAMPO GARCES GUILLERMO	CONTRATA	PROFESIONAL	4
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		0	NAVARRO RODRIGUEZ ESTELA	CONTRATA	PROFESIONAL	9
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		4	PASTENES MALDONADO JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		2	FLORES ALTONAGA MARLY	CONTRATA	PROFESIONAL	4
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		1	VASQUEZ ZUÑIGA AURISTELA	PLANTA	TECNICO	15
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		0	TORO ULLOA NELSON	CONTRATA	PROFESIONAL	4
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		9	MENARES NAVARRO ANA BEATRIZ	CONTRATA	TECNICO	17
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		9	FARIAS MOENA EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL	7
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		5	HERRERA GARCIA CARLOS	PLANTA	DIRECTIVO EXCLUSIVA CONFIANZA	5
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		0	DIAZ GOMEZ MARIA CECILIA	CONTRATA	TECNICO	15
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería		7	LATRACH MALDONADO DANIELA	CONTRATA	PROFESIONAL	11
3	Eduardo Soto Silva	16	División de Ingeniería			ORTIZ AVILA ALEJANDRO HUGO	PLANTA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		3	ACEVEDO CORDOVA JUAN FRANCISCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		2	ALARCON MUÑOZ VIVIANA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		0	ALEGRIA CONCHA KAREN LISSETTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		7	ALLENDE CALDERON MONICA CECILIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		4	ARANCIBIA HERNANDEZ MARIO ARNOLDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		0	ASTORGA RODRIGUEZ PATRICIA VERONICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		7	ATENAS VIVANCO BERCY ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		6	AVILES ESPINDOLA NILDA GRACIELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		8	BASUALTO OLIVARES JOSE MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		3	BELTRAN NAVARRO MARIA INES	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		7	BRIONES PAUBLICH HECTOR OSVALDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		9	BRIZZOLARA SMITH FABIOLA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		1	CALDERON PACHECO HECTOR DANILO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		1	COLOMA COLIMAN MARIA VERONICA	CONTRATA	TECNICO.	13
4	Cristián Manríquez	16	Subdirección de Desarrollo		6	CONCHA BADILLO PAOLA TRINIDAD	CONTRATA	TECNICO.	16

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
	Sandoval								
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		3	COVARRUBIAS ENCINA RAQUEL DEL PILAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		K	DALLAGO MUÑOZ CLAUDIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		5	FLORES GONZALEZ IVONNE ANDREA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		5	FUENTES ARANCIBIA RENAN MARTIN	PLANTA	PROFESIONAL.	5
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		7	GARRIDO GUAJARDO JIMENA VERONICA	CONTRATA	TECNICO.	12
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		2	GROSSI GALLIZIA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		1	JORQUERA SOLIS MONICA PAMELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		7	KRAUSE MONSALVE XIMENA DEL PILAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		8	LAZCANO ABRIGO RODRIGO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		8	LEYTON CASTRO MONICA VIVIANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		4	LOPEZ GONZALEZ FRESIA GLADYS DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		2	MADARIAGA PIOMBO EMMA CAROLINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		9	MANRIQUEZ SANDOVAL CRISTIAN RODRIGO	PLANTA	DIRECTIVO.	2
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		1	MARAMBIO PEREZ MARCELA CECILIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		6	MARIN ARAYA GLORIA DE LOURDES	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		5	MONROY DIAZ HECTOR SEGUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		3	MUÑOZ MENDOZA GLORIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		6	MUÑOZ PABLO DANIEL IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		K	NAVARRO MORENO PATRICIO CLAUDIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		5	NEIRA SEPULVEDA PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		8	NIETO CATALAN GUIDO GERARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		6	PELAEZ SAAVEDRA ROSA ADRIANA	PLANTA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		3	PEREIRA MATUS CELSO ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		9	PEREZ BRICEÑO CINDY VANNESSA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		0	PEREZ ROMERO PAOLA DENISE	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		0	POOL GALLO JUAN JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		0	REYES GONZALEZ VICTOR HUGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		K	RIQUELME REYES CATALINA CELESTE SOLEDAD	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		7	SANCHEZ BELTRAN LILIA SUSANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		6	SANTANDER SOTO FRANCO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		K	SPOTORNO OYARZUN ITALO SILVIO	PLANTA	PROFESIONAL.	6
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		K	SUAREZ CAMPOS CLAUDIO GERMAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		3	VALDENEGRO CERDA CLAUDIO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		4	VALDES FLORES MIGUEL ARTURO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		8	VEGA TURRIETA PATRICIO MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		2	GARCÍA PARRA MERCEDES ANGÉLICA	PLANTA	TÉCNICO	12
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		5	HAMDAN MONTALBA SERGIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		3	ORTEGA JULIO JOSÉ MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	2
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		9	ROCO HERRERA VICTOR GUILLERMO	PLANTA	PROFESIONAL.	4
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		4	STOBERG TEJO JORGE	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		4	VILLARROEL INOSTROZA MIRTA DAMARIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	11

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		K	FUENTES BENAVENTE PATRICIA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
4	Cristián Manríquez Sandoval	16	Subdirección de Desarrollo		0	GALLARDO FLORES ROBINSON EUSEBIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	AGUAYO ZAMORA OSVALDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	ANTIBILO GUTIERREZ JUAN CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	ARAVENA BUSTOS CLAUDIO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	AVILA ALONSO ARMANDO JOHNNY	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	BARRERA GAJARDO ERNESTO RAMON	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	BURGOS CIFUENTES JOSE ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	CACERES URRUTIA MARTA LIBIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	CAMPILLAY PARRA LEONOR FRANCIS ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	CARRILLO IBARRA MARGARITA SILVIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	CORREA DIAZ MARITZA VIVIANA	CONTRATA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	CUEVAS AGUILERA LUIS HUMBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	DELGADO SOTO ALDO DAVID	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	FERNANDEZ ALVARADO RICHARD MIGUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	GARAY CARTAGENA KATHERINE IVONNE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	GARRIDO PINEDA OSCAR ALJADES	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	GONZALEZ ARAYA MIGUEL DARIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	INOSTROZA ORTEGA MURIEL DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	9
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	JARA CESPEDES JULIA MARCELA	CONTRATA	TECNICO.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	JOFRE REYES KARINA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	MALDONADO CATALDO ELIANA ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	MANCILLA OSSES ALEJANDRA DE LOURDES	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	MEDINA SANTIBAÑEZ MARCELO HECTOR	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	MENA TRONCOSO GLADYS DENISSE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	MERA ALMANZAR MARCELO ALCIDES	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	MIRANDA ARAYA JUAN CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	MUÑOZ CARMONA HECTOR PEDRO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	NEIRA ZAGAL CARLOS FRANCISCO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	ORTIZ SOLAR FELIPE ARIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	PAVEZ NUÑEZ LUIS HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	PEREDA PEREDA MARCELO OSVALDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	PULGAR VARGAS SERGIO OMAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	QUILODRAN ZURITA JOSE MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	ROJAS ARREY GLADYS MONICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	URRA SAEZ JORGE GUIDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	VALDES COFRE RODOLFO ESTEBAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	ZURITA VARGAS JOSE MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	ABARCA LOPEZ ALVARO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	ACEVEDO DELLA ROSA JENNIFER ESTEFANIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	21
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	AGUILERA PORRAS LUIS NELSON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	AHUMADA REDUZNANTE JOSE MANUEL	CONTRATA	TECNICO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	ALBORNOZ TRONCOSO MAX GONZALO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	ALCAIDE MORENO EMANUEL JESUS	CONTRATA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	ALVAREZ GARATE TERESA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	BACIGALUPO VERDUGO MARIO WILFREDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	BRAVO SANCHEZ HUGO ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	BUSTOS MARTINEZ FERNANDO JESUS	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	CAAMAÑO VILLEGAS LUIS RENE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	CACERES ALVAREZ CRISTIAN RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	CANABES CAVIERES JORGE RICARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	CARVAJAL OLESEN LUIS MAURICIO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	CARVALLO CORVETTO CARLOS ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	CONTRERAS FUENTES ROBERTO CORNEJO ROJAS VERONICA DEL CARMEN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	CORNEJO SANDOVAL ANIBAL GABRIEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	CORNEJO SANDOVAL ANIBAL GABRIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	CORNEJO SOLAR ANIBAL GABRIEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	CORTES CONTRERAS JOSE PATRICIO	PLANTA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	CRISOSTOMO VALDES JUAN SEGUNDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	DIAZ CONTRERAS RODRIGO EDGARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	DIAZ DIAZ JENNIFFER DEL ROSARIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	FAUNDEZ PARRA CRISTIAN ELOY	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	FLORES GONZALEZ SERGIO ALFREDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	FUENTES CARVACHO MARCOS RENATO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	GONZALEZ QUITRAL PATRICIA ELIANA	CONTRATA	TECNICO.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	GUAJARDO LARA CESAR LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	GUERRA ALEGRIA JORGE ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	HERNANDEZ MONTAÑA HECTOR PATRICIO	PLANTA	PROFESIONAL.	6
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	HERMIDA JARA BARBARA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	HERRERA CERNA JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	HERRERA SALINAS CARLOS ERNESTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	HIDD CONSTANZO SAID NAZER	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	IBAÑEZ CONTRERAS CRISTHIAN ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	JARA ROJAS LORETO EDITH	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	JIMENEZ DIAZ MARCELO DE LAS MERCEDES	CONTRATA	AUXILIAR.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	LAGOS AGUIRRE KARINA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	LEIGH GAJARDO JORGE EDUARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	LEIVA SALINAS HECTOR ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	LLANOS GODOY YAMILET GISELA	CONTRATA	TECNICO.	14
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	LOPEZ ARAYA RAUL EMILIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	MALLEA HERRERA VICTOR HUGO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	MARCHANT ACUÑA ANTONIO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	MAUREIRA SANDOVAL RENE ERNESTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	MEZA ARAVENA RAUL ENRIQUE MANUEL	PLANTA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	MONARDES FLORES FERNANDO ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	MORALES ROMERO DANIEL FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	NIETO CATALAN PAULO GONZALO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	PEREIRA VILLARROEL CRISTIAN MARCELO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	PEREZ FIGUEROA CESAR ALEXIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	PRICE ALFARO ARTURO VICENTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	RAMIREZ MIRANDA JULIO CRISTOPHER	CONTRATA	TECNICO.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	RUIZ ALVAREZ RAMON ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	SAEZ SILVA PATRICIA XIMENA	CONTRATA	TECNICO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	SAEZ BAEZA CARLOS ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	SAN MARTIN SOTO JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	SANDOVAL ESCOBAR FERNANDO HERNAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	SEGURA CURIÑANCO BEATRIZ MARIA PAZ	CONTRATA	TECNICO.	16
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	SEPULVEDA ALVAREZ CRISTOPHER SEBASTIAN	CONTRATA	TECNICO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	SEPULVEDA MIRANDA LUIS HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	SOTO VASQUEZ DANIEL ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	TOLEDO RIQUELME JOSE FRANCISCO	CONTRATA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	URREA SANDOVAL CESAR RODRIGO	CONTRATA	TECNICO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	VALDIVIA GAETE NELSON EDGAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	VALDIVIA MORAGA JORGE ARNALDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	VASQUEZ ROJAS JUAN MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	VENECIANO MUÑOZ AMILCAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	VERGARA LLANOS HECTOR ALEJANDRO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	VILLABLANCA GALVEZ ROBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	ZAMORANO ASTROZA GUILLERMO ELIAS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	ZENTENO DONOSO LUCAS FRANCISCO	CONTRATA	TECNICO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	AMBROSETTI MEJIAS SERGIO LEONARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	ANABALON LARRAÑAGA JORGE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	AVALOS CAMPOLLA JACQUELINE DEL TRANSITO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	BURGOS REYES VICTOR ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	CABRERA MIRANDA ULISES ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	CARRASCO CARRASCO ALVARO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	CARRASCO RODRIGUEZ SERGIO ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	CASTRO CABEZA LUIS GUILLERMO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	CERDA MORALES CORA GEORGINA	PLANTA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	CIRANO CATEJO CESAR ENRIQUE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	DIAZ CORVALAN CARLOS RODRIGO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	FIGUEROA MENDEZ HECTOR	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	GAETE SALINAS JUAN MARCOS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	GONZALEZ MOYA CLAUDIO TRISTAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	GONZALEZ PEREZ ELIANA DEL CARMEN	PLANTA	TECNICO.	11
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	HIGUERA VERGARA RODRIGO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19

Correla tivo	Responsable de Equipo	Centr o de Gesti on	Equipo de Trabajo		D v	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Gra do
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	IBACETA BARRAZA MIGUEL ANGEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	LIZAMA CANGANA OSVALDO ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	MANRIQUEZ UBILLA JUAN IGNACIO	CONTRATA	TECNICO.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	MARTINEZ VILLA JAIME	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	MENA MOYA NORMA CLARA DE LOS ANGELES	CONTRATA	TECNICO.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	MENDEZ DIAZ JUAN BAUTISTA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	MEZA NAVIA VICTOR RENE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	MIRANDA RETAMAL JUAN PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	OJEDA CHAVEZ GUSTAVO CESAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	PALMA HERRERA MARCO ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	PALMA OLIVAS JORGE HERNAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	PEREIRA LOPEZ RAUL WALTER	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	PEREZ ZUÑIGA MARCELO MAXIMILIANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	PETERS CARRERA VICTOR CONRADO	PLANTA	DIRECTIVO.	10
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	RAMIREZ SANTANA LUIS ANIBAL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	REYES GARCIA YASNA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	RIVEROS TRUJILLO ALEJANDRO	PLANTA	PROFESIONAL.	11
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	RODRIGUEZ ROJAS NOLFA DEL PILAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	SALINAS HERRERA LEONARDO ESTEBAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	SALINAS SANCHEZ EMILIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	TURNER PAVEZ WILLIAMS CHARLIE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	AGUIRRE RADULOVICH JORGE MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	BASUALTO JIMENEZ JUAN RUPERTO	CONTRATA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	CARRASCO GARCIA LUIS RENE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	CAMPOS SOTO ALEJANDRA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	15
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	CANCINO BARRA DANIEL JESUS	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	CARIZ PEREIRA SEBASTIAN ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	CARTES LAWRENCE MONICA TERESA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	CUEVAS ENCALADA RAUL GASTON	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	DEL VALLE SARNO OSVALDO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	DIAZ JARA RAUL ULISES	PLANTA	DIRECTIVO.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	ESPINOZA MOYANO JORGE ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	FUENTES BELTRAN MARIANA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	GALVEZ LARA LUIS DAVID	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	GARRIDO BRIONES CRISTOBAL ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	GOMEZ AGUIRRE FELIPE IGNACIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	GONZALEZ GODOY MYRIAM PAOLA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	GONZALEZ QUITRAL MANUEL ERNESTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	HERNANDEZ AGUILERA MARILUZ INES	CONTRATA	TECNICO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	HERNANDEZ MARTINEZ ANA MARIA	CONTRATA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	HUIRIQUEO SALGADO ERNESTO DEL TRANSITO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	LAGOS FUENTES RAUL EUGENIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	MAHUZIER CIFUENTES JAIME ALFREDO PABLO	PLANTA	PROFESIONAL.	8
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	LEIVA LEON CAROLINA BRIGIDA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	MARTINEZ AZOCAR EDUARDO EXEQUIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	MARTINEZ ROBLES RICARDO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	MELENDEZ FAUNDEZ FLORENCIA GUACOLDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	MENARES SILVA ELSA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	NAVARRO ORELLANA FIDEL ISIDRO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	ORTIZ FLORES MARIANO EMILIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	OSORIO LEON PATRICIO ENRIQUE	CONTRATA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	PEÑALOZA MARCHANT MARIO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	POBLETE ASTUDILLO HUGO RUBEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	PONCE ULBRICH EVARISTO ARTURO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	QUIROGA MUÑOZ HERNAN HECTOR	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	RAMIREZ GONZALEZ RAUL JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	RIERA CODERCH OCTAVIO RICARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	RODRIGUEZ ROJAS NOLFA DEL PILAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	SEPULVEDA RUMINOT IRMA VIVIANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	SEPULVEDA RUMINOT TATIANA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	SOLIS CURINAO HECTOR RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	SOLIS PERALTA RICARDO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	SOTO DIAZ HERNAN GERMAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	UGARTE ARANCIBIA ADELAIDA LUCRECIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	URETA MALDONADO CARLOS JAVIER	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	12
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	URETA ORELLANA IGNACIO ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	VARGAS ASTETE JORGE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	VENEGAS ROJAS PATRICIA MAGDALENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	VIDAL HORMAZABAL RODRIGO MISAEAL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	YAÑEZ TOLEDO PATRICIO ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		6	LEAL HERRERA PAMELA LETICIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	LOPEZ TAPIA CECILIA ALEJANDRA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	MARTINEZ LEON HECTOR EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	SALAZAR DIAZ DOMINGO ALFONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	CAMPOS CANESSA JAIME ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		2	CERDA ROJAS MANUEL FERNANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	CISNEROS SANCHEZ ANTONIO HUMBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	ENRIQUEZ HERNANDEZ SANDRA VALERIE	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		4	GARCIA FUENTEALBA RENE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	GARCIA ROMERO GERMAN CRISTOBAL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		3	GONZALEZ ESPINOZA CLAUDIO RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	LLANOS ALVEAR CARLOS NITYA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	SANCHEZ ALEGRIA JUAN JOSE DAVID	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	TELLO UNDURRAGA MARIA PIA	CONTRATA	TECNICO.	15

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	VASQUEZ FLORES ORLANDO WALTER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		0	VELASCO ESPINOSA ALVARO JESUS	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		7	VERDEJO BARRAZA RENE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		1	ANGUITA MEDEL MARIO FRANCISCO	PLANTA	DIRECTIVO.	2
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	CARRASCO ARRIAZA PATRICIA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	9
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		9	CHAMORRO ALARCON FELIPE ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	FERNANDEZ BERRIOS SERGIO DANIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		8	VARGAS BUSTAMANTE SERGIO RAUL	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento			ALISTE GONZALEZ JORGE GUILLERMO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	ANDRADE FUENTES CRISTIAN ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		5	BRAVO PAIOLA NINO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento			NUÑEZ IBACETA PATRICIO EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
5	Mario Anguita Medel	16	Subdirección de Mantenimiento		K	VALENCIA SEPULVEDA YOSELYN TAMARA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	ACEVEDO DELLA ROSA RAUL ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	18
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	AGURTO FUENTES AURA PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	AHUMADA LOPEZ JUAN ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	ALARCON HERRERA MABEL LORENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	ALMONACID BARRON MARCO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	ALVEAL CORNEJO ELADIO ELIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	ARANDA MONTIEL MAURICIO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	ARANEDA VILLAR ANA MARIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	ARAVENA ROCA CARLOS ROBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	ARAVENA VEGA EDUARDO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		5	ARAYA GUERRA SERGIO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	ARAYA HAN PEDRO JUAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	ARRIAZA ABARCA NICOLE DENISSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	ARRIAZA RIQUELME ANTOINE ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	ARTIGAS CONTRERAS RENE LEONARDO	CONTRATA	TECNICO.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	ASTORGA MANZANO ASTRID AMANDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	AVALOS CARVAJAL LUIS EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	BALLADARES VALENZUELA CARLOS ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	BARRERA MORENO ALEJANDRA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	BRAVO REYES RAUL HUMBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	BREYER PARADA JAIME ROBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	BUCAREY CAMPOS MITZI CRISTINA	CONTRATA	TECNICO.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	BUSTOS VIVANCO JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	16
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	CACERES CARREÑO JOSE JOAQUIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	CALDERON HERRERA DAVID MILCIADES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	CAMPUSANO OSORIO JORGE	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	CAMPUSANO VILLARROEL MAURICIO ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	17
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	CANCINO PALMA ORLANDO ALBERTO	PLANTA	PROFESIONAL.	7
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	CARIZ OLIVARES CARLOS HUMBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	CARRACEDO CONTADOR MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	CARRERA FUENTES MANUEL ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	CARTAGENA POLANCO EDUARDO FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	17
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	CARVAJAL LEBAN MARIA ISABEL	PLANTA	PROFESIONAL.	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	CASTILLO FIGUEROA PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	17
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	CASTRO MAZA FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	CEPEDA LISBOA VICTOR HUGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	CHACON ROMAN EVELYN LORETO	CONTRATA	TECNICO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	CISTERNA ARAVENA CAROLINA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	CLAVERO RUIZ JOSE LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	CONCHA CATALAN HUGO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	CONEJEROS GUERRERO KAREN PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		5	CONTRERAS ARMIJO MARIA ELENA	CONTRATA	TECNICO.	10
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	CORNEJO ALARCON FRANCISCO HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	CORTES CORTES DAVID EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	DIAZ BRITO LUIS ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	DUARTE GONZALEZ PATRICIO FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	DURAN ALVAREZ IRIS	CONTRATA	TECNICO.	16
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	ESPINOSA ORELLANA ESTEBAN LAURENTINO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	FERREIRA CORNEJO JUAN MANUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	FREDES AGUILAR HECTOR IGOR	CONTRATA	AUXILIAR.	18
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	FRIEDLI GREGORIO DE LAS HERAS MARIA ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	FUENTES CANTILLANA ANGELICA MABEL	CONTRATA	TECNICO.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	GACITUA MUÑOZ PAULA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	GALENO TREWHELA JAVIER ALVARO	CONTRATA	TECNICO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	GALVEZ MUÑOZ DANIEL JESUS	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	GALVEZ MUÑOZ JAVIER ANTONIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	GARCIA COLVIN MONICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	GARCIA GAETE IRENE	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	GARCIA JORQUERA MAGDALENA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	GARRIDO SALAZAR RICARDO ERNESTO	PLANTA	PROFESIONAL.	10
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	GODOY ARRIAGADA HECTOR JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	GONZALEZ HERRERA JACQUELINE EVELYN	CONTRATA	TECNICO.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		5	GONZALEZ MATELUNA MARCELINO ENRIQUE	CONTRATA	TECNICO.	17
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	GONZALEZ MORALES MARCELA CECILIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	GONZALEZ SALGADO CARMEN GLORIA	CONTRATA	TECNICO.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	GONZALEZ VALLEJOS PABLO EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		5	GUTIERREZ DE LA CRUZ ROSALIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	7
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	HENRIQUEZ MUÑOZ LORENA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	HERNANDEZ LILLO PATRICIO OSVALDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	HERRERA VEGA DANIEL BORIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	HUIDOBRO MEDEL JAIME ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	INAIPI ESPINOZA CESAR ROSALINO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	JARA CABALLERO CAROLINA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	JERIA HENRIQUEZ RODOLFO HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	LAGOS GODOY MIGUEL ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	LAGOS LAGOS CESAR ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	LAY FUENZALIDA MARIO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	LEON CHAVARRIA MARIA JOSE	CONTRATA	TECNICO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	LEPORATI NERON SOCRATES FELIX	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	LIRA SEGUEL GISELA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	LOBOS LABRA PATRICIO HERALDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	LUENGO BUSTOS CRISTIAN MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	MANDUJANO UDAETA JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	MANRIQUEZ UBILLA MANUEL ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correla tivo	Responsable de Equipo	Centr o de Gesti on	Equipo de Trabajo		D v	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Gra do
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		5	MARIN MUÑOZ ANDRES SEBASTIAN	CONTRATA	TECNICO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	MARQUEZ MARAMBIO MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	MELLADO RODRIGUEZ JUAN PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	MENDEZ PLAZA PAULA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	MENESES GARCIA LUIS ABELARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	MEZA NAVIA ANIBAL LEANDRO	CONTRATA	TECNICO.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	MIRA ROCCO FREDDY ALEJANDRO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	MONCADA JARA CARLOS ERNESTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	MONTES SOLAR RAUL JAIME	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	MONTOLIO BERENDIQUE FERNANDO FRANCISCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	MORALES FICA HERNAN ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	MORALES LOPEZ GLADYS VIVIANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	MOREIRA SCIARAFFIA VICTOR HUGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	MOYA POBLETE BENJAMIN CESAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	MUJICA ROA JOSE PATRICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	MUÑOZ FLORES PAMELA INGRID	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	MUÑOZ ROJAS GABRIELA ELVIRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	NAVARRO DUPRE PAULA PRISCILA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	NAVARRO RODRIGUEZ MARIA ANGELICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	NAVARRO RODRIGUEZ SONIA IDILIA	CONTRATA	TECNICO.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	NUÑEZ ALCANTARA MARCO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	NUÑEZ SOLAR GERALD ALFONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	OJEDA GUTIERREZ GLADYS ESTELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	OLIVARES PARRA PATRICIA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	ORTEGA JULIO JOSE MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	2
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	ORTIZ OSSES OSCAR ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	ORTIZ VALDIVIESO ITALO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	OSORIO PONCE PAULA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	PALMA PAPIC GABRIEL BOZIDAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	PALMA TOBAR CESAR ALEJANDRO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	PEÑA FIGUEROA LUIS RICARDO	CONTRATA	TECNICO.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	PEÑA ZARATE DANIEL PATRICIO	CONTRATA	TECNICO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	PEÑALOZA NAVARRO ANDREA PAZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	PERALES ÑANCUAN PATRICIO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	PEREZ CASANOVA FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	PEREZ MORENO LORENA PURISIMA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	PFEIFFER AGURTO HORACIO ADAMS ALFONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	2
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	PINO SECCIA CLAUDIA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	PIZANO BADRIE MICHELLE BETZABE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	PLAZA RIQUELME MARGARITA LUCRECIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	POBLETE PINO VICTOR ARIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	PRADO CARRILLO NELSON ROGELIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	PUELMA BRIEBA PATRICIO RAUL	PLANTA	PROFESIONAL.	8
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	QUINTUL STAMM VERONICA DE LOURDES	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		5	RAMIREZ OSORIO FERNANDO GABRIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	RAVEST GOMEZ PEDRO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	REYES TRINCADO MANUEL ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	RIOS FERNANDEZ FRANCISCO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	RIQUELME DIAZ GLADYS DEL CARMEN	PLANTA	TECNICO.	18
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	RIQUELME RUZ GABRIEL EVARISTO	CONTRATA	TECNICO.	14
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	RIQUELME SEPULVEDA ERNESTO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	17

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	RIVERA MUÑOZ ERICA ELIZABETH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	ROJAS ROMAN ELIZABETH XIMENA	CONTRATA	TECNICO.	9
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	ROMERO TOLEDO RICARDO	CONTRATA	TECNICO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	ROSAS MORONI JUAN ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	SALGADO SEYDEWITZ RICHARD ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	SALINAS CARBONELL MARIA JULIA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	SANDOVAL BENAVIDES HECTOR MANUEL	PLANTA	AUXILIAR.	18
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		5	SEGOVIA PONCE ROBERTO ALIRO	PLANTA	PROFESIONAL.	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	SILVA CAÑULEF OSCAR GUILLERMO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	SILVA CARCAMO BRYAN BASTIAN	CONTRATA	TECNICO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	SILVA FIGUEROA RENZO DANIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	SILVA FRIDERICHSEN JORGE MARCELO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	SOLIS CHAVEZ CRISTIAN ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	SOTO MARIPAN CAROLINA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	TEPANO SUAREZ EVELYN ELISA	CONTRATA	TECNICO.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	URIBE BUSTOS JUAN BAUTISTA	PLANTA	PROFESIONAL.	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	URIBE OLIVARES JUAN ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	URIBE OLIVARES RODRIGO ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	URRUTIA YAÑEZ MARCELLO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	VALENZUELA JOHNSON LUIS HERNAN	PLANTA	PROFESIONAL.	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	VALENZUELA MENDEZ RUBEN CONSTANTINO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	VALENZUELA RODRIGUEZ PABLO ADRIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	VARGAS MOREIRA CRISTIAN ADOLFO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	VARGAS VARGAS JOSE MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	VASQUEZ MUÑOZ ROSA AMELIA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		2	VEGA ARRIAZA JUAN ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	VILCHES DELLA ROSA CRISTIAN ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	VILLEGAS CEBALLOS VIVIANA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	18
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	ZEPEDA FIGUEROA MANUEL FRANCISCO	CONTRATA	AUXILIAR.	17
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	ZUÑIGA GARCIA KAREN ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	ZUÑIGA LLANCAO RAUL ALEXIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		6	GONZALEZ FLORES FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL	8
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	FIGUEROA FERNÁNDEZ PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL	12
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	FUENTES GUZMÁN JOSÉ CRISTÓBAL	CONTRATA	TECNICO	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	RIVERA AGUIRRE CRISTIAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO	16
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	INOSTROZA BASUALTO CONSTANZA	CONTRATA	PROFESIONAL	11
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	RUIZ TREVIZAN CARLOS	PLANTA	PROFESIONAL	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		7	FERNANDEZ TAPIA ROCIO	CONTRATA	PROFESIONAL	4
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		1	GAETE FLORES VÍCTOR	CONTRATA	PROFESIONAL	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		4	PARDO ROMAN ISRAEL	CONTRATA	PROFESIONAL	8
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	BARRIENTOS VALDEBENITO CAMILA	CONTRATA	PROFESIONAL	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		3	CARVAJAL VELASQUEZ HÉCTOR	PLANTA	ADMINISTRATIVO	13
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		8	SANZ ISAMITT MAGGIE	CONTRATA	PROFESIONAL	6
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		K	DIAZ PACHECO NELLY ANTONIETA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		0	PINTO QUINTANA LUIS MAURICIO	PLANTA	DIRECTIVO.	2
6	Mauricio Pinto Quintana	16	Subdirección de Obras		9	VALLEJO VIAL IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		6	ALCAIDE ITURRA SOLEDAD VALERIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		7	ARAYA CARMONA JIMENA PAZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		K	ARENAS RAMOS ALAN DANIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		2	ARRIAZA ABARCA KAREN ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		3	AVILA BARRERA MARIA JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	13

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		0	BRAVO SEPULVEDA CRISTIAN ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		0	BURGUEÑO CABRERA ERIKA BERNARDITA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		6	CASTRO FIGUEROA PAULINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		6	CAVIERES NUÑEZ ELIZABETH MAGDALENA	CONTRATA	TECNICO.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		5	CLAVERO RUIZ JIMENA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		3	CORNEJO KURTIC CAROLINA FERNANDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		K	DONOSO REYES PATRICIA DE LOS ANGELES	CONTRATA	TECNICO.	18
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		0	ELGUETA CUEVAS ENRIQUE RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		5	ESPINOSA BRAVO ALICIA LORETO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		7	ESPINOZA RIVERA GRACE ELIZABETH	CONTRATA	TECNICO.	19
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		K	ESTAY DINAMARCA OCTAVIO FRANCISCO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		2	FRITIS MONTERO IVAN ADOLFO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		5	FUENTES ESPINOZA DANIELA DEL PILAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		K	GRANDON TRONCOSO BERNARDA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		5	GUZMAN TORRES RITA LAURA MARIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		K	IMILAN VEGA VERONICA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		7	JARA CESPEDES PATRICIA NANCY	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		1	MEZA AVILA CAROL MACARENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		2	MUÑOZ ALVEAR SERGIO RUBEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		8	OLIVARES HAENFLEIN CATALINA NIDIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		6	PARRA PATIÑO ALVARO RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	2
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		8	PEDREROS HERNANDEZ ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		9	PONCE QUITRAL GRACIELA PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		6	QUEZADA OYARZUN JESSICA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		1	REYES ASTETE ALEJANDRO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		3	REYES ESPERGUE HECTOR RUBEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		7	ROJAS MASNU PAULA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		8	ROSALES ERICES JORGE ALBERTO	CONTRATA	TECNICO.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		0	SAEZ VALDERRAMA VICTOR MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		7	SEGUEL MUÑOZ WALDO	CONTRATA	AUXILIAR.	16
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		2	SEPULVEDA LOBOS CAROLINA ANGELICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		3	SOTO SEPULVEDA JUAN CARLOS	CONTRATA	TECNICO.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		K	TOLEDO CHANDIA CECILIA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		0	URRA CUETO PABLO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		2	VALLE SILVA ARELLY JOHANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		3	VASQUEZ SERRA PERLA JUDIHT	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		8	VELOSO TORRES BARBARA LYSSETTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		5	VILLASEÑOR JARA MIGUEL ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		2	ZAMBRANO CORNEJO LORENA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
7	Alvaro Parra Patiño	16	Subdirección de Presupuesto y Finanzas		4	ZUÑIGA MARTINEZ MABEL ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		4	MURILLO MUÑOZ MAXIMILIANO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		5	ABARCA FARIAS RAUL MAURICIO	CONTRATA	TECNICO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	AGUILERA PASCAL MIGUEL ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		8	ALDEA GACITUA CIPRIANO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	11
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		4	ALEGRIA VARGAS ZEYLA VICTORIA PAZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		4	ALVAREZ LEVICURA PRISCILLA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	AMIGO JARA PATRICIO HECTOR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		7	ARANCIBIA ZAMBRANO CLAUDIA PATRICIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		7	ARANGUIZ MANZO MARIA JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		3	ARENAS FLORES CARMEN GLORIA	CONTRATA	AUXILIAR.	18
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		6	ARIAS ORELLANA ALEJANDRO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		2	ASENJO SOTOMAYOR GLORIA ELIZABETH	PLANTA	PROFESIONAL.	9
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		8	BELLO CUITIÑO PAULA SUSANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	BRAVO MORALES CARLOS JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	BRAVO TORREALBA SEGUNDO HERIBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		7	CABRERA ABAROA FRANCISCO JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		5	CACERES MERCADO LEANDRA LORENA	CONTRATA	TECNICO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		8	CARVALLO VIDAL CARLOS NICOLAS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		3	CISTERNAS ACEVEDO RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		7	CIUDAD ANTOGNINI CLAUDIA MARCELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		4	COFRE CORTES JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		4	DONOSO CANALES MANUEL JESUS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		3	DONOSO DUARTE KAREM NATALIE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		8	ECHEVERRIA CORRAL RODRIGO HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		1	ESTAY QUIROZ ELBA DEL PILAR	CONTRATA	TECNICO.	11
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		2	GAMONAL RAMIREZ RAUL SERGIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		1	GARCIA LEIVA ISIS FERNANDA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		6	GONZALEZ CARO MANUEL ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		1	GONZALEZ HERNANDEZ CLAUDIA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		9	GUASTAVINO CORONADO FIORENZA SOFIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		0	GUERRA PASCAL EDGARDO ADRIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		2	HERNANDEZ PARRA PABLO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		9	HERRERA AHUMADA ALEJANDRA DEL ROSARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		9	HUERTA CASTRO CLAUDIO MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		5	HUPPENBAUER CASTRO CLAUDIA FLORA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		1	IGLESIAS CASTILLO LUIS HUMBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	JIMENEZ AVENDAÑO JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		0	JIMENEZ VEGA SEBASTIAN ISRAEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	LARENAS SANHUEZA HECTOR CRISTIAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		5	LEMUS VASQUEZ LEONEL ALFREDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		2	LIZAMA MARIN PATRICIO AURELIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		6	LOPEZ PAREDES LUIS RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		9	LUBONES CISTERNAS VICTOR HUGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		3	MANRIQUEZ LLANOS HEIDY JASMIN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		8	MARDONES LOYOLA PATRICIA ELENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		4	MARTINEZ ALCANTARA CARLOS ALBERTO	PLANTA	DIRECTIVO.	9
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		7	MARTINEZ ESPINOZA TATIANA PAOLA	CONTRATA	TECNICO.	10
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		8	MENARES ESPINOZA GEORGINA DEL ROSARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		2	MENDEZ CELIS RICHARDS ALFONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		3	MIRA DIAZ SERGIO ORLANDO	CONTRATA	TECNICO.	11
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		1	MONSALVE FERNANDEZ MARIELA VERONICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		6	OPAZO PIZARRO MYRIAM LUCIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		9	PAEZ MARTINEZ CRISTIAN MARCELO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	PALOMINOS GUTIERREZ NINS ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		3	PEREDES PAREDES FERNANDO GILBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	PEÑA SAAVEDRA ROBERTO CARLOS	CONTRATA	TECNICO.	15
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		2	PEÑALOZA ORTIZ PATRICIA CAROLA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	PEREZ GARCIA HORACIO AGUSTIN	PLANTA	PROFESIONAL.	7
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		0	PINTO LARENAS FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		1	PIZARRO GRANIFFO JORGE ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		9	QUINTEROS ORTEGA LUIS ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		2	QUINTEROS PEREZ DAVID ISAIAS	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		0	RAMIREZ REBOLLEDO GUILLERMO ARTURO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		8	RAMIREZ ROCO OSCAR FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		8	RIOS MIRANDA CRISTIAN DANIEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		9	RIQUELME CONTRERAS FABIOLA ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		4	RIQUELME VEGA LUCY ELENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		2	RIVEROS ALLENDES OLGA JESUS ESTER	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		7	RODRIGUEZ CUBILLOS DANNY ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		3	ROJAS SILVA ALICIA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		3	ROMERO OPAZO RAMON ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		8	RUBILAR INZUNZA LESLIE BELEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		1	SAAVEDRA ORTEGA DANIEL CARLOS ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		9	SALDIVIA CONTRERAS ALEJANDRO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		1	SAN MARTIN PADILLA DIEGO ALONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	SEPULVEDA TEPANO CARLOS PATRICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		5	SOTO CONTRERAS PALOMA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		3	SOTO TRONCOSO ANA MARIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		6	SUAREZ FIGUEROA CRISTIAN IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		K	TRANGOL CARIÑE MIRTA ELIZABET	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		3	UMAÑA PINOCHET LUZ ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		0	URRA ULLOA JOSE ORLANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		7	VALLADARES LOPEZ JACQUELINE ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		7	VASQUEZ MIRANDA PEDRO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		5	VAZQUEZ GOMEZ MARIA JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		2	VEGA ARIAS ANITA FLORENCIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		7	VILLARROEL NAVARRO JORGE ANIBAL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		5	YAÑEZ LOYOLA JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		5	YAÑEZ ORELLANA ARLI NANCY	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		1	ZAMORANO MUÑOZ MARIA ENRIQUETA	CONTRATA	TECNICO.	18
8	Francisco Cabrera Abaroa	16	Subdirección de RR.HH y Administración		1	ARANEDA LEON MARIA VITALIA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	ACUÑA POLANCO CARLOS ANDRE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	AGUSTO ARAYA HERMANN ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	ALVAREZ TRONCOSO LUIS ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	ARACENA DEMETRI CLAUDIA MARCELA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	ARANCIBIA GALLEGUILLOS CAROLINA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	ARAYA ALVAREZ YANETHE ANGELICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	ASTORGA GONZALEZ HECTOR FELIX	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		7	AVALOS CARVAJAL PRISCILA ANABELLA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	BARRAZA ARRIAGADA MARIO AMADO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	BRAVO TORRES ROXANA BEATRIZ	CONTRATA	TECNICO.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	BUSTAMANTE ASTUDILLO CAROLINA GEMA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	BUSTOS GONZALEZ RODOLFO IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	BUSTOS LAGOS RAUL RENE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	12
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	CALVETE APABLAZA FRANCISCO CARLOS	CONTRATA	TECNICO.	16
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	CAMACHO GOMEZ NILO FAURICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	21
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	CANDIA HENRIQUEZ IGNACIO DAVID	CONTRATA	AUXILIAR.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	CASTILLO BLECK CRISTIAN ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	CASTILLO GUARDIA INGRID ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	CAYO GALLARDO SCHAIN ALONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	CHAVEZ SAAVEDRA RODOLFO MARCELINO	CONTRATA	TECNICO.	14
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	COLOMBRE ROA YASNA ELISA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	CORTES PERALTA CARLOS EDUARDO	CONTRATA	TECNICO.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	CORTEZ GARCIA MIRTHA ELIANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	CUEVAS OLGUIN CRISTIAN EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	DIAZ POZO MARCIA GRACIELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	FLORES CANDIA MARIO HUGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	FLORES YAVAR MARCIAL SEGUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	FUENZALIDA LEIVA DARWIN JOAQUIN	CONTRATA	TECNICO.	18
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	GARRIDO SAN MARTIN ERNESTO DE LA MONSER	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	GONZALEZ CERON ISABEL MARGARITA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	GONZALEZ GONZALEZ JUAN CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	GUERRA VALENCIA FERNANDO PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	GUTIERREZ ESTAY LORETO MARIA	CONTRATA	TECNICO.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	HENRIQUEZ HIDALGO CAMILA BELEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	JAQUE MARINKOVIC IVANIA YUDICSIE	CONTRATA	TECNICO.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	LATOJA ARELLANO ALBERTO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	LATORRE SAAVEDRA PATRICIO AQUILES	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	LEAL RAMOS MARCO RODOLFO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	MANZANO ROJAS MYRIAM ISABEL	CONTRATA	TECNICO.	11
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	MATTA MARTINEZ MELANIE ANN	CONTRATA	TECNICO.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	MENA TORRES DANITZA YERTY	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	MOLLO CARLOS MARIBEL PATRICIA	CONTRATA	TECNICO.	14
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	MONTOYA HENRIQUEZ HUMBERTO LEONEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		7	NAREDO MEDINA JOSE DOMINGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	NUÑEZ ALONSO MONIKA FRANCISCA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	ORTEGA LOAYZA CLAUDIO CESAR	CONTRATA	TECNICO.	15
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	PADILLA PONCE OLGA PATRICIA	CONTRATA	TECNICO.	16
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	PALMA TORREJON CARLOS CRISTIAN	CONTRATA	TECNICO.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	PARADA ARANEDA ROGER ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	POBLETE RIVERA IVANNA MARIELA	CONTRATA	AUXILIAR.	18
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	RAMIREZ GOMEZ SILVIA ANDREA DEL PILAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	REJAS MONTECINOS XIMENA FABIOLA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	ROA HERRERA ALEJANDRA ABIGAIL	CONTRATA	TECNICO.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	ROJAS MANCILLA MARCELO ROY	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	SAAVEDRA VARAS HECTOR RAMON	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	SAEZ LUENGO JENNIFFER HAYDEE	CONTRATA	TECNICO.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	SALINAS DESCOVICH WALDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	TAPIA QUIROZ CATALINA BERNARDA DEL ROSARIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	TEBES POZO ROSITA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	21
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	TICUNA CARLOS ELSA VERONICA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	VASQUEZ LOBOS JEANNETTE KAREM	CONTRATA	TECNICO.	19
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	VILLARROEL PIZARRO PATRICIO ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	18
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	VILLARROEL ROJO CESAR AUGUSTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
9	Carolina Arancibia Galleguillos	1	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Tarapacá			RIQUELME ROJAS JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	AGUILERA PADILLA CARLOS ROBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	AGUIRRE FIBLA ANDRES FELIPE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	AGUIRRE HERRERA PEDRO HAROLDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	ALCAYA CHAMORRO CRISTIAN DANIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	ALVAREZ BAÑADOS ALEJANDRO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	ALVEAR CATALAN MARIO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	AMARO MAMANI ALDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	ARMIJO CESPEDES ROBERTO RODOLFO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	BASTIAS BARRIOS MANUEL ARTURO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	BRACAMONTE GARCIA JUAN CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	BRINGAS VARGAS CRISTIAN ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	BUGUEÑO LILLO MARCELA KATHERINE	CONTRATA	TECNICO.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	BUSTOS GONZALEZ JAIME ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	CAMILO CAYO SOLANGE MARTINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	CANALES MENESES LEONARDO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	CAQUEO ESPINOZA LUIS NORBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	CARRASCO CONTRERAS MARIO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	CARRASCO MARTINEZ CRISTIAN EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	CARVAJAL FLORES GEORGE LUIS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	CARVAJAL JIMENEZ LUIS ARMANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	CARVAJAL OSORIO PATRICIO JOSE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	CASTELLANO RIOS CRISTIAN RAFAEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	CASTILLO SANDOVAL MAURICIO ROLANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	CASTRO OCHSENIUS RAFAEL EUGENIO ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	CASTRO PEREZ ISABEL ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		7	CERDA SALINAS DIEGO NICOLÁS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	CESPEDES PONCE MANUEL ARTURO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	CONTRERAS ROJAS JOSE ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	CONTRERAS SUAREZ YURIC	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	CORDERO ALFARO MARCELO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	CORDOVA CAMACHO RODRIGO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	CORTES CARDENAS CRISTOPHER ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	CORTES DIAZ JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	CORTES GUERRA ALBERTO OSVALDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	CORTES SALINAS ANTONIO GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	DAZA PACHECO MARLON ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	DEMETRI MATUS LEONOR DE MONSERRAT	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	DIAZ LOPEZ CRISTIAN MARCELO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	DIAZ POZO RODOLFO ESTEBAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	ESCALANTE CANEVARO JUAN CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	ESPINOZA SAAVEDRA MARIO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	FLORES FRANCINO SANTIAGO JESUS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	FLORES YAVAR ROSA MARIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	GALLEGUILLAS AGUIRRE PAHUL ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	GODOY GODOY FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	GODOY RIVEROS SAMUEL RAMON	CONTRATA	AUXILIAR.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	GONZALEZ HINOJOSA IVONNE DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	GUAJARDO BAEZ MARCELO ESTEBAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		7	GUZMAN SALDIAS NICOLAS EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	HERNANDEZ VASQUEZ PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	HIDALGO ORMEÑO WILFREDO DAVID	CONTRATA	TECNICO.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	JAQUE GUAJARDO ABRAHAM JOAS ELIAS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	JARA FUENZALIDA ALEJANDRO PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	JEREZ SOLA YARHEL JOSHUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	JORQUERA GONZALEZ JAVIER EDUARDO	CONTRATA	TECNICO.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	LABRA AYALA JUAN FRANCISCO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	LEIVA LUNA JANETT EDITH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	LLANOS PIZARRO RODOLFO EUSEBIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	MANCHEGO ALVAREZ AMERICO JUAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	MARQUEZADO MEDINA RAUL OCTAVIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	MARTINEZ JARA LEYLA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	MEDEL AGUIRRE EDUARDO	PLANTA	TECNICO.	11
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	MENA AMIGO ALEJANDRO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	MIRANDA RODRIGUEZ PEDRO LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	17
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	MORALES CEBALLOS JORGE ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		7	MORAN BELMAR CRISTIAN ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		7	MUÑOZ PAVEZ WILLIAM MAXIMILIANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	MUÑOZ SOTO PATRICIO RENE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	OLIVARES ROJAS FELIPE ARTURO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		0	OLIVARES ZUÑIGA HERNAN EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	OSORIO ROJAS JAVIER ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	PALACIOS OLMOS GREGORIO ELEUTERIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		7	PALMA ARAYA CRISTIAN JAMES PATRICIO	CONTRATA	TECNICO.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	PARRA TORRES EDUARDO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	PORTOCARRERO AGUILAR JUAN LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	PROBOSTE MANZANO DANIELA FRANCISCA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	REYES SANCHEZ JOSE ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	RIQUELME ACEVEDO CARMEN ROSANA	CONTRATA	TECNICO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		7	RIQUELME CERNA ROBERTO RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	RIVERA LEIVA VICENTE HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		9	RODRIGUEZ DIAZ JOSE LORENZO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		7	RODRIGUEZ MARIN CARLOS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	ROJAS GARAY CARLOS ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	ROJAS ZUÑIGA GUIDO ANDRE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	SALAZAR ARANCIBIA SERGIO ROBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	SALINAS HARDER MARCO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	SALINAS HARDER WALDO ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	SALINAS HARDER YERKO ESTANISLAO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	SANDOVAL VASQUEZ ELIGIO MOISES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	SANHUEZA ULLOA CARLOS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		K	SEPULVEDA ROJAS FRANCISCO CESAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	SILVA HERNANDEZ GUILLERMO ALFONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	SILVA MOSQUEIRA MARIA ELENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		7	SILVA ROJAS MATIAS AGUSTIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		2	SOTO OLEA IVAN NELSON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	VASQUEZ LOBOS ALEX LEONARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		1	VEGA FIGUEROA JONATHAN PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	VILLAGRAN BESSOLO ALFREDO JOSE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		8	VILLOBOS ARQUEROS MANUEL ISMAEL	CONTRATA	AUXILIAR.	18

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		4	VILLALOBOS LEYTON GABRIEL ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		3	VILLEGAS CARVAJAL ROBERTO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	18
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		6	YUNNISSI LUCIC FRANCISCO MARCELO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
10	Juan Escalante Canevaro	1	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Tarapacá		5	ZAMORANO CRUZ MIGUEL ANGEL	CONTRATA	TECNICO.	17
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	AGUILERA YANEZ RICHARD EDGARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	ALZAMORA BERRIOS CESAR IVAN	CONTRATA	TECNICO.	13
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	APAZ AGUILERA JORGE PATRICIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	BELTRAN TORRES JUDIHTT ESCARLET	CONTRATA	TECNICO.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	BORQUEZ GALAZ ANA MARIA EL TRANSITO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	BRAVO RODRIGUEZ CRISTIAN MARCELO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	CARRIZO CASTILLO ALEJANDRA EUGENIA	CONTRATA	TECNICO.	15
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	CARVAJAL ROJAS ANDRES ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	CASTILLO BUSTOS ARTURO ANTONIO	PLANTA	AUXILIAR.	18
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	CORTES GALLARDO JUANA MARIA ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	CORTES LEON MILTON IVAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	DIAZ MUNOZ MANUEL PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	DIAZ TRASLAVINA VICTOR FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	ESCOBAR YANEZ CELSO PATRICIO	PLANTA	PROFESIONAL.	8
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	ESPINOSA ZEPEDA ALEJANDRA SOFIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	GALLARDO SEURA FELIX ORLANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	GONZALEZ ADONIS SILVIA BETSABE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	GONZALEZ CACERES ENRIQUE ORLANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	GONZALEZ TAPIA LEONEL LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	GONZALEZ VARAS NATHALY FALLON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	GUERRERO ALBORNOZ JESSICA ISABEL	CONTRATA	TECNICO.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	JAIÑA YAÑEZ PATRICIA DEL ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	JULIO AGUILERA JHONATHAN GABRIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	LOPEZ MENDOZA JACQUELINE DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	LUTTINO ROJAS MANUEL JESUS	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	MARCHANT ALVAREZ JOSE MIGUEL LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	MATELUNA GATICA CARLOS IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	MATUS HOFFMAN FAVIOLA PAULINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	MICHEA HERNANDEZ PAOLA CAROLINA	CONTRATA	TECNICO.	16
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	MOLINA NORAMBUENA PAOLA INES	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	MONTENEGRO ARANCIBIA TERESA BERNARDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	MORALES HIDALGO SANDRA MARCELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	MORALES JORQUERA DALIA LORNA	CONTRATA	TECNICO.	18
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	MUNOZ . MATIAS NICOLAS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	NAYEN MATUS JIMMY EDISON	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	ORREGO ORTEGA SOLEDAD DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	17
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	OSTOJIC PETIT VIEKOSLAV DOIMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	PALMA GONZALEZ BEATRIZ ANGELICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	PAREDES ARACENA ANGEL ROBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	QUINONES BASTIAS CECIL IRVING EDMUNDO	PLANTA	TECNICO.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	REBOLLEDO RAMIREZ SERGIO OSCAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	RIOS ACOSTA MARIA CECILIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	RIQUELME ARANDA KARLA CRISTY	CONTRATA	TECNICO.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	RIQUELME RETAMAL CORINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	RODRIGUEZ RETAMAL NICOLAS EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	ROJAS BOLVARAN ANDREA BERNARDITA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	SAAVEDRA CUEVAS XIMENA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	SAAVEDRA MALTES GABRIEL ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	SILVA MUNOZ JOSE EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	SILVA ORMENO CAROLINA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	TIRADO SALINAS PATRICIO HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	TORO RUIZ SOLANGE DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	15
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	VADILLO SILVA JOHNNY MARCELO	CONTRATA	TECNICO.	18
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	VALDEBENITO PEREZ JORGE GONZALO	CONTRATA	TECNICO.	17
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	VELIZ HUANCHICAY ELIZABETH DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	18
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	VENEROS ARTAL MARISOL ALEXANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	VICENCIO SANDOVAL ADELAIDA MARLENE	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	VILLEGAS MARIN HUGO ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	YANCOVIC FERRY CLAUDIA ELENA	CONTRATA	TECNICO.	17
11	Leonel González Tapia	2	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	ZENTENO CORTES HUGO FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	AGUILERA LOPEZ JOSE LEIMI	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	ALBANEZ MEDERO JUAN ALFONSO	CONTRATA	TECNICO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	ALBORNOZ ARAYA LUIS HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	ALBORNOZ DIAZ EVARISTO ARMANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	ALBORNOZ ROJO EMILIO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	ALFARO REYES ROLANDO HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	ALVARADO GUZMAN ISMAEL SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	ANDRADE MUÑOZ VICTOR GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	ARCE AGUIRRE LUIS ALFREDO	PLANTA	PROFESIONAL.	9
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	AVENDANO VILLALOBOS JOSE ROLANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	AYAVIRI PAEZ ANDRES SATURNINO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	BARRIOS VERA MAURICIO ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	BAUTISTA CORIA JAIME MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	BAUTISTA CORIA SERGIO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	BRICENO HONORES SEBASTIAN ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	BUGUENO JORQUERA CELIA KARIM	CONTRATA	TECNICO.	14
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	CABRERA ALVAREZ SEBASTIAN MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	CACERES CASTRO JUAN LUIS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	CAMPO CUEVAS MARIANA DE LAS MERCEDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	CAMPOS CAMPOS RUBEN DARIO FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	CASTILLO ATERO CRISTIAN ARTURO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	CASTILLO ATERO ELIAS JESUS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	CASTILLO COLINA SILVANA MARIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	CASTILLO MERINO YANINA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	CASTRO MOLINA PAZ VERONICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	CEBALLOS TORRES ROMINA NATHALY	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	CISTERNAS ORTIZ BLANCA CECILIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	CONTRERAS CASANGA PATRICIO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	CORTES PFENG DANIEL HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	CORTES PFENG ERICK	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	CORTES VEGA FERMIN SAMUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	CORTES VICENCIO DARCY ERIC	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	COVARRUBIAS VILLARROEL ARNOLDO IVAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	CRUZ COLQUE DANIEL LIBORIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	CUEVAS MUNOZ MARCO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	CUEVAS ROJO CARLOS ALBERTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	DUBO ARAYA SILENY SOLANGE	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	ESPINOZA ROJAS GABRIELA MARGARITA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	ESTAY ITURRIETA ABDON ALEXIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	FABIAN SOZA DELIA MARIA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	FABRE MUNIZAGA MICHAEL RICHARD	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	FABRE MUNIZAGA TRACY NICHOLE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	FABRE VARAS LUIS ARNALDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	FIGUEROA HERNANDEZ MARCELO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	FLORES FLORES REINALDO SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	FLORES GUTIERREZ FRESSIA EULOGIA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	FLORES MARINO FRANCISCO MANUEL	CONTRATA	TECNICO.	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	FUENTES ALVAREZ FRANCISCO ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	GAJARDO GUZMAN HERIBERTO CARLOS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	GALLARDO RIVERA LUIS ISMAEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	GODOY LOPEZ MARIO ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	GODOY VALENZUELA JAIME ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	GONZALEZ BELTRAN MIGUEL ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	GONZALEZ LARA PATRICIO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	GONZALEZ MALDONADO JAVIER ESTEBAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	GONZALEZ RUBILAR GERARDO IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	GUERRA VILLEGAS ANDRES ERNESTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	IBARRA ULLOA GASTON OMAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	JULIO HERNANDEZ MAURICIO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	LEDEZMA BRUNA ROBERTO MIGUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	LEDEZMA DOMINGUEZ RODRIGO MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	LIQUITAY LIQUITAY ANDRES RAMIRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	LIRA LIRA YENNIFER DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	LOBOS VARAS ASTRID ANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	LOPEZ CORREA JOEL PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	MADARIAGA PERALTA RICARDO GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	MANGUAY TAPIA RENEE RICHARD	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	MAUREIRA SAAVEDRA JUAN DANIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	MELLADO GARCIA GUILLERMO ALEXIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	MICHEA CORTES RAUL WALDEMAR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	MIRANDA CORTES JORGE IGNACIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	MOLINA BARTOLO JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	MONSALVE PAREDES SERGIO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	MONTENEGRO BRICENO CARLOS RAUL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	MONTENEGRO CORTES CARLOS JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	MORALES CASTRO GILBERTO SEGUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	MORALES MORALES LEONARDO GABRIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	NAVEA PACHECO EUGENIO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	NAYEN MATUS KARIN ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	NUNEZ ROMERO JOSE HUGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	OLIVARES ARAYA MANUEL ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	OLIVARES MUNOZ PAOLA MARCELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	ORTIZ AGUIRRE DANILO ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	OVALLE TORREJON LUIS CRISTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	PALMA MENDEZ FELIPE GUSTAVO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	PASTRANA PASTRANA JAVIER ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	PENA AGUILERA ANA MARIA	CONTRATA	TECNICO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	PEREZ PEREZ CAROLINA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	PEREZ ROBLES ANGELICA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	PIZARRO RIVERA ELISA BETANIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	PLAZA SEPULVEDA CARLOS DANTE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	RIVERA ROJAS DANIEL ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	ROCCO JOFRE KEVIN ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	ROCCO ROCCO JAIME ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	ROJAS CAMPOS SAMUEL ERNESTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	ROJAS MUNOZ CRISTIAN RODRIGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	ROJAS VALENZUELA SAMUEL ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	ROJAS VERGARA ISMAEL VICENTE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	SAAVEDRA REYES JAIME PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	SALDIVAR HERRERA KATHIA ISOLINA	CONTRATA	TECNICO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	SEPULVEDA TELLO PATRICIO IVAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	SERRANO MAIDANA NELLY DORA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	SOLARI CARRASCO DANISA DEL CARMEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	STOLZENBACH ESCOBAR HERMAN MARIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		6	TAPIA AVILEZ CAROLA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		2	TAPIA CARRENO MARIO OSVALDO	PLANTA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	TAPIA RIVERA PEDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		3	TELLO MENDOZA SUSANA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	16
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	TORO NUNEZ PATRICIO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	TORRES ZULETA CARLOS ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	VALENZUELA MORALES ANGELO CRISTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	VARELA CASTILLO FRANCIS HUGO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	VEGA MUNOZ WILFREDO EDGARDO	CONTRATA	TECNICO.	11
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		7	VEGA VEGA JONNATHAN ALBERTH	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		1	VELIZ BACARREZA ARNOLDO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	VELIZ CONCHA JUAN DOMINGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		4	VELIZ MONTENEGRO ALEJANDRA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	17
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		9	VERA CAMPOS HUGO HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		K	VERA CAMPOS TOMAS ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		5	VILLAGRAN PACHECO JOSE REYNALDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		8	VILLARROEL LAZO MIGUEL ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
12	Erick Cortés Pfeng	2	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Antofagasta		0	YANCOVIC FERRY JORGE FERNANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		9	ALAMOS MORALES CAROLINA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	12
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		K	ARAYA ROJAS CECILIA PILAR	CONTRATA	TECNICO.	19
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		2	ASTORGA SALAZAR NATALY VALESKA	CONTRATA	TECNICO.	19
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		9	AZOLA BARRIOS FRANK HERVERT	PLANTA	PROFESIONAL.	9
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		0	BAROS FERNANDEZ VICTOR HUGO	CONTRATA	TECNICO.	18
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		4	BOWN ROBLEDO DANARY GEMITA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		5	CAMPOS AGUILERA MANUEL ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		3	CAMPUSANO VERGARA YUVIZA ISABEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		7	CARRASCO HUANCA FELICINDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		7	CARVAJAL BRICEÑO SERGIO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		8	CASTEX HUAMAN ALEJANDRA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	15
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		9	CASTILLO ARAYA JORGE WLADIMIR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		1	CASTILLO LABARCA DILMA ELIANA	CONTRATA	TECNICO.	14
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		1	CASTILLO SILVA PAOLA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	11
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		1	CASTRO VILLEGAS MARGARITA INES	CONTRATA	TECNICO.	11
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		5	CHANDIA PEREZ CHRISTIAN ALFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		6	CHULAK YAÑEZ PRISCILLA JOHAN	CONTRATA	TECNICO.	12
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		0	CISTERNA VEAS CORINA VIOLETA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		1	CORNEJO FAUNDEZ RAUL HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		1	CORTES LUTZ FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		2	CRUZ PIZARRO ANA ROSALIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		1	ERAZO RAMOS ORLANDO GABRIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		1	ESPINOZA MOYA CANDY CAROL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		0	GODOY GUTIERREZ JUAN CLAUDIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7

Correla tivo	Responsable de Equipo	Centr o de Gesti on	Equipo de Trabajo		D v	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Gra do
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		6	GONGORA SILVA NANCY	CONTRATA	TECNICO.	11
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		5	HUANCHICAY RODRIGUEZ MARIA ANGELICA	CONTRATA	TECNICO.	11
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		7	KAUSER ASTETE GABRIELA INES	CONTRATA	TECNICO.	19
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		4	LATORRE PATINO JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	18
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		0	LEIVA ARAYA RODRIGO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		K	LOZANO BUSTOS PEDRO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		9	MARTINEZ NAVARRO JUAN AMERICO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		8	MATURANA FUENTES RODRIGO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		8	MENA SAAVEDRA GUSTAVO EGIRIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		2	NAVARRETE VALDEBENITO GLADYS ESTER	CONTRATA	TECNICO.	12
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		0	NAVEAS VERDUGO MARCO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		K	NEGRON MARTINEZ RAUL EDGARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		6	ORTIZ MIRANDA LEONEL ALFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		5	PAEZ URRICHE LUIS ARCADIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		3	PARDO PALMA CRISTIAN ALEXIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		5	PATIÑO DIAZ ERICA ZUNILDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		1	RETAMALES FERNANDEZ HUGO DANIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		4	REYES OLIVARES JULIA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	16
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		6	RIOS ZEPEDA LEONEL ROBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		K	RIQUELME RODRIGUEZ JUAN MARCELO	CONTRATA	TECNICO.	12
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		9	RIVAS PARRA ELIZABETH DEL CARMEN	PLANTA	PROFESIONAL.	9
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		7	ROJAS BARRAZA MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		8	TRUJILLO JERALDO ANDRES WILDO	CONTRATA	TECNICO.	12
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		9	VILLARROEL NUÑEZ MISAEEL GUSTAVO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		7	ZENTENO CORTES ORIANA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		8	ZULETA DONOSO HUMBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		1	CERDA MATURANA DIEGO HUMBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
13	Raul Cornejo Faundez	3	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Atacama		2	OPAZO CASTRO ADELAIDA MERCEDES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	ALBARRACIN PAEZ JUAN LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	ARAYA CARRASCO WELMAR ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		0	ARAYA ROJAS JUAN ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		7	AREVALO CASTRO ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		2	ARRAÑO URZUA GUILLERMO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	ASTUDILLO BOILET JESSICA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	BARRIOS GODOY KEDIM ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	CANDIA PALACIO MANUEL ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	CARMONA PEREIRA OSCAR EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		3	CARRASCO HIDALGO GONZALO GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		K	CASTILLO ARANCIBIA ADELMO DANILO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	CASTILLO REYNUABA PILAR ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	9
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		0	CHAU VILLEGAS SUSAN EDITH	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		K	CONTRERAS ROJAS ISAIAS DEL ROSARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	CORREA GUERRERO RUBEN ISAAC	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		7	CORTES CAMPILLAY JUAN CARLOS	CONTRATA	TECNICO.	15
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	CORTES VILLALON JUAN BAUTISTA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	CORTEZ MANDIOLA JOSE JAIME	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		0	DORADOR DORADOR LEONARDO ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		6	ELIZALDE SUTHERLAND HENRY WILLIAMS	CONTRATA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		3	ERAZO RAMOS MIGUEL ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		6	GALLARDO CASTILLO LUIS ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	GODOY MORALES FELIX BERNARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		6	GONZALEZ GONZALEZ FELIPE JOSE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		5	LABARCA VIDAL LUIS DAGOBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		6	LEMUS PEÑA GONZALO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		0	LOPEZ LOPEZ ANGELO LEANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		0	MONTECINOS BARRIENTOS HUGO	PLANTA	PROFESIONAL.	9
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		6	MUNDACA MUNDACA BENEDICTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		7	MUÑOZ GAHONA JUAN ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	OCAYO SULANTAI VLADIMIR OMAR	CONTRATA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		7	OLIVARES GODOY SAMUEL MOISES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	PARDO MUÑOZ ERNNIS EPIFANIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	PEREIRA DIAZ ADEVICTOR ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		K	RAMOS NUÑEZ ANGEL DEL CARMEN	PLANTA	AUXILIAR.	17
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		K	REINOSO OLIVARES ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		6	RODRIGUEZ MARTINEZ FERNANDO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		2	RODRIGUEZ REMENTERIA SERGIO ROGELIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		K	RODRIGUEZ TAMBLAY BARTOLO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	SANCHEZ NARANJO WLADIMIR LEONE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	SANHUEZA MIRANDA ANDREA PAMELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		7	SOTO VILLALOBOS MARIA ELENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		0	TORO ROJAS WASHINGTON ARTURO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		1	TRONCOSO MORALES NELSON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		0	URRUTIA ESCOBAR JULIO CESAR	PLANTA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		3	VILLEGAS MERCADO NELSON DOMINGO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	ADONES ROJAS NELSON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	AHUMADA ROJAS ALEJANDRO PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	ARANCIBIA PEREZ CLAUDIO PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	ARAYA CONTRERAS SALVADOR AMADOR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		K	ARAYA LEPE TOMAS MATIAS ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	BUSTAMANTE CASTILLO FELIPE IGNACIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		2	BUSTOS RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		0	CABRERA ARAVENA GUILLERMO CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		3	CASTILLO GONZALEZ MARIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	CASTRO MORALES PEDRO ARMANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		5	CORDERO GUERRA GUILLERMO PELAGIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	CORTES CRUZ CECILIA CRISTINA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		7	CORTES ROJAS TERESA SOFIA	CONTRATA	TECNICO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	DIAZ CASTILLO PATRICIO ALBINO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		2	DOMINGUEZ VEAS FRANCISCO RICARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	ELIZALDE ELIZALDE FRANCISCO	PLANTA	AUXILIAR.	17
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		1	ESCALANTE RIVEROS JUAN HECTOR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		7	FABREGA CISTERNAS LUIS GONZALO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		2	FLORES RIVERA ENZO RINALDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	FLORES SEURA EDUARDO	PLANTA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	FUENTELZAR LEDESMA RAMON ALBERTO	CONTRATA	TECNICO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		1	GARRIDO GARRIDO SANTOS LORENZO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	GONZALEZ TORRES ROBERTO MANUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		6	GUTIERREZ INFANTA JORGE EUGENIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		7	HENRIQUEZ BRIZUELA MIGUEL ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		0	HENRIQUEZ LILLO HERNAN ELIAS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		2	HUERTA RIVERA CRISTHIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		5	LATUZ LEON JUAN EDILIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	MARIN AGUILAR ELIZABETH KATERINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		6	MARTINEZ CAAMAÑO MANUEL ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	MOLINA ALVAREZ JEREMIAS SEGUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		5	MUNIZAGA VILLARROEL BERNARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		1	OGALDE ALVAREZ JOSE MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		K	OLIVARES ZAVALA FRANKLIN ARMAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		K	PIZARRO BUGUEÑO LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	PIZARRO PIZARRO MARCO ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		7	RIVERA TORO JAIME AURELIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		7	ROJAS CAMPILLAY JORGE RAUL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		2	ROJAS MORALES PEDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		3	ROJAS OLIVARES ROMAN ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		2	ROJO ORTIZ YASNA PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	SALAZAR DIAZ VICTOR EDUARDO	CONTRATA	TECNICO.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	SARMIENTO PACHECO NELSON ALAMIRO	PLANTA	AUXILIAR.	18
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	SIERRA TAPIA WILFREDO AMERICO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		1	TAPIA OLIVARES JORGE EDUARDO	PLANTA	PROFESIONAL.	9
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		9	TORRES CARVAJAL EDUARDO ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		3	VALDIVIA ALFARO CLAUDIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		K	VALENZUELA ARAVENA SIXTO BONIFACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		8	VALENZUELA PASTEN ISMAEL	PLANTA	PROFESIONAL.	9
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		0	VIERA JURE ROGELIO ABDEL KARIM	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
14	Guillermo Arraño Urzua	3	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Atacama		4	VIERA OLIVARES EDUARDO ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	AHUMADA ROJAS ERIKA ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	11

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	ALVAREZ ARANCIBIA RAFAEL ATILIO	PLANTA	AUXILIAR.	18
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	ARAYA BARRAZA HUGO ALAN	PLANTA	AUXILIAR.	18
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	ARAYA CISTERNAS CLAUDIA GLORIA ANTONIETA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	ARAYA BARRAZA JAVIER ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	ASTORGA TOLMO IGNACIO HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		6	BARRAZA CARVAJAL GLORIA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	11
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	CANALES ROJAS MARIO CESAR	PLANTA	PROFESIONAL.	6
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	CARVAJAL AGUIRRE MONICA SUSANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	CASANGA BALCAZAR HECTOR RICARDO	PLANTA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	CASTELLON ROJAS MIGUEL ANGEL	CONTRATA	TECNICO.	13
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	CASTELLON ROJAS WILSON OSVALDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	CASTILLO LEDEZMA JORGE EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	CASTILLO PEÑAILILLO NELSON IVAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	CASTILLO PEREIRA CLAUDIA ANITA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	CERDA DIAZ FERNANDO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	COFRE VILLALON LAURA MARCELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	CONTRERAS SANTANDER PERCY RENE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	CORTES GUERRERO FIDELIA SUSANA	CONTRATA	TECNICO.	11
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	CORTES RIVERA MARIO SEGUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	CUELLAR SANCHEZ FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	FLORES HIDALGO MARIO FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	GALVEZ OSSANDON JESUS SEBASTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	GATICA ROJAS JAIME ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		6	GODOY ROJAS LAURA GUILLERMINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	GOMEZ GODOY CARLOS EMILIANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	GUERRERO LOBOS RAUL PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	GUZMAN PASTEN MARIO ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	JARA MARTINEZ LEONEL MARCELO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	LAFOURCADE VILLALOBOS MARCELA ODETTE	CONTRATA	TECNICO.	17
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	LEIVA BARRIOS HELGA ISABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	MALDINI SANCHEZ ANDRES ARNALDO	PLANTA	PROFESIONAL.	8
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	MARIN CARMONA JUAN CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	MORALES CARLOS CLAUDIA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	MUÑOZ CASANGA JESUS MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	MUÑOZ CORTES DEYZA EDITH	PLANTA	PROFESIONAL.	6
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	NAREA DIAZ NADIA ESTER	CONTRATA	TECNICO.	17
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	OLIVARES BARRIOS PABLINO	CONTRATA	TECNICO.	15
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	ORTIZ MONDACA CARLOS ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	PARRA POBLETE MAVERICK ALEXIS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	PASTEN VILLARROEL ROXANA ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	PEREZ GODOY LORENA ANGELICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	PINTO HERRERA CLAUDIA ELENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	PIZARRO SEURA PATRICIA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	PIZARRO ZEPEDA MARIA SOLEDAD	PLANTA	TECNICO.	16
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	QUINTERO BUGUEÑO JUAN ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	RIVERA CASTRO CLAUDIA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	RIVERA GARCIA MIGUEL ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	RIVERA RAMOS WILLIAMS ERNESTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	RODRIGUEZ MARCELI OSCAR RAMON	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	ROJAS GALLARDO LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	SILVA TAPIA RAUL ERNESTO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		6	TOROCO MARTINEZ LISSETTE CAROLINA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	TORRES OJEDA JAIME PATRICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	TOWNSEND PINTO EDGARDO HARALDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	VALENCIA ASTORI RICARDO RODOLFO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	VELIZ ROJAS ANDREA SOLEDAD	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	VILLALOBOS HERRERA MARGARITA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	18
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	ZULETA RAMOS BRIGIDA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	17
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	VASQUEZ REYES GUILLERMO GILBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
15	Mario Flores Hidalgo	4	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	VASQUEZ SALCEDO CRISTIAN IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	RIVERA CARVAJAL DANIEL ISACC	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	RIVERA PIÑONES MIRIAM ANGELICA	PLANTA	TECNICO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	RIVEROS LOBO GIOVANNI FRANCESCO	CONTRATA	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	17
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	ROBLES RIVERA MERCEDES DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	ROJAS AYALA MANUEL EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	ROJAS GALLARDO JOSE MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	ROJAS PARADA LUIS MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		6	ROJAS VALENZUELA CRISTIAN ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	ROJO ARDILES MARIA LORENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	AGUILERA CARVAJAL JORGE HERNAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	AGUILERA HAMAD NESTOR ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	AHUMADA TELLO SERGIO PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	ALCAYAGA GUERRA FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		6	ALFARO CORTES GILBERTO ARNOLDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		6	ALFARO PALACIOS WILSON AMADOR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	ALVAREZ ALFARO CARLOS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	ARANCIBIA ROJAS OSCAR SEGUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		6	ARAYA CASTILLO HERMAN FREDDY	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	ARAYA GUERRERO PEDRO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	ARAYA ROJAS PATRICIO SAMUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	ARAYA URRUTIA OSCAR IVAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	BARRAZA CONTULIANO CARLOS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	BARRAZA HIDALGO BENEJILDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	BARRAZA TAPIA RODRIGO ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	BERENGUELA GONZALEZ PATRICIO RUBEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	BERRIOS GONZALEZ JOSE DANIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	BUGUEÑO CASTAÑEDA HECTOR ENRIQUE	CONTRATA	TECNICO.	17
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		6	CALIBAR ARAYA MANUEL ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	CANTUARIAS BOZZO ELSA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	CARMONA CONTRERAS OMAR EDWIN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	CARVACHO FERNANDEZ SERGIO	PLANTA	PROFESIONAL.	8
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	CARVAJAL BUGUEÑO ARIEL PETRONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	CASTILLO MOROSO RENE OMAR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	CID ROJAS MAX ERIC	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	COFRE RAMOS ANDRES SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		6	CONTRERAS ALVAREZ RENAN ISNALDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. PLAZO FIJO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	CORTES DIAZ DARIO WILFREDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	CORTES GARCIA MAURICIO WILLIAM	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	DIAZ CONTRERAS JUAN RAMON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	DIAZ CORTES MARCELINO DEL ROSARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	DIAZ LOBOS RODRIGO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	DUBO ARACENA GUILLERMO EDGARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	ESQUIVEL ROMERO ENRIQUE ALBERTO	PLANTA	AUXILIAR.	18
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	FERNANDEZ DIAZ ANDRES ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	FLORES AGUIRRE JAVIER ALEJANDRO	PLANTA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	GALLARDO CONTRERAS ISAIAS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	GALLEGUILLOS ROBLES MARYORI LOURDES	PLANTA	PROFESIONAL.	10
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	GALVEZ BARRAZA MARIO ALFONSO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	GAMBOA ARAYA JUAN EDMUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	GODOY AVILES VICTOR HUMBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	GODOY VALENZUELA LEODAN ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	GOMEZ GUAJARDO JORGE ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	GONZALEZ NARANJO DANILO HERNAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	GONZALEZ VICENCIO IVONNE CECILIA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	GUERRA VEGA HECTOR HUGO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	GUERRA VISTOSO JORGE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	HERNANDEZ ARAYA MAURICIO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	HIDALGO CARDOZA DANIEL OMAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	HUNT GALLARDO JORGE HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	JOFRE OLIVAREZ JOHANA CELIA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	LAFLOR PIZARRO JUAN ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	LEYTON BUGUEÑO CRISTIAN DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	LOPEZ CONTRERAS OSCAR JORGE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	LOPEZ PIZARRO JUAN ALBERTO	PLANTA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	MALDONADO CHAVEZ MYRIAM LUZ	CONTRATA	TECNICO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	MENESES SANTANDER VICTOR ALFREDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	MEZA MEZA JORGE ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	MICHEA ARAYA NELLY DEL ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	MORALES ARAYA CARLOS ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	MORALES CORTES FRANCISCO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	MUNDACA VELIZ PEDRO DEL ROSARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	MUÑOZ CORTES WALDO DEL ROSARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	NAVARRO ADASME MARCIAL HUMBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		3	NEIRA ESPINOZA MIGUEL ANGEL SEGUNDO	PLANTA	PROFESIONAL.	7
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	NORERO DUARTE LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	NUÑEZ VELIZ RENATO ABEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	OLIVARES FABREGA GERMAN RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	OLIVARES GALLARDO LUIS ALONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	16
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	OLIVARES GOMEZ ROBIN MARCO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		6	OYANADEL RAMOS FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	PARRA ROJAS RUPERTO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	PEARSON CASTILLO MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	PÉREZ ALFARO PEDRO DAVID	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	PINO MONTENEGRO ALEJANDRO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	14
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	PINEDO ARAYA ROSIO	CONTRATA	TECNICO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	PLAZA GALLARDO EDGARDO MARCELO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	PUJADO CABRERA ALEX DANIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		9	RAMIREZ CASTRO JAIME ENRIQUE	PLANTA	PROFESIONAL.	12
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	RAMOS ALFARO JORGE ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	RAMOS ROJAS GONZALO ARTURO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		1	REYES RUIZ ANDRES EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	RIOS GONZALEZ ANIBAL DEL C	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	RIOS RIOS NELSON ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		0	SALINAS AGUAYO BARBARA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	SANCHO OLIVARES VICENTE HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	SEURA CONTRERAS CARLOS FERNANDO	PLANTA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	SILVA ADONES JAMES ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	SOLER GONZALEZ CAMEL FERNANDO	PLANTA	PROFESIONAL.	8
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		2	TAPIA TRUJILLO DANILO ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	URQUETA MARIN WILLIAM BORIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	VALDERRAMA ADAROS IVAN JOSE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		8	VALENCIA CORTES LEONEL OSVALDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	VALENCIA ORTIZ GUILLERMO IGNACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	VALENZUELA SAAVEDRA JORGE EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	VALLEJOS HURTADO HECTOR DAVID	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	VIDELA NAVARRETE HERNAN ROBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		4	VARAS CASTILLO PATRICIO IVAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		K	CONTRERAS MAC-KAY MARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		5	FIGUEROA OPAZO ROBERTO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
16	Lorena Rojo Ardiles	4	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Coquimbo		7	VEGA ALFARO CARLOS MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	ACEVEDO ALMONACID SERGIO DANIEL	PLANTA	PROFESIONAL.	6
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	ACUÑA PINO FERNANDO TOMAS	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	AGUIRRE TAPIA JORGE PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	ALMONTE CASTELLANOS LISETTE ORIELE	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	ALVARADO MARIN LIGIA AMIRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	ALVAREZ GOMEZ DORIS SILVIA	CONTRATA	TECNICO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	ALVAREZ GOMEZ NANCY ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	ANDRADE HENRIQUEZ CARLOS WILLIAMS	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	ARANCIBIA GAETE ESTEBAN EZEQUIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	ARAYA PARADA RAUL ARTURO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	ARRIAGADA MARTINEZ CARMEN NORA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	BIANCHI PALMA GONZALO IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	BORDAGARAY BORQUEZ DOMINGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	BRANTE LARA GUILLERMO DANIEL	PLANTA	PROFESIONAL.	6
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	CANCINO ARAYA FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	CARRASCO ARAYA CLAUDIO FRANCISCO	CONTRATA	TECNICO.	17
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	CARVAJAL HEYDEL AARON GERSON	CONTRATA	TECNICO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	CARVALLO FLORES WENDY ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	CERDA HUERTA GRACE SANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	COLLAO ROJAS FREDDY RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	CONTRERAS PICERO GUSTAVO ADOLFO	CONTRATA	TECNICO.	16
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	CUADRA RAMIREZ LUCIA JACQUELINE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	DEL FIERRO GARCIA MERCEDES	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	DEL FIERRO GARCIA NESTOR EDUARDO	CONTRATA	TECNICO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	DIAZ SANDOVAL CRISTIAN RAUL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	DROGUETT FUENTES VICTOR HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	ESCARATE PEREZ LUIS MARIANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	FERNANDEZ GUZMAN MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	FERNANDEZ SILVA TAMARA FERNANDA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	FIGUEROA CARROZA TERESA ANGELICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	FLORES ARANDA MANUEL ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	GALLARDO FERNANDEZ NICOLE STEPFANE	CONTRATA	PROFESIONAL.	15
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	GARCIA ARANDA LUISA LORENA	CONTRATA	TECNICO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	GARCIA CASTRO CESAR ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	GUERRERO ELGUETA PAOLA ELIZABETH	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	GUTIERREZ MORAN MARGARITA ISABEL	CONTRATA	TECNICO.	15
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	GUTIERREZ POBLETE GONZALO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	HERNANDEZ CAMPOS SUSSY PAOLA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	HERNANDEZ ORTIZ FRANCISCO WALDO	PLANTA	PROFESIONAL.	4
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	HIDALGO ESPINOZA LUIS ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	HILLS VEAS JAIME PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	JARA INOSTROZA MARIA EUGENIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	LAGOS ORTIZ JOSE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	LAMATTA OBERG CLAUDIA CRISTINA	CONTRATA	TECNICO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	LEIVA ZAMBRANO ENRIQUE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	LOPEZ GUAJARDO CLAUDIO RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	LOYOLA BARRAZA ANDREA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	17
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	MADRID VENEGAS MONICA DEL CARMEN	PLANTA	TECNICO.	12
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	MALDONADO CHAVEZ LUIS ANGEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	MANTHEY AMAR IGNACIO FELIPE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	MARTINEZ MUÑOZ GONZALO ALONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	MENESES ARAVENA MARCELO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	MENESES BERMUDEZ ANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	MONTENEGRO BERNAL MIGUEL ANGEL	CONTRATA	TECNICO.	17
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	MORALES VERA JORGE ERNESTO	CONTRATA	TECNICO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	MUÑOZ ALVAREZ JUAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	OJEDA MORALES ISABEL DE LOURDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	OLIVARES RIVAS JAIME ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	ORTEGA MUÑOZ RAIMUNDO DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	OYANADER CARDENAS ANA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	PAINEMIL SEPULVEDA PATRICIA	PLANTA	PROFESIONAL.	6
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	PARRINI JIMENEZ MIREYA VICTORIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	PAZ DE LA VEGA OSSA MARIA ELIZABETH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	PEÑA TORRES JUAN MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	PEREZ ARAOS CARLOS ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	13
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	PINCHEIRA POBLETE LYLIA MARIANELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	PINO FUENTES JESSICA ANA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	PORTILLA MULLER CARLOS EDUARDO	CONTRATA	TECNICO.	14
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	REYES CALDERON SELENE ISABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	RICHARDS LAZCANO CESAR MAURICIO	CONTRATA	TECNICO.	18
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	RICHARDS LAZCANO SERGIO DANIEL	CONTRATA	TECNICO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	RIQUELME PINTO FRANCISCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	ROBLES MARAMBIO GLORIA NANCY	CONTRATA	AUXILIAR.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	RODRIGUEZ CORTES CAROLINA SOLANGE	CONTRATA	TECNICO.	18
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	RODRIGUEZ PACHECO LEONARDO LESLIE	CONTRATA	TECNICO.	16
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	ROJAS ALEGRIA HUMBERTO LEANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	ROJAS VINET ROGELIO ENRIQUE	PLANTA	PROFESIONAL.	8
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	ROMERO RIVAS SILVANA ROMANÉ	CONTRATA	TECNICO.	18
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	RUIZ ALVAREZ MARCO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	SAAVEDRA GONZALEZ HERNAN MARCELO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	SANTELICES SOTO TAMARA PATRICIA	CONTRATA	TECNICO.	15
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	SUAREZ MEDINA PATRICIO RENE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	TAPIA ARENAS PEDRO RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	TAPIA HIDALGO ARIEL PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	TOLEDO CROVETTO GUILLERMO SEGUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	TORRES GOMEZ JAIME ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	VALENZUELA SALAZAR CRISTIAN LEONARDO	CONTRATA	TECNICO.	15
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	VELEZ CONTRERAS MARIA EUGENIA	PLANTA	PROFESIONAL.	5
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	VERGARA DIAZ JANET DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	VERGARA GONZALEZ JOSE FRANCISCO	CONTRATA	TECNICO.	15
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	VILLARROEL ARAYA CRISTINA SOLEDAD	CONTRATA	TECNICO.	18
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	WEINBERGER CASAS LUIS GERMAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	ZAMORA ALVAREZ MICHELL SALVADOR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	ZELADA VILLARROEL ROSE DIANE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso			ALFARO VERGARA JORGE ARTURO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
17	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	BARRERA BASCUR MANUEL SEGUNDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
18	Jorge Aguirre Tapia	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso			VICENCIO GODOY RODOLFO SEBASTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	ACEVEDO SOTO DANILO ESTEBAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	ACEVEDO SOTO MIGUEL ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	AGUILERA ZENTENO GUILLERMO GUSTAVO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	AHUMADA GARCIA MISAEAL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	AL-HIJAZI . SALEH	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	ALLENDE TELLO LUIS ERNESTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	ANTEQUERA PEREZ JOSE MANUEL	CONTRATA	TECNICO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	ARANCIBIA TAPIA ALBERTO LUCIAN	PLANTA	TECNICO.	17
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	ARAVENA DONAIRE MARIA PAZ	CONTRATA	TECNICO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	ARAVENA FUENTEALBA EDUARDO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	ARAYA ARAYA MAURICIO ARMANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	ARIAS ALLENDES VERONICA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	ASPEE SMITH LUIS ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	ASSERETO SOTO MIGUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	ASTORGA SEPULVEDA CLAUDIO FERNANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	BADILLA ROBLES JUAN ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	BAEZ RODRIGUEZ CLAUDIO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	BAEZA ZUÑIGA SERGIO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	BARRERA ICKA JOSE LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		k	BARRIENTOS DIAZ JAIME RAUL	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	BASCUÑAN PONTIGO IVAN ALFREDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	BENAVENTE FIGUEROA ENRIQUE	PLANTA	TECNICO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	BOTTO NUÑEZ RIGOBERTO CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	BRAVO SCHNEIDER ALEX MARCELO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	BRICEÑO NUÑEZ MIGUEL OCTAVIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	CAMUS GALARCE RAUL ALFONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	CANALES MORALES JOSE ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	CARRASCO LEYTON ESTEBAN RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	CARVAJAL LEPEZ HANS FRANCISCO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	CARVAJAL ORTEGA CHRISTIAN EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	CASTRO LOPEZ JUAN FRANCISCO	CONTRATA	TECNICO.	15
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	CERDA MENESES ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	CESPEDES VILLAGRA MIGUEL ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	COFRE CASTILLO RAFAEL NICOLAS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	CONTRERAS HERRERA LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	CORTES CONCHA JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	CORTEZ ESPINOZA GABRIEL ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	CRUZ SILVA ANDRES DARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	DAWSON MAGNANI SERGIO RENATO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	DEL SOLAR POBLETE JORGE ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	DEVIA PAEZ CESAR ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	DONOSO GONZALEZ JOSE MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	DONOSO OYANEDEL VICTOR MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	DURAN PARDO KAREN ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	DUVINGELO FIGUEROA CRISTIAN OMAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	ELIZALDE ELIZALDE JUAN CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	ESPINOSA VALDIVIA JOSE ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	ESPINOZA BRAVO YASNA MARIELA	CONTRATA	TECNICO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	ESPINOZA PEREZ ERICK CAMILO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	ESPINOZA TOLEDO MARCELA PILAR	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	FERNANDEZ ARAYA RUTH ELIZABETH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	FERNANDEZ BRAVO OSCAR RODRIGO	CONTRATA	TECNICO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	FERNANDEZ CARVAJAL ALICIA ANGELICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	FRANCO MIRANDA JUAN ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	FRANCO MIRANDA MARIO AGENOR	PLANTA	TECNICO.	11
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	FUENTES ROCO ANGEL DOMINGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	GALLARDO GONZALEZ CARLOS SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	GALLARDO PIZARRO ROSA PAMELA	CONTRATA	TECNICO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	GALLARDO ROBLEDO PATRICIO DEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	GALLEGOS ASTROZA HAROLD MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	GANÁ RODRIGUEZ ITALO PAOLO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	GARCIA MALDONADO ROLANDO ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	GODOY BAEZ LEONEL ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	GODOY BRICEÑO OMAR ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	GONZALEZ ARENAS ESMERALDA GABRIELA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	GONZALEZ PALLACAN RICARDO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	GUAJARDO AGUILERA JOHNNY ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	GUERRA ARANCIBIA OSCAR ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	GUERRA RIQUELME LUIS HERMOGENES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	GUERRA SALINAS CHRISTIAN ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	GUERRERO CARCAMO ALFONSO ERNESTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	GUZMAN ESCALANTE ENRIQUE ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	GUZMAN OSORIO RODRIGO DEL TRANSITO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	HENRIQUEZ LABBE ALONSO DANILO	CONTRATA	TECNICO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	HEREVERI ROJAS NELSON SEGUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	16
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	HERMOSILLA FARIAS CESAR IGNACIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	HERMOSILLA FARIAS MARCELO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	HERRERA FLORES EDISON CAMILO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	HERRERA IGLESIAS MAIKER FRANCISCO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	HEY RIROROCO HANS RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	IBACACHE VERGARA FRANCISCO ROBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	ISRAYY ARAYA CLAUDIO RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	JAURE BUSTAMANTE VICTOR MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	JIMENEZ PORTILLA MIGUEL ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	15
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	JOHNSON TOLEDO JAIME EUGENIO	PLANTA	PROFESIONAL.	9
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	JUAREZ BOZA SEGUNDO BENITO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	LAZCANO SALAZAR CLAUDIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	LEAL CATRIHUAL MOISES GUILLERMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. PLAZO FIJO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	LEYTON GONZALEZ CARLOS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	21
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	LILLO CHINCHILLA CARLOS SIMON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	LILLO LEON OSVALDO ANTONIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	LIZAMA VILLARROEL CLAUDIA CAROL	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	LOBOS CARVAJAL JAVIER ALFONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	LOBOS GUERRA CARLOS RAMON	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	LOBOS LOBOS HUMBERTO DENIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	LOPEZ HERRERA LUIS NOEL DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	LOPEZ OLMEDO MAURICIO LEONARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	LOPEZ RIVERA JORGE ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	LUBONES CISTERNAS JORGE ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	MALDONADO GARCIA JAIME ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	MALDONADO VASQUEZ MARIO JEYSON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	MANZO ACEVEDO JORGE DANILO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	MARCHANT ESCOBAR ISABEL DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	18
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	MARIPII FERNANDEZ ANDRES MARCELINO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	MARTIN MANRIQUEZ MONICA ANGELICA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	MELLA MADRID ERIK ALONSO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	MELLA MADRID LUIS PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	MEYER SUAREZ WALTER ROBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	MIRANDA COLLAO JORGE JOSIMAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	MOLINA URQUIETA JANETTE DEL TRANSITO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	MORALES VERA ANDRES RUBEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	MUÑOZ BRUNA CRISTIAN ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	MUÑOZ GONZALEZ JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	MUÑOZ MALDONADO HECTOR ENRIQUE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	MUÑOZ ROCO GERMAN ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	NACHAR TOLEDO JOSE LUIS	PLANTA	PROFESIONAL.	6
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	NAVARRETE VASQUEZ MARCO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	NUÑEZ CESPEDES LUIS ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	NUÑEZ GOMEZ HUGO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	NUÑEZ GUNKER HEIDY SELMA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	OJEDA OJEDA JACOB ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	ORDENES SANZ HERNAN RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	ORTEGA BRAVO ANIBAL GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	ORTEGA GUZMAN MARIO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	ORTIZ FLORES GONZALO PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	OYANEDEL GARAY MARCOS ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	PAEZ SALINAS CHRISTOFER NELSON	CONTRATA	TECNICO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	PAKOMIO GARAY JACQUELINE CAROLINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	PAKOMIO TEPANO NICKS DOMINIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	PAOA PATE CASIMIRO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	PARADA HUERTA MARIA EUGENIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	PARADA PINO MARIO HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	PEÑA ZAPATA FERNANDO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	PEREZ AHUMADA IVAN FELIX	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	PEREZ BAEZA VICTOR ALEXIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	PEREZ LAULHERE BERNARDO RAUL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	PEREZ LAULHERE DANIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	18
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	PEREZ NANJARI MAURICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	PEREZ PEREZ LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	PEREZ VALENCIA RICARDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	PIÑA LEIVA DANILO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	PIÑA RODRIGUEZ HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	PRADO VALLEJOS VICTOR ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	21
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	PUEBLA SECO BENJAMIN DEL CARMEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	QUINTANA LOPEZ JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	QUINTEROS LEPEZ JOHANNA GUILLERMINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	RAMIREZ ARRIAGADA PATRICIA ELENA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	RAMIREZ VALENZUELA CLAUDINA	PLANTA	TECNICO.	17
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	RIFO ULLOA GONZALO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	RIVERA SUAREZ LUIS GUILLERMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	RODRIGUEZ RIVERA JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	RODRIGUEZ RIVERA LUIS BERNARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	RODRIGUEZ RUZ SERVANDO ARTURO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	RODRIGUEZ VALENCIA PATRICIO SERVANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	ROJAS NIÑO MICHEL OSCAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	ROJAS VIZCARRA LEANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	21
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	RONDA RAMIREZ FANNY CECILIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	RONDANELLI BASTIAS MARIA ANTONIETA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	ROZAS FAJARDO JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	RUIZ RODRIGO CONSUELO MARIA DEL MAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	SAAVEDRA SOTO CHRISTIAN HUGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	SAGREDO BARRIOS IVON STHEFANIE DE CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	SANCHEZ CARVAJAL LUIS BERNARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	SANDERS CORTES RENZO FABIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	SANTIS MARCHANT GERMAN ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	SEGOVIA CASTILLO ANTONIO SEGUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	SEPULVEDA AREVALO JORGE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	SEREY PALACIOS SERGIO BENEDICTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	SILVA VARAS ROXANNA ANGELINA	CONTRATA	TECNICO.	16
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	SMITH GONZALEZ JULIO CESAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	SOLAS ZAMORA AUDREY SHIRLEY	CONTRATA	TECNICO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	TAPIA GUZMAN LEONARDO MARCELINO GABRIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	TOLEDO GONZALEZ GABRIEL ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	TOLEDO GONZALEZ JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	TOLEDO NOGUERA MANUEL ALEX	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	TORO HERRERA ALEX MARCELO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		7	TORO ROJAS JUAN EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	TORREJON LEAL JORGE HUMBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	TORRES PEREZ CLAUDIO GONZALO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	TREJO PALAVECINO JOSE OSVALDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	URTUBIA CARVAJAL ELISEO ABELINO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	VALENCIA PAVEZ ANA MARIA	CONTRATA	TECNICO.	11
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	VARAS CAMPOS CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	VARAS CASANOVA DOMINGO EUGENIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	VARAS VEGA OSCAR ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	VARGAS TOBAR PEDRO OCTAVIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		2	VASQUEZ LARA MARCELO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		K	VENEGAS CARDENAS GERARDO PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	VENEGAS VASQUEZ REINALDO FABIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	VERA ROJAS JOSE MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		6	VERA VARGAS PABLO ELIECER	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		8	VERGARA DIAZ JOSE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	VERGARA PUEBLA ALVARO JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	VERGARA PUEBLA FERNANDO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	VICENCIO MUÑOZ CLAUDIO BERNARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		0	VICENCIO PINO LUIS EMILIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		4	VILLALOBOS TAPIA MARIO LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	VILLARROEL BUSTOS MARIA DEL ROSARIO DE POMPEYA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	VILLARROEL RAMIREZ ANA MARIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		1	VIVANCO AGUILERA MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	VIZCARRA ACEVEDO VICTOR PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		3	VIZCARRA ACEVEDO YUDY DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	ZAMORA BRITO LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		5	ZAMORA CABRERA SERGIO RODOLFO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
18	Juan Badilla Robles	5	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Valparaíso		9	ZAMORA DIAZ JUAN CHRISTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	ALEGRE FEHRMANN GONZALO JUAN ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	15
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	ALFARO ALVAREZ RODOLFO MARCELO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	ARAYA ENCINA DAVID EDUARDO	CONTRATA	TECNICO.	16
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	ARELLANO CONCHA MONICA PAZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	BERRIOS QUILODRAN SEBASTIAN ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	BORQUEZ DIAZ DANISKA ERIN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	BRAVO MURDEN MIGUEL ANGEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	BURGOS BARRIA MANUEL MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	BURON CORREA IGNACIO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	CELIS VIDAL LUIS	PLANTA	PROFESIONAL.	6
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	CERDA FUENZALIDA PATRICIA LUCIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	CID RUBILAR CAROLINA ISABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	CONTRERAS GUERRERO ALEJANDRO HUMBERTO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	CONTRERAS MARTINEZ CECILIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	12
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	CORDOVA PEREZ MANUEL ANTONIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	DAZA PARDO HILDA SABINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	DIAZ GONZALEZ JEANNETTE DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	DROGUETT CACERES PATRICIA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	ESPINOZA TORO JOSE MANUEL	CONTRATA	TECNICO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	FIGUEROA PEÑALOZA MARIA ORIANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	GAJARDO RIVERA JOSE ARTURO	CONTRATA	TECNICO.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	GALLARDO CALDERON FRANCESKA PILAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	GATICA DONOSO JUAN ALFONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	GATICA JORQUERA MARLENE DE GUADALUPE	PLANTA	PROFESIONAL.	7
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	GOMEZ MOYA LUIS GERMAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	GUTIERREZ SEPULVEDA JULIO CESAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	JIMENEZ GONZALEZ RICHARD ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	LIRA HERRERA JUAN ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	LIZANA LIZANA RAUL EUGENIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	LOPEZ HIDALGO YERLY PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	LOPEZ PEREZ OLIVER ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	LOYOLA BARRIOS HECTOR ARMANDO	CONTRATA	TECNICO.	13

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	MACIAS CARVAJAL CANDY	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	MARCHANT PACHECO SONIA XIMENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	MARTINEZ HENRIQUEZ MAURICIO IVAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	MASIAS CARRASCO VICTOR GUILLERMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	MERINO MOLINA JORGE ORLANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	MIRANDA ORELLANA VIVIANA ANGELICA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	MORAGA LAZO MABEL FABIOLA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	MORALES HERNANDEZ WALDO GUSTAVO	CONTRATA	TECNICO.	11
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	MUÑOZ BECERRA ROBERT FABRIZIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	MUÑOZ FLORES RAMON	CONTRATA	AUXILIAR.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	NAVARRETE VARGAS HUGO GONZALO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	NAVIAS SANHUEZA SIMON ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	OJEDA ROJAS XIMENA DEL PILAR	CONTRATA	TECNICO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	ORTIZ ORTIZ MARCIA BEATRIZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	ORTIZ ROJAS JORGE ARMANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	PARRA IGOR KATERINA ANGELICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	PARRA QUIÑENAO LILIANA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	PASTEN ARCE CAROLINA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	PAVEZ BRAVO ELIE LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	PAVEZ MUÑOZ LUIS FERNANDO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	PAVEZ PEREZ PEDRO PABLO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	PAVEZ VALENZUELA DAVID ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	17
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	PEÑA ESPINOZA RAFAEL ELIAS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	PEÑALOZA CORNEJO JEANNET	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	PEREZ LAGOS NANCY PATRICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	PINO RETAMAL CRISTIAN RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	POBLETE UBILLA DENIS EUGENIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	REYES OÑATE MARCELA BEATRIZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	REYES PONCE MARCELA CRISTINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	REYES VERGARA RICARDO MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	RIOS PLAZA NELLY DEL CARMEN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	RODRIGUEZ MOLINA ANDREA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	18
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	RODRIGUEZ MUÑOZ VICTOR ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	ROJAS SOTO MARIA ANTONIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	SEGURA OPAZO HERNAN ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	SEPULVEDA HERNANDEZ ALFREDO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	SILVA BASTIDAS EDUARDO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	SIR ZANETTA MARIA SOLEDAD	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	STRANGE LATORRE FITZGERALD FRANCISCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	STUARDO OSORIO VERONICA ADELA	PLANTA	TECNICO.	18
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	TORO PEÑA MARGARITA UMELIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	URRUTIA DIAZ GABRIEL MAURICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	VALENZUELA LEAL JORGE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	VALENZUELA PARRA CARLOS EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	VARGAS FUENZALIDA GONZALO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	YAÑEZ LIZANA ESTEFANIA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	YAÑEZ VIDELA PAULINA NICOLE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	ZUÑIGA MARIN VICTOR MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins			ANGEL ZUNIGA VICTOR LEONARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	BECERRA VARGAS MARILUZ	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	CAMPOS ORELLANA HERMOGENES RAUL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins			CASTILLO NUÑEZ DAVID	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	CASTRO CONTRERAS AMANDA ROSA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	CONTRERAS GUERRERO PATRICIA FIDELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	CONTRERAS ORTIZ JOSE BENJAMIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	CORNEJO REYES MANUEL RENATO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	COSÍO DONOSO MIGUEL ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	18
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins			CRUZ RODRIGUEZ RICHARD ANDRÉS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	DIAZ ARIAS CAROL NICOLE	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins			DONOSO CASTILLO PEDRO NOLASCO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	DONOSO GONZALEZ EDUARDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	DONOSO QUINTANILLA CRISTIAN ALCIDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins			DONOSO WERCHES MARCIAL ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins			ESPINOSA ARCOS HECTOR	PLANTA	PROFESIONAL.	6
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	GALLARDO ELGUETA EGON FERNANDO	CONTRATA	TECNICO.	17
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	GALVEZ PULGAR ALEJANDRO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins			GARRIDO TOBAR LUIS ROBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	GONZALEZ PANGUE MARCIAL ENRIQUE	CONTRATA	TECNICO.	18
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins			GONZALEZ ZAPATA CRISTIAN ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	HERNANDEZ CASTILLO SERGIO MARCELO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	HUERTA SILVA ELIZABETH CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	INOSTROZA ARANGUIZ JULIA MAGDALENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	JERIA MOYA CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	LEIVA ORELLANA FELIX FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	LOPEZ GONZALEZ JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
19	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Regional-Dirección de Vialidad O'Higgins			VERGARA MOERBECK UBERLINDA DEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	5
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			BERMUDEZ SOTO FRANCISCO JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	BRETT IBERA JOSE CARLOS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			BUSTAMANTE PAVEZ PEDRO EMILIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			CACERES ARAYA NELSON ORLANDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			CARVACHO DONOSO PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	CARVAJAL VALENZUELA JULIO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	16
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	CATALAN GONZALEZ HERIBERTO SEGUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			CESPEDES GOYCOCHEA LUIS ENRIQUE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			CORNEJO YAÑEZ PEDRO SEBASTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	CORREA ALVAREZ LUIS ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	DATTARI CELIS JORGE ELIO CESAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			DIAZ JORQUERA SERGIO HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	DIAZ VALERO GALVARINO PATRICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			DONOSO ROMAN RAMON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			DUQUE GAJARDO LUIS RICARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	ELGUETA JARA MARIO EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	ERAZO MORALES JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	FERNANDEZ CORNEJO JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			FUENTES RIVERA ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			GARATE ARAYA ROBERTO HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			GARRIDO PEREZ JUAN RAMON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	GATICA CELEDON RUBEN ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	GATICA DONOSO EDUARDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	GONZALEZ JARA RUBEN LEONARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			GONZALEZ NUÑEZ JUAN ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			GONZALEZ PEREZ JULIO FERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	GONZALEZ PULGAR GASTON SEBASTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	GUAJARDO SALINAS MANUEL HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	HERRERA SILVA PATRICIO FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			HERRERA ZUÑIGA HUGO EDUARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			HORTA MUÑOZ MOISES ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	JIMENEZ GUTIERREZ FREDDY EDWARDS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			LAGOS GONZALEZ ERNESTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	LIZANA RODRIGUEZ DANNY ADAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	LIZANA TORRES ALDO JOAQUIN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			LOPEZ CUBILLOS CESAR ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Manuel Burgos Barria	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins			LOPEZ CUBILLOS CRISTIAN MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	ACEVEDO LISBOA ROLANDO ISAIAS	PLANTA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	ACEVEDO SOTO NELSON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	ACUÑA SOTO LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	AHUMADA SALINAS FERNANDO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	ALVAREZ LIZANA ANDRES ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	ANDRADE ORELLANA KARINA IVON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	ARANEDA SILVA ERIKA PATRICIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	ARAVENA ALLENDES OCTAVIO ADOLFO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	ARAYA CORDOVA RODNEY ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	ARAYA TORRES MARCOS EUGENIO	CONTRATA	TECNICO.	17
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	ARMIJO ECHEVERRIA MARCOS MARIANO	CONTRATA	TECNICO.	18
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	ARRAÑO FUENZALIDA ALVARO HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	BAEZA OLEA SOLANGE GISELLE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	BALCAZAR NOGUERA ISABEL ANGELICA	CONTRATA	TECNICO.	15
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	BARRERA DIAZ ABEL JACOB	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	LOPEZ TOBAR RICARDO DEL CARMEN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	LORCA NAVARRO OSCAR ESTEBAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	MATURANA MADRIAGA RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	MEJIAS VALENZUELA LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	MIRANDA FIGUEROA PEDRO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	MIRANDA MANRIQUEZ EDITH DE LAS MERCEDE	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	MONCADA LAGOS FANNY DEL ROSARIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	MORAGA ARAYA HECTOR MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	MORAGA ARIAS CLEMENTE DE JESUS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	MORALES BOZO FREDY RODRIGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	MORALES COMIHUAL JUAN RAMON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	MORALES JORQUERA LEONARDO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	MOYA FARIAS JUAN MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	MUÑOZ CORVALAN RODRIGO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	MUÑOZ VERA LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	NAVARRETE GALLEGUILLLOS DINA MARISOL	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	NAVARRO GARAY MANUEL ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	ORELLANA BAEZA CRISTIAN DANIEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	ORELLANA ESPARZA JOSE ROGELIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	ORELLANA OSSANDON ROBERTO ELIAS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	OLIVARES FIGUEROA OSVALDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	OSORIO OLGUIN RAMON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	PALMA ITURRIETA RAUL EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	PALMA SUAREZ DAVID ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	PAVEZ AVILEZ CESAR SALOMON	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	PAVEZ GONZALEZ DEISY MARIBEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	PAVEZ GONZALEZ LEONARDO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	PAVEZ GONZALEZ MILTON JOSE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	PAVEZ GONZALEZ WILLYAMS ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	PAVEZ REYES GERONIMO VALENTINO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	PAVEZ VALENZUELA RUBEN EMANUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	PEÑA OSSANDON PATRICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	PEÑA YAÑEZ IVAN GASTON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	PINO MACHUCA GILBERTO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	PIÑA SALDAÑA GABRIEL HUMBERTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	POBLETE PEÑALOZA RAMON ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	PRADO IBAÑEZ VICTOR HUGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	QUEZADA QUEZADA RAUL GUILLERMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	QUIJADA ARIAS JAIME AUGUSTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	QUINTANA VALLEDOR EDUARDO RENE	CONTRATA	TECNICO.	17

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	RAMIREZ GUERRA CESAR ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	RAMIREZ PINO JORGE BERNARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	REBOLLEDO GONZALEZ MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	RENGIFO VERGARA ROLANDO MARCEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	REYES JARA LEONEL ARNALDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	REYES TOBAR PEDRO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	REYES VERGARA JHOVANY ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	RIESCO CONTRERAS MAURICIO NELSON	CONTRATA	TECNICO.	14
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	RIQUELME HERRERA LUIS ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	RIVERA MORALES SANDRA AURELIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	RIVEROS SANDOVAL ALEJANDRO MANUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	ROCHA PARDO PAOLA MARIANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	ROJAS CATALAN LUIS SEBASTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	ROJAS DIAZ BRANDO FRANCISCO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	ROJAS GAHONA ENRIQUE ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	ROJAS GONZALEZ JOSE CRISTIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	ROJAS RAMOS ISMAEL ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	ROJAS VALDERRAMA JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	ROJAS VARGAS JUAN SERGIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	ROMERO SALAZAR DAVE ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		2	ROQUE RAMIREZ ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	SALINAS GONZALEZ FRANCO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	SANDOVAL CANCINO MARICIA DE LAS M	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	SANDOVAL FRUTOS RICARDO ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	SCHNEIDER VALDIVIA LUIS ADOLFO	PLANTA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	SEGURA BECERRA EMILIANO ORLANDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	SEPULVEDA ARAYA JOSE ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		5	SEPULVEDA SCHAIN RAMON ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	SEVERINO BRIONES HECTOR LEONARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		K	SILVA FREDES PATRICIA ANGELICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	TERAN CAROCA CRISTIAN ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	TERAN ESPINOZA HECTOR PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	TERAN FIGUEROA LUIS ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		3	TOBAR GAETE FRANCISCO FABIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	TOLEDO LOBOS RICARDO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	TORRES ALVA CRISTIAN ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	TORRES REYES JUAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	ULLOA URBINA PATRICIO ALEJANDRO	PLANTA	PROFESIONAL.	11
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	UNION SANHUEZA JUAN ALBINO	CONTRATA	TECNICO.	16
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		6	URRUTIA REYES ERIC DANIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	VALDERRAMA LIRA CLAUDIO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	VALDERRAMA MORALES ROBINSON ARTURO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	VALDIVIA LIZAMA CESAR ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	VALENZUELA CORREA MANUEL ANDRE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		1	VARGAS CORNEJO CESAR FERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		7	VEGA LOPEZ JORGE TIBURCIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		9	VIDAL DINAMARCA ARNALDO PAOLO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		8	VIDAL MOYA JUAN LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		4	YAÑEZ CASTRO PATRICIO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
20	Dina Navarrete Galleguillos	6	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad O'Higgins		0	ZUÑIGA TOBAR FRANCISCO JAVIER	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		2	ALDANA BRAVO CATHERINE PAOLA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		6	ARANCIBIA HERNANDEZ EVELIN MAGDALENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		9	BARRERA ABRIGO HERNAN RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		1	BLANCO LUNA MARISOL ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		8	BRAVO DIAZ OMAR ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	BUENO BERRIOS BEATRIZ IRENE	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		0	CACERES ALBORNOZ JUAN PAULO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		3	CACERES TATTI GLORIA IRENE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		3	CACERES TATTI MARIO BASILIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	CAMPOS PEÑA ENRIQUE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		9	CANALES MENDEZ DANIEL ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		1	CANCINO ROJAS RAUL ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	CARCAMO CORVALAN NESTOR EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		2	CARDENAS CLARK SOLEDAD XIMENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		4	CASTILLO FARIAS JAIME ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		6	CASTRO ALBORNOZ MARLENE ISABEL	CONTRATA	TECNICO.	18
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	CASTRO ÁVILA FERNANDA NICOL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		4	CATALAN ASTORGA LORENZO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		2	CERDA PEREZ MARIA INES	CONTRATA	TECNICO.	16
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		8	CORTEZ ARANDA MARIA DE LAS MERCEDES	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	DIAZ FERNANDEZ MARIO ENRIQUE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		4	DIAZ OYARCE SILVIA DANIELA	CONTRATA	TECNICO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		5	DIAZ ROMAN VILMA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	16
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		K	FERNANDEZ GONZALEZ VICTORIA CAROLINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		8	FIGUEROA QUINTEROS RAMON MARCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	FORNACHIARI PIZARRO JORGE FRANCISCO	CONTRATA	TECNICO.	15
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		5	FUENTES CORVALAN CLAUDIA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		3	FUENTES HIDALGO DIMITRI HUMBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		1	FUENTES RETAMALES JESSICA PAOLA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		K	FUENTES SARAVIA ANDRES EUGENIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		1	GANGA URBINA GLORIA ESTER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		8	GONZALEZ BASTIAS JULIO ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		6	GONZALEZ FLORES FERNANDO IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		5	GONZALEZ FUENTES CRISTIAN ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	13

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		K	GUAJARDO GONZALEZ BERNARDA DE LAS MERCEDES	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		0	GUERRUT GALDAMEZ PAOLA MERCEDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		9	GUTIERREZ RAMIREZ JORGE GUILLERMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	HERNANDEZ GUTIERREZ WILLIAMS ENRIQUE SERGIO	CONTRATA	TECNICO.	17
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		5	HERNANDEZ MOSQUEIRA PAOLA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	18
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		6	HERNANDEZ TORRES CARLOS GERARDO	CONTRATA	TECNICO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		3	HERRERA SEPULVEDA PATRICIO FELIPE	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		8	INAREJO NAVARRETE SERGIO EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	LAMAS JORQUERA CAROLINA PATRICIA	CONTRATA	TECNICO.	18
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		K	LARA CONTRERAS ANDRES EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		0	LARA LARA CARLOS ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		8	LARA URZUA MIGUEL ANGEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		K	LAZCANO CARRASCO MAGNO FERNANDO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		5	LAZO MIRANDA GEMA DEL ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	17
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		K	LAZO MIRANDA MARIA ELENA	CONTRATA	TECNICO.	18
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		4	LOPEZ VERGARAY RICARDO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		1	MARTINEZ VILLA MARCO ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		2	MEJIAS SUAZO PABLA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		1	MENDEZ MORA LUCIA DEL CARMEN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		K	MILLAR BAHAMONDES JOSE MANUEL	CONTRATA	TECNICO.	17
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		6	MONSALVE PICART CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		5	MORAGA NEIRA LUIS ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	MORAGA PEREZ HERNAN ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		9	MUENA CASTILLO CESAR ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		6	MUÑOZ LEAL JUAN DE DIOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	MUÑOZ ROJAS JORGE DANILO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		2	NUÑEZ ESPINOZA CRISTIAN MAURICIO	CONTRATA	TECNICO.	15
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		1	NUÑEZ FUENTES CARMEN EXILDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		8	NUÑEZ MORENO JEANETTE ISABEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		1	ORMEÑO SOTO ANDRES ALONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		8	PEÑALOZA MERCADO OSCAR ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	13
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	PEREZ ASTUDILLO HECTOR ELEODORO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		0	PINO JEREZ JORGE HUGO	PLANTA	PROFESIONAL.	6
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		4	PIZARRO TORDECILLA CLAUDIA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		6	POLA RETAMAL RICARDO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		4	PRADO TRONCOSO SANDRA CRISTINA	CONTRATA	TECNICO.	17
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		7	QUIROZ VILLAGRA QUINTIN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		K	RAMIREZ CONTARDO SINDY CARINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		6	ROJAS ACEVEDO ZOILA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		3	ROJAS ESPINOZA CLAUDIA CECILIA	CONTRATA	TECNICO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		9	ROZAS HOLDER CLAUDIO HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		0	RUIZ SANTOS VILMA VICTORIA	PLANTA	TECNICO.	13

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		K	SANHUEZA LOBOS JORGE ALFONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		9	SEPULVEDA GONZALEZ HECTOR OSVALDO	PLANTA	PROFESIONAL.	11
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		3	TRICHET TORO ADOLFO ANTONIO	PLANTA	PROFESIONAL.	9
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		6	VALDES SAZO OSCAR EDGARDO	PLANTA	PROFESIONAL.	7
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		3	VALLEJOS CASTRO IVAN ANTONIO	PLANTA	DIRECTIVO.	9
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		2	VARELA JARA HECTOR ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		5	VASQUEZ VASQUEZ JUAN IGNACIO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		6	VILLALOBOS VALLADARES LUIS FELIPE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		9	ZUÑIGA CASTILLO HECTOR PATRICIO	PLANTA	PROFESIONAL.	6
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		3	ZUÑIGA ORTIZ VICTOR EUGENIO	PLANTA	PROFESIONAL.	6
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule			ABURTO MUÑOZ PRISCILA MAGDALENA	CONTRATA	TECNICO.	18
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		0	CARRASCO ACEVEDO LUIS ARMANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule		4	DIAZ GUTIERREZ MARJORIE ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
21	Patricio Herrera Sepulveda	7	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Maule			NUÑEZ OROSTICA ISIDORO DEL CARMEN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	AGUIRRE TAPIA SERGIO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	ALARCON ROJAS FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	ABACA LABBE MILTHON RAUL	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	ABARZUA COFRE FREDDY ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	ABARZUA COFRE LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	ADASME MORALES LUIS ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	AGURTO FUENTES IVAN ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	ALBORNOZ SALAZAR SERGIO ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	ALLEN SEPULVEDA SERGIO ENRIQUE	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	ALBORNOZ ZEA JOSE MANUEL MELBOURNE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	ANDRADE MERINO RODRIGO ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	14
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	ARAVENA ROMERO DANIEL ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	ARAYA CONSTENLA MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	ARAYA GONZALEZ CRISTIAN ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	ARELLANO GATICA MARISA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	ARELLANO ULLOA JOSE ALIRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	AVENDAÑO AGUILAR MANUEL	PLANTA	PROFESIONAL.	13
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	BARAHONA IBAÑEZ MARIBEL DEL ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	BARRERA GONZALEZ LUIS ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	BASCUÑAN VILLARROEL LUIS ELIAS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	BRAVO CELIS MARCOS ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	BELLO MADRIAGA CLAUDIO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	BENDICHO BARRERA RICARDO HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	BENAVENTE SEDA MANUEL HUGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	BEROIZA GUTIERREZ TERESA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	BRISO VASQUEZ LUIS ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	BUSTOS ARAVENA JOSE ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	BUSTOS CASTRO EDINSON BASILIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correla tivo	Responsable de Equipo	Centr o de Gesti on	Equipo de Trabajo		D v	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Gra do
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	BUSTOS LARA ALVARO EDGARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	BUSTOS LARA JORGE LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	CAMPOS ALVEAR JUAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	CAMPOS CAMPOS MANUEL JOSE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	CAMPOS VASQUEZ MARCOS ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	CANALES LEIVA MIGUEL ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	CARRASCO CASTRO ANDRES GUILLERMO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	CARREÑO CONTRERAS JORGE LEONCIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	CARTER HIGUERA JUAN DE LA CRUZ	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	CASAS DEL VALLE ROSALES PATRICIO FELIPE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	CASTILLO VEGA HUGO MARIANO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	CASTILLO FARIAS JOSE VICENTE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. FIJO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	CASTRO MONTECINOS JULIO ENRIQUE ALFREDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	CASTRO DIAZ CARLOS JULIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	CASTRO GARCIA RAMON VICTOR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	CASTRO MARTINEZ RODRIGO EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	CASTRO ORELLANA CECILIA MACARENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	CASTRO PRIETO EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	CELEDON VALLADARES EDUARDO HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	CELIS BARROS DANIELA MARISEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	CELIS GONZALEZ MIGUEL ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	CERDA HENRIQUEZ PAOLA ESTER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	21
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	CERDA PEREZ OSVALDO ALFONSO	PLANTA	PROFESIONAL.	6
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	CERECER URRUTIA MARIA XIMENA	CONTRATA	TECNICO.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	CERPA CANALES MIGUEL ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	CERPA CASTILLO PEDRO SEBASTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	CIFUENTES AROCA JUAN PABLO JESUS	CONTRATA	TECNICO.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	CIFUENTES AROCA VIRGINIA DE LOURDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	COFRE GOMEZ VICTOR HUGO	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	CONTRERAS RIOS JOSE DEL CARMEN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	CONTRERAS URRUTIA SEBASTIAN MATIAS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	CORNEJO OROSTEGUI LUIS ALFONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	CORREA CORREA FRANCO VALERIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	CORREA CORREA CARLOS RAMON	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	CORTES CONTRERAS ANITA NELLY	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	CORTES ROJAS LEANDRO FABIAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	CORREA GARCES JORGE ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	CORVALAN ARANEDA GABRIEL ENRIQUE	PLANTA	TECNICO.	10
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	CRUZ CASTRO ORLANDO JESUS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	DIAZ ALARCON LUCY DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	CORVALAN ESPINOSA HECTOR ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	CURUTCHET ARTEAGA EDUARDO ARMANDO PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	DONOSO DONOSO SARA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	DORADOR TORRES LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	DURAN PEREZ CLAUDIO EMIR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	ESPOZA ALIAGA PATRICIA DE LAS MERCEDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	ESPOZA BASTIAS JUAN ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	FAUNDEZ SANHUEZA ROMILIO DEL ROSARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	FALCON RIOS HECTOR ENRIQUE	PLANTA	PROFESIONAL.	9
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	FORNACHIARI INFANTE OSCAR EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	FRANCO MIRANDA IVAN ERNESTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	FUENTES SALGADO RENE ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	FUENZALIDA VIGNEAU MARCELA CAROLINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	FERNANDEZ RIVERA MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	GAETE MIQUE MARCELO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	GAETE ALFAN IVAN MATIAS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	GALAZ DIAZ VICTOR ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	GARRIDO CASTILLO PATRICIO ANTONIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	GARRIDO CUBILLOS ISMAEL ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	GARRIDO LOYOLA PAOLA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	GATICA GARGARI HUMBERTO RAFAEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	GONZALEZ BARRIOS REINALDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	GONZALEZ BASTIAS PATRICIO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	GONZALEZ CONCHA MANUEL EUGENIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	GONZALEZ GONZALEZ VICTOR HUGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	GONZALEZ LILLO MARIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	GONZALEZ REYES RICARDO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	GONZALEZ ROJAS JOSE IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	GONZALEZ SANCHEZ JORGE ARMANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	GONZALEZ SEPULVEDA CECILIA MACARENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	GONZALEZ SEPULVEDA MAURICIO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	GUIACHETTI VALENZUELA MARIO BENJAMIN	PLANTA	PROFESIONAL.	9
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	GUTIERREZ JAQUE RODRIGO MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	GREZ NAVARRO ABSALON ROLANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	GUAJARDO BERNAL DANIEL MOISES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	GUTIERREZ CHAMORRO FERNANDO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	GUTIERREZ GONZALEZ JULIO CESAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	GUZMAN MENDEZ LILIAN ESTHER DE LOURDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	GUZMAN VERGARA HERIBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	HERNANDEZ INOSTROZA CRISTIAN MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	HERNANDEZ CASTILLO RAMON ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	HERNANDEZ TORRES RICHARD ARTURO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	HERRERA NUÑEZ JOSE MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	HERRERA ROJAS GASTON ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	HERRERA ROJAS RUBEN ALFONSO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	HERRERA SANCHEZ JAIME ADOLFO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	HERRERA VALDES ADIN HUMBERTO	CONTRATA	TECNICO.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	HIDALGO OYARCE NESTOR ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	HIDALGO QUEZADA EDUARDO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	HIRSCH CAMPOS GUSTAVO ADOLFO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	HORMAZABAL ALARCON MARCELA EUGENIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	IBARRA MELLA VICTOR MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	IMAS MORAGA CLAUDIA GERARDA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	ITURRA RIVERA ALBERTO CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	JAQUE BASOALTO JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	JARA CARRASCO FABIAN ALBERTO	CONTRATA	TECNICO.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	LARA URRUTIA JOSE ELADIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	LEIVA HERNANDEZ JOSE HERNAN GUILLERMO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	LIPPIANS ABAD BORIS E	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	LIPPIANS ESCOBAR EDISON ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	LOPEZ VALENZUELA ERIKA ELIANA	PLANTA	PROFESIONAL.	9
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	LORCA DIAZ MARCELO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	LOYOLA MOLINA MARCIAL ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	LUENGO LOBOS OSCAR FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	LUENGO MONTECINO GLORIA NATALIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	MALDONADO GONZALEZ GALVARINO ANTONIO	PLANTA	AUXILIAR.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	MARTINEZ ARAVENA MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	MARTINEZ VILLEGAS MAURICIO ARNALDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	MANCILLA GONZALEZ LORETO DE LAS MERCED	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	MARTINEZ CONTRERAS PATRICIO ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	MARTINEZ HERRERA PEDRO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	MARTINEZ NAVARRO GLORIA	CONTRATA	TECNICO.	11
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	MATELUNA MARTINEZ JORGE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	12
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	MAUREIRA ALFARO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	MENDOZA MENDOZA JUAN ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	MENDOZA CAMPOS DAGOBERTO DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	MENDOZA GARCIA LEOPOLDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	MENDOZA GARCIA MYRIAM DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	MENDOZA MARABOLI JUAN IGNACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	MENESES GONZALEZ FRANCISCO JOSE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	MERINO URRIA CRISTIAN ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	17
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	MEZA FALCON JUAN MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	MIÑO SALAZAR VIVIANA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	MONTAÑO MONTAÑO OMAR RAUL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	MORA AREVALO CLAUDIO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	MORA AREVALO MIGUEL ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	18

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	MORA AREVALO SEBASTIAN ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	MORAGA INOSTROZA JOSE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	MORALES ESPINOZA MARCO JESUS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	MORALES RAMIREZ ELENA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	MOYA CERPA MIGUEL ANGEL	CONTRATA	TECNICO.	15
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	MOZO VALENZUELA JOSE ALFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	MORALES PAVEZ ANA MARIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	MOYA CASTILLO LUIS ARMANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	MOYA GONZALEZ RONALD ALEXANDER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	MOYA HORMAZABAL JAVIER DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	13
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	MOYA SAAVEDRA JAVIER	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	MOYA SAAVEDRA JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	MUÑOZ AGUILAR CARLOS ENRIQUE	PLANTA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	MUÑOZ DIAZ EVANS FERNANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	MUÑOZ DIAZ ROBERTO SANTIAGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	MUÑOZ ESPINOSA PEDRO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	MUÑOZ GONZALEZ CLAUDIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	MUÑOZ NOVOA RAUL MIGUEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	MUÑOZ ORREGO RODRIGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	MUÑOZ OSES ARON JOSE	CONTRATA	AUXILIAR.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	MUÑOZ REY FELIPE EDUARDO RAUL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	MUÑOZ PARRA RAMON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	MUÑOZ POZZO RICARDO ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	MUÑOZ SOTO SERGIO MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	MUÑOZ URRUTIA MAURICIO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	NAVARRO VILLAGRAN CRISTINA DEL ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	15
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	NAVARRO VILLAGRAN MAGNO ULISES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	NUÑEZ ALBORNOZ MARIA RAQUEL ANTONIETA	CONTRATA	TECNICO.	17
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	NUÑEZ PINO JULIO ERNESTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	NUÑEZ VIDAL ANA LUISA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	OJEDA PALMA GABRIEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	OLAVE VERA JOEL ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	ORELLANA GONZALEZ PATRICIO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	ORELLANA ORELLANA ANA JULIA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	ORELLANA ORELLANA PATRICIO IVAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	ORREGO HENRIQUEZ NALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	OSÉS SAAVEDRA MARCELO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	OSSES FERNANDEZ VICTOR ALFREDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	OVALLE OVALLE NEFTALI	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	OVALLE OVALLE PAMELA MARLENE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	ORTIZ BECERRA ROBINSON ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	PEDRERO SANHUEZA JAIME LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	PACHECO URIBE JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	PALMA JORQUERA BENEDICTO DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	PARADA FLORES JUAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	PARADA KOVACIC ALEXIE FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	PAEDES JARA YASNA VALESKA	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	PAVEZ VALENZUELA FERNANDO ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	PEÑA SALAS RAMON VICTOR HUGO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	PEÑAILLO AVILA ALEJANDRO ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	PEREIRA GONZALEZ DANIEL MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	PEREIRA MONTECINOS JUAN ERNESTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	PEREIRA YAÑEZ MARCELO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	PEREZ ARAVENA CARLOS PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	PEREZ MUÑOZ GUILLERMO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	PINO FLORES ALEJANDRO ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	17
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	PINO FLORES JUAN IGNACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	PINO ICETA MAURICIO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	PIZARRO BELMAR JILBERTINA DE LAS MERCEDES	PLANTA	TECNICO.	11
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	PIZARRO MIRANDA CRISTIAN MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	POBLETE ARAVENA IVAN ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	PONCE RAMIREZ SALVADOR HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	PRADO TRONCOSO ALEXIS JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	QUEAFENA VILARDELL ISABEL DE LAS MERCEDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	RAVELLO SOTO JUAN CRISTIAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	RETAMAL TRONCOSO PEDRO ENRIQUE	PLANTA	TECNICO.	13
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	RIVEROS OROSTICA ANGEL EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	ROA SUAREZ CARLOS ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	ROJAS ACEVEDO CARLOS SEBASTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	RAMIREZ MURGA CARLOS ROBERTO	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	RECBAL ESPARZA CRISTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	RECBAL LUNA VICTOR ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. PLAZO FIJO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	RETAMAL PEREZ MARCO ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	RETAMAL RUBIO SAMUEL ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	REYES RECBAL LUIS RODRIGO	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	REYES SANCHEZ RODRIGO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	RIOS ASTETE MARTIN DARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	RIOS PEREZ GASTON ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	RIQUELME CARREÑO RAMIRO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	RIQUELME RIOS ALFONSO EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	RIVAS ESPINOZA LUIS RICARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	RODRIGUEZ BUENO DIEGO ALONSO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	ROJAS FAUNDES ORLANDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	ROJAS GONZALEZ PATRICIO HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	21

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	ROJAS MILLAS OMAR	PLANTA	DIRECTIVO.	10
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	ROJAS CANALES MARCELO ENRIQUE	CONTRATA	TECNICO.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	ROJAS DIAZ PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	ROJAS HENRIQUEZ JOSE MAURICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	ROJAS PALACIOS PATRICIA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	ROJAS PARDO MOISES RODOLFO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	ROJAS ZUÑIGA HORACIO SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	ROSALES ALVAREZ ROBERTO ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	ROSALES BRAVO JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	RUIZ GONZALEZ SERGIO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	SAAVEDRA MORALES PEDRO LUIS	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	SAAVEDRA PADILLA NELSON HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	SALAZAR YEVENES JOSE ISIDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	SALINAS CORNEJO MANUEL JESUS	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	SARAVIA RUIZ GABRIEL ANTONIO	PLANTA	AUXILIAR.	17
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	SEPULVEDA GONZALEZ LUIS MAURICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	SEPULVEDA PARRA HUMBERTO HOMERO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	SEPULVEDA PARRA ROBERTO CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	SEPULVEDA PONCE ENRIQUE ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	SEPULVEDA SEPULVEDA PATRICIO RODRIGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	SEPULVEDA VARELA HENRY ALBANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	SILVA MARCHANT LUIS HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	SILVA MOLINA CRISTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	SILVA TORO RICARDO ALBERTO	PLANTA	AUXILIAR.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	SOTO VILLAGRA JOSE MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	SOTO MONTECINO JORGE ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	STRANGE HERRERA FELIPE IGNACIO	CONTRATA	TECNICO.	18
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	SUAREZ MUÑOZ DANIELA PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	TAPIA CAÑETE EDUARDO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	TOLOSA BRAVO CARLOS ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	TORRES HENRIQUEZ KARLA CATHERINNE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	SUAZO ACUÑA ERNESTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	SUAZO ESPINOSA CESAR ALEXIS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	TAPIA GALLEGOS LUIS HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		K	TAPIA TAPIA FABIAN ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	TORRES MUÑOZ BENITO IVAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	TORRES MUÑOZ HECTOR ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	TRONCOSO MARTINEZ BRUCE HUMBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	ULLOA ARRIAGADA CHRISTIAN RODRIGO A.	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	URZUA PRADO CRISTIAN EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	URRUTIA ESCOBAR JOSE ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		7	URRUTIA MORALES ISRAEL ARTURO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	VALDEZ INSULSA DAGOBERTO DEL CARMEN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	VALDIVIA ROSALES PEDRO PABLO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	VALENZUELA GALLARDO SILVIA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	VALENZUELA JERIA RODRIGO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	VALENZUELA VALDES JUAN ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	VASQUEZ CARRASCO LEONEL ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	VASQUEZ LOBOS HERMAN EDUARDO	CONTRATA	TECNICO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		8	VERGARA PEREIRA GUILLERMO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	VERGARA VALDES LUIS RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		6	VERGARA VALDES MAURICIO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		3	VIDAL MARTINEZ LUIS DEL CARMEN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		5	VIERA FLORES MILTON ALFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	VILLEGAS MOYA JOSE HERIBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		1	VIVANCO BRAVO JOSE ARTURO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		2	VIVANCO SEPULVEDA JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		0	YAÑEZ CONTRERAS ENRIQUE DEL CARMEN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		9	YAÑEZ NORAMBUENA EDUARDO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
22	José Mozo Valenzuela	7	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Maule		4	ZUÑIGA IBAR MARIA NANCY	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	ALTAMIRANO BRAVO PEDRO ULISES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	ALVAREZ MORALES ANGELO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	ANDRADE OTAROLA ISSIS PAMELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	ARANEDA MONTECINOS TATIANA BEATRIZ	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	ARANEDA TAPIA HILCE ANGELICA	CONTRATA	TECNICO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	ARANEDA TAPIA JORGE ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	ARANEDA ZAMBRANO JUAN CARLOS	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	ARAYA GARCES HECTOR GLEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	ARELLANO LAVIN INES IRIS	CONTRATA	TECNICO.	14
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	ARIAS GUTIERREZ JUAN SEGUNDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	ARIAS SANCHEZ FRANKLYN MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	ARRIAGADA MONSALVE PATRICIA CAROLINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	ASTORGA WELLS XIMENA EVELYN	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	ASTUDILLO COQUEDAN ALEJANDRO EDUARDO	PLANTA	PROFESIONAL.	11
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	ASTUDILLO OSORIO JESSICA IRENE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	ASTUDILLO RIFFO CARLOS RAMON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	AVALOS CARVAJAL INES MARIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	AVELLO CASTRO HUGO HERNAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	BAQUEDANO MORALES MARIO ARMANDO	PLANTA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	BARATTINI PESUTIC ROMINNA DANIELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	BARRERA CLAVERO FERNANDO ALFREDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	BELLO CUITIÑO XIMENA AIDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	BERMEDO TORO KATHERINE GEORGINA	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	BERNAL CASTRO VERENA BERNARDITA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	BORQUEZ RICCI MARIA CAROLINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	BRIONES HUERTA CLAUDIA ALEXANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	BRUNING CERECEDA JOHANA KARINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	BRUNING CERECEDA LORRINE GEORGETTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	CABEZAS SAN MARTIN MARCELA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	CALDERON MALDONADO XIMENA TERESA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	CAMPOS CARCAMO LINA JESSICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	CAMPOS GUEVARA ANDRES ARNOLDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	CAMPOS MONTECINOS BERNARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	CAMPOS PACHECO CAROL WENDY	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	CANDIA SILVA DAVID	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	CANDIA SILVA JOSE MARCELO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	CARES PEZO CECILIA XIMENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	CARRASCO NOVOA JONATHAN FELIPE	CONTRATA	AUXILIAR.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	CARRILLO CASTILLO MARTA DELFINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	20
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	CARRILLO ORTEGA SYLVIA JOHANNA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	CASTILLO ROJAS JOSE VICENTE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	CAYUPAN LOBOS ELIECER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	CEA DELGADO PAULA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	CHAVARRIA TORO MARCELA IVONNE	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	CHAVEZ HERRERA JOSE REINERIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	CISTERNA ARCE CLAUDIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	CISTERNAS NOVOA HECTOR EMILIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	CONCHA LOYOLA ARMANDO FRANCISCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	CONCHA VALLEJOS ROSA YANETT	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	COVARRUBIAS ARRIAGADA CARLOS ROBERTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	CRISOSTOMO VALDES FERNANDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	CUEVAS PLACENCIA JOSÉ EGIDIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	CURIHUINCA ZAMBRANO MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	DEL CAMPO ZAMBRANO CARLOS ARNOLDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	DEL PINO BURGOS ESTEBAN JOEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	ESCOBAR BUENO PATRICIO JULIAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	ESCOBAR GUTIERREZ JUAN RAMON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	FAUNDES BECKDORF PABLO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	FAUNDEZ MONTECINOS ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	FERNANDEZ AMIGO JUAN MIGUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	FLORES FIERRO JOSEFA DENISSE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	FLORES ORMEÑO JORGE ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	FLORES SAGARDIA JUAN CARLOS DE JESUS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	FUENTES FLORES RAMONA ISABEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	FUENTES GONZALEZ CRISTIAN BORIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	FUENTES MONSALVES CRISTIAN EXEQUIEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	FUENTES SANCHEZ CLAUDIA LORENA	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	GALLARDO FLORES EXEQUIEL C	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	GALLEGOS MEDINA MABEL ALICIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	GARCIA BINIMELIS DANIEL EDUARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	GARCIA ORTIZ LUIS GONZAGA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	GARRIDO ROA NIRLA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	GOMEZ ULLOA IVAN ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	GONZALEZ GONZALEZ EDUARDO CRISTIAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	GONZALEZ MATUS CLAUDIA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	GONZALEZ MEGE FRANCISCO JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	GONZALEZ VILLARROEL SANDRA PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	GUTIERREZ AZOCAR NELSON ALFREDO	CONTRATA	TECNICO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	GUTIERREZ FLORES CLAUDIA PATRICIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	GUZMAN MOLINA SERGIO	CONTRATA	TECNICO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	HENRIQUEZ SANHUEZA CLARA ADRIANA	CONTRATA	TECNICO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	HERNANDEZ HERNANDEZ PAOLA ISABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	HERRERA PASTENES MARISOL DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	HERRERA RAMIREZ MARCOS ANTONIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	HERRERA VASQUEZ JUAN SEGUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	HIGUERAS NEIRA MARIA ELENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	IGLESIAS SANCHEZ MILTON CHRISTIAN	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	IRRIBARRA SEPULVEDA JUDITH SOLANGE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	JARA JARA VICTOR MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	JARA MARTINEZ DAVID GUILLERMO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	JARPA AGUAYO MIGUEL ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	JIMENEZ SALAS PEDRO HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	JOFRE ORELLANA PEDRO PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	LAGOS HERMOSILLA JOSE EDGARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	LARA SAN MARTIN JAIME HERMINIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	LEAL TORRES TEGUALDA DEL ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	11
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	LILLO TOLEDO RAQUEL EDITA	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	LOPEZ MEDINA ARACELLI FABIOLA	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	LOPEZ REINOSO MARIO MOISES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	MANRIQUEZ SALVO ANITA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	MANRIQUEZ SALVO MONICA PAOLA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	MARCHANT ORDENES FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	MARIN NAIMAN JAVIER HERALDO	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	MARTINEZ LOPEZ PATRICIA VALENTINA	CONTRATA	TECNICO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	MARTINEZ SAN MARTIN CLERIA ALICIA	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	MATAMALA DADE FREDY GOETHZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	MENESES JIMENEZ MARGARITA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	MERINO PEREZ GLADYS ALEJANDRA	CONTRATA	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	MIRANDA MUÑOZ MIGUEL ANGEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	MOLINA ESPINOZA JOSE SEBASTIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	MONSALVE TORRES JUAN MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	MONTERO AREVALO MARCO ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	MONTERO AREVALO OSCAR MAXIMILIANO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	MUNDACA SILVA HERNALDO SEBASTIAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	MUÑOZ AEDO SERGIO MARCELO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	MUÑOZ HERNANDEZ VICTOR HUGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	MUÑOZ LAVADO MARCO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	MUÑOZ MOYA DAVID DARIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	MUÑOZ MUÑOZ RUTH INES	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	MUÑOZ NEIRA EDUVIGES SALOME	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	MUÑOZ PARRA PEDRO STANLEY	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	MUÑOZ RODRIGUEZ HECTOR MARIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	MUÑOZ SAN MARTIN JAIME ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	NARVAEZ PIZARRO LUIS EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	NAUTO SAAVEDRA MICAL ALICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	NAVARRO PRADO GUILLERMO ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	NEIRA OCAMPO JUAN MANUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	NEIRA ORTIZ CESAR RODRIGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	NOVOA PARRA LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	NUÑEZ MARTINEZ CESAR REINALDO	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	OLAVE FUENTES CESAR GUSTAVO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	OLIVARES ALARCON MACARENA BEATRIZ	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	OLIVARES LAGOS YASMINA ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	ORELLANA CASTILLO MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	ORELLANA MUÑOZ JOSE RENE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	ORMEÑO BASCUÑAN MIGUEL LUIS	PLANTA	PROFESIONAL.	10
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	ORMEÑO GODOY MARCELA VALESKA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	ORTEGA FAUNDEZ PAOLA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	OSSES FERNANDEZ LUIS HUMBERTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	OVIEDO FIGUEROA GEORGINA ISABEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	PALMA POZO ROBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	PARDO ROJAS MARCOS ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	PEDRERO VICTORIANO MIGUEL ANGEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	PEÑA FERNANDEZ FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	PEREZ MERCADO JUAN CARLOS	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	PINEDA LUNA GABRIELA DE LOURDES	PLANTA	TECNICO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	PINEDA STUARDO JORGE VICENTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	PIZARRO ORTEGA DANIEL EMILIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	PORTIÑO MATUS RODOLFO ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	POZO GARRIDO MAURICIO JESUS	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	PUALUAN VASQUEZ MONICA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	QUIERO LATORRE ALEXIS FRANCISCO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	QUIROGA CONTRERAS LUIS EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	RECALDE TOMALA WILLIAM ENRIQUE	CONTRATA	TECNICO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	REYES SALINAS MARIA MARGARITA	CONTRATA	TECNICO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	RIFFO HIDALGO ERNESTINA	CONTRATA	TECNICO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	RIQUELME BADILLA BRAULIO ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	RIQUELME RIVAS CLEMENCIA LUCIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	RIQUELME ROBLES LAURA LETICIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	RIVAS LABRIN CARLOS ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	RIVAS OVIEDO LUIS FELIPE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	RIVERA MISSLIN MICOL VALERIE	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	RIVERA PEREZ PAULA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	RIVERA VALDERA PATRICIA JESSICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	ROCHA GUZMAN BRENDA LILIANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	ROCHA GUZMAN GLADYS ANGELICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	ROCHA ZAPATA DOMINGO FELICIANO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	ROJAS LARTIGA JULIO FEDERICO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	ROLING CONTRERAS ALFREDO FERNANDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	ROMERO MORAGA BRISA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	ROMERO RAMIREZ FRANCISCO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	ROTHEN FIGUEROA JOSE FABRICIO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	ROTHEN FIGUEROA URSULA DEL ROSARIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	RUIZ PAREDES SERGIO RUBEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	SAEZ ROMERO GUILLERMO PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	SALAS NORAMBUENA MARYORI NOEMI	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	SALAZAR CABRERA DAVID ISAAC	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	SALAZAR CABRERA MARIO EDGARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	SALGADO ROMERO IRENE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	SALGADO ROMERO MIGUEL ERNESTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	SALGADO SAGREDO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	SALINAS MEZA LUIS CESAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	SAN MARTIN OSSES VILMA VICTORIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	SANDOVAL MARTINEZ MONICA ISABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	SANHUEZA GARAY CRISTINA ELIZABETH	CONTRATA	TECNICO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	SANHUEZA HUENTEN GUILLERMO MARCELO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	SEPULVEDA CONCHA CARLOS RUBEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	SILVA RUIZ JULIA MARGARITA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	SOLIS SAN MARTIN IVONNE XIMENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	SOTO CACERES JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	STRANGE HERRERA HECTOR FRANCISCO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		2	TAPIA NAVARRETE JUAN ARTURO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	TORO NEIRA ERIKA CECILIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	TORO SILVA LORENA ANDREA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	TRONCOSO CID ARTURO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	UNZUETA ARIAS MAXIMILIANO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	URIBE HUERTA CARLOS HERNAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		8	VALDEBENITO ARREPOL ROBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	VALDEBENITO VALENZUELA ROLANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	VALDEBENITO VENEGAS MARCELO FABIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	VALDERRAMA ORELLANA MARTA CECILIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	VALENZUELA ARROYO PATRICIO MARCELO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	VALENZUELA GONZALEZ PATRICIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	VALENZUELA PINOCHET BENJAMIN ALI	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	VALLEJOS CIUTI EDUARDO ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		7	VALLEJOS PIZARRO PEDRO JONES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	VARGAS ESPINOZA MAURO HERNAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	VASQUEZ MARIANGEL CRISTIAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	VEGA JARA SANDRA PAULINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		K	VEGA SAEZ BRISALIA MAGDALENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	VENEGAS QUINTEROS DAVID ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		1	VERGARA ASCENCIO EDISON MARCELO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		4	VICTORIANO MOREL JULIO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		0	VIDAL FUENTES GABRIEL OSVALDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	VIDAL SANHUEZA MARIO ABELARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	WOLF MIRANDA EGON GUILLERMO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		6	ZAPATA GAETE LUIS GUILLERMO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		9	ZEGPI MUÑOZ ALIRO ALEXIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		3	ZENTENO GOMEZ VILMA JACQUELINE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
23	Armando Concha Loyola	8	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Biobío		5	BARRAZA HERRERA MIRIAM IVON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
24	Armando Concha Loyola	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	ABURTO VEGA MOISES RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Armando Concha Loyola	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	HIDALGO JARA REINALDO JAVIER JUAN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
24	Armando Concha Loyola	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	PINO ARENAS REINALDO FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
24	Armando Concha Loyola	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	POBLETE RIFFO VICTOR HUGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	ACUÑA ACUÑA AQUILES IVAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	ACUÑA SUAZO BORIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	ACUÑA TORRES GUSTAVO ADOLFO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	ACUÑA TORRES JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	AGUAYO SEGUEL JORGE ROBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	AGUILAR ALVAREZ PATRICIA ELIZABETH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	AGUILERA JARA CARLOS MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	AGUILERA JARA GABRIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	ALARCON GONZALEZ ANTONIO BAUDILIO	CONTRATA	AUXILIAR.	16
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	ALARCON SOTO LEANDRO MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	ALMENDRA AVENDAÑO LUIS ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	ALMENDRAS ROCA MAURICIO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	ALTAMIRANO ARRIAGADA DANIELA LILIAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	ANABALON CARDENAS ENZO LIZARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	ANABALON CONTRERAS DANIEL ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	ANCALAO HUENUPIL LUIS PATRICIO	CONTRATA	TECNICO.	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	ANCALAO SANHUEZA CESAR EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	ANIÑIR ALVAREZ MARCELO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	ARANEDA RAMIREZ MARCO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	ARAVENA SANTER BLANCA GLADYS	PLANTA	TECNICO.	13
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	ARAYA CASTILLO MARCELO ESTEBAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	ARRIAGADA ARANEDA CESAR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	ARRIAGADA MARTINEZ LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	ARRIAGADA RODRIGUEZ JAIME ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	ASAN SRAIN VENEGAS JALIR MAHAMOUD	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	AVILES ESCARES FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	BARRA MANRIQUEZ MARCELO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	BARRERA BIDEGAIN ENRIQUE EDMUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	BARRIA SALGADO IRIS LIDIA	CONTRATA	TECNICO.	11
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	BARRIENTOS NAVARRETE PEDRO DESIDERIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	BELLO GRANDON RENATO CLAUDIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	BELMAR ALARCON ANGEL GRACIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	BRIONES JIMENEZ MANUEL CRISTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	BRUN ING CERECEDA GHISLAINE	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	CABEZAS BARRIGA HECTOR ARMANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	CABEZAS CASTILLO JOSE ROMAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	CABRERA REYES PATRICIO FRANCISCO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	CALONGE LOTZIN VALENTINA INES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	CAMPOS OLIVARES JULIO EMILIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	CANDIA PARADA ERIKA CECILIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	CARMIGLIA SALORTE KATHERINE ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	CARRASCO LABRIN PEDRO VICENTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	CARRASCO REBOLLEDO DANIEL ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	CARRIEL BRIONES GRICEL LILIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	CARRILLO ORTEGA SANTIAGO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	CARRILLO ROCHA BENJAMIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	CASAS MARTINEZ SERGIO RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	CASTILLO CORREA YULIANO JOSE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	CASTRO DIAZ VICTOR HUGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	CHAVARRIA BARRIA MARIBEL DE LOURDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	CHAVARRIA TORO RICARDO ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	CHAVEZ TORRES ALVARO RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	CIFUENTES BARRA RAMON ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	CIFUENTES CID EFREN CUSTODIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	CIFUENTES CID FIDEL JESUS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	CIFUENTES SABANDO LUIS WALTER	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	COFRE IBAÑEZ LILIANA VALERIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	COLIMAN LEVIQUEO YEISON ALEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	CONSTANZO VILLA JAIME DEL CARMEN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	CORTES OLIVA PEDRO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	CRISOSTOMO VALDES PEDRO MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	CUEVAS JAQUE HECTOR DANIEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	CUEVAS MOLINA ALEX FABIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	CUEVAS RIOS MANUEL ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	CUEVAS VILLARROEL FIDEL ALEXIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	DELGADO QUEZADA PABLO RENE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	DURAN FUENTEALBA JOSE PANTALEON	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	DURAN MELLADO IVAN ESTEBAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	DURAN VERA IVAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	EADEZ DELGADO LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	EGUILUZ CRISOSTOMO JUAN PABLO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	ESCALONA MATUS ALEXIS EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	ESCALONA MATUS FLORENCIO HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	ESPINOZA BELMAR MARIO ALONSO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	ESPINOZA DOMINGUEZ OLGA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	ESPINOZA GATICA GABRIEL ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	ESPINOZA RETAMAL ERIC ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	FALCON MARTINEZ JOSE FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	FARIAS TORRES GUILLERMO MAURICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	FARIAS TORRES LUIS HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	FERNANDEZ FUENTES LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	FERNANDEZ URRRA LUCIA MARISOL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	FERREIRA ROCHA ALEXIS AUGUSTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	FIGUEROA CASTRO MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	FIGUEROA MENDEZ LEONARDO ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	FUENTEALBA GOLDBERG VICKY PAMELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	FUENTES GONZALEZ FRANKLIN WILFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	FUENTES LEPE HERMAN FREDDI	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	FUENTES SANHUEZA SERGIO EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	GALLARDO ZULOAGA JUAN ALBANO	CONTRATA	TECNICO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	GAMONAL RODRIGUEZ JUAN GUILLERMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	GARCIA MUÑOZ CARLOS LEONEL	PLANTA	AUXILIAR.	17
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	GARCIA VASQUEZ GONZALO ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	GATICA CARRASCO MARGOT CECILIA	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	GODOI PINTO JOSE ROBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	GOLDENBERG ALDEA EDGARDO ALEXIS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	GONZALEZ SOTO NOLBERTO ANSELMO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	GONZALEZ VERGARA EDUARDO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	GRANADINO CASTILLO OLGA LOURDES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	GUAJARDO RUBILAR SAMUEL ALFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	GUTIERREZ CAMPOS TITO JOSE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	GUTIERREZ TOLOZA DANIEL ALFREDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	GUZMAN GONZALEZ MARIO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	HENRIQUEZ RUIZ VICTOR RIGOBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	HERMOSILLA TOLEDO MICHAEL EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	HERNANDEZ FERNANDEZ JAIME AVEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	HERNANDEZ NEUMANN DANIEL ABELARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	HERRERA AZOCAR CARLOS RONNY	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	HERRERA GONZALEZ ALBERTO RAUL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	HERRERA VEGA CAROLINA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	HERRERA ZENTENO LEONEL ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	HORMAZABAL VASQUEZ ENZO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	IBAÑEZ HERNANDEZ CIRO RODRIGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	INOSTROZA AGUILAR CARLOS ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	IRRIBARRA ASTUDILLO JUAN RODRIGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	ITURRA THOMPSON HENRY GONZALO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	JARA CABRERA RENATA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	JARA FIGUEROA JOSE RODOLFO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	JARA URIBE LISANDRO ELEODAN	CONTRATA	TECNICO.	15
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	JORQUERA HENRIQUEZ JOSE LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	KNOTHE BADILLO BRIGIDA DEL CARMEN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	LAGOS QUEZADA CARLOS CESAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	LARA GONZALEZ MIGUEL ANGEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	LILLO GONZALEZ PEDRO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	LOPEZ ALMONACID ORIELA DE LAS MERCEDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	LOPEZ GUAJARDO NICOLE MACARENA	CONTRATA	TÉCNICO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	LOPEZ VIDAL ALVARO ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	LUENGO GONZALEZ OSCAR JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	MALDONADO BARRIA JAVIER ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	MARIN VENEGAS JORGE ELISEO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	MEJIA MENDEZ JOSE FRANCISCO	CONTRATA	TECNICO.	15
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	MELLADO TORRES GUILLERMO ARIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	MENDEZ NAVARRO NORBERTO JUSTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	MENDOZA PARRA ALEXIS ELOY	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	MENDOZA RUIZ CARLOS EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	MERINO MUÑOZ ANDRES LORENZO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	MEZA RIFO CAROLINA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	MIRANDA GAJARDO WASHINGTON JORGE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	MOELLER DIAZ JORGE LUIS	PLANTA	AUXILIAR.	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	MONSALVES SALINAS EDUARDO CARLOS	CONTRATA	TECNICO.	15
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	MORALES CHACANA FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	MOYA CUADRA JUAN ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	MUNDACA SILVA CRISTOBAL ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	MUÑOZ AEDO EDGARDO ALFONSO	CONTRATA	TECNICO.	13
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	MUÑOZ CHAVEZ PEDRO HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	MUÑOZ GARRIDO VICTOR ANIBAL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	MUÑOZ GUZMAN FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	MUÑOZ IBAÑEZ LUIS ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	MUÑOZ MUÑOZ RUBEN EDGARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	MUÑOZ PALMA JORGE RICARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	MUÑOZ PEREZ JORGE ALEXIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	MUÑOZ RIQUELME PATRICIA LORENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	MUÑOZ SALAZAR CLAUDIO ALFREDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	MUÑOZ SALAZAR MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	MUÑOZ SEPULVEDA EFRAIN IRINEO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	MUÑOZ SEPULVEDA VICTOR HUGO	CONTRATA	TECNICO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	MUÑOZ TRONCOSO ELEODORO SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	NAVARRETE CAVIERES CLAUDIO ESTEBAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	NAVARRO GARRIDO SERJIO ARNOLDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	NOVOA QUEZADA RODDY ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	OLIVA MONSALVEZ RENE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	OLIVA RECABARREN MARCELO RENE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	ORTEGA AGUERO CARLOS HECTOR LENIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	ORTEGA MOLINA JAIME NIBALDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	ORTIZ SAN MARTIN MARCOS RAUL	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	OSORIO CIRES NATANIEL ENRIQUE	PLANTA	AUXILIAR.	17
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	OVIEDO MIRANDA JUAN CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	OVIEDO VERGARA FRANCISCO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	OVIEDO VERGARA RENATO ROBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	PADILLA OLIVA OSCAR IVAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	PALACIOS TORO GUSTAVO ALEXIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	PALMA GONZALEZ RICARDO EMYRS	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	PARDO GARCIA CARLOS SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	PARDO MONCADA RICARDO EXCER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	PARDO ROJAS NESTOR ALEJANDRO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	PARDO ROJAS RUPERTO ARMANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	PARRA JARA CLAUDIO ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	PARRA MOLINA MARISOL DE LA CRUZ	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	PARRA RIQUELME GUILLERMO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	PASTEN CARTES AUDOLINA ROSA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	PAVEZ CASTRO TITO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	PEÑA SILVA PATRICIO GABRIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	PEÑAILILLO AVILA MARIA MERCEDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	PINALEO LLAULEN RAMON SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	PINEDA DEL VALLE JORGE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	PINTO NAVARRO LUIS ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	POBLETE QUINTANA FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	POLANCO SANDOVAL NELSON ADOLFO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	PORRAS PIZARRO MANUEL EUFRASIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	PURRAN TRECA JULIO CESAR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	QUERO PARRA JACQUELINE DE LAS MERCEDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	RAMIREZ MORALES IVAN PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	REBOLLEDO ARRIAGADA FELIPE ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	REBOLLEDO ARRIAGADA VICTOR RICARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	RECABAL NORAMBUENA FIDEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	RIOS PEREZ MANUEL CUSTODIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	RIOS URIZAR JOSE FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	RIQUELME CARVALLO DOMINGO TERCERO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	RIQUELME FIERRO HECTOR ALONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	RIVAS LOPEZ ROGERS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	RIVERA AVENDAÑO PEDRO AURELIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	RIVERA BARRIENTOS JUAN IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	ROA GUTIERREZ SOFIA ISABEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	ROCHA GUZMAN GISELA OLIVIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	RODRIGUEZ ARAVENA BLAS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	RODRIGUEZ LACOSTE SERGIO GABRIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	ROJAS ESPINOZA DANILO ALEXANDER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	ROJAS GALLEGOS HERMAN RODRIGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	ROJAS GALLEGOS MARISOL LORENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	ROMAN VASQUEZ JULIO ARTEMIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	RUIZ FIGUEROA LUIS ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	RUIZ TAPIA JAVIER ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	RUIZ VALENZUELA VICTOR ROBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	SAAVEDRA PALMA VALERIA TERESA	CONTRATA	TECNICO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	SAAVEDRA SEPULVEDA JOSE SILVERIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	SAEZ CONCHA FLAVIAN LEONARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	SAEZ GONZALEZ JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	SAEZ HUENUL CARLA MARGARITA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	SAEZ NUÑEZ CRISTIAN ALFONSO	CONTRATA	TECNICO.	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	SAEZ OBREQUE PATRICIO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	SAEZ RODRIGUEZ MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	SALINAS HERRERA PATRICIO OMAR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	SALINAS MORA LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	SALORTE GUTIERREZ PATRICIA ELENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	SAN MARTIN CASTILLO VIVIANA MARGOT	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	SANCHEZ CONTRERAS PATRICIO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	SANCHEZ FERNANDEZ JOSE RAUL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	SANCHEZ FLORES MANUEL ERNESTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	SANDOVAL RIVAS ARGIMIRO DEL CARMEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	SANDOVAL SILVA IVAN ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	SANDOVAL TIZNADO ROBINSON ALONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	SANDOVAL VILLAR MANUEL ORLANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	SANZANA CHAVEZ JOSE HERIBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	SARAVIA SOTO FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	SEGUEL SALGADO DIEGO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	SEPULVEDA ISLA ADAN FLORENTINO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	SEPULVEDA PARRA ROLANDO ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	SEPULVEDA POLANCO HECTOR ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	SEPULVEDA SANHUEZA SYLVIA ASTRID	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	SILVA CISTERNA WILLIAMS OSVALDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	SOLIS OÑATE LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	SOTO CARRASCO EMILIO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	SOTO CARRASCO SANTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	STUARDO CAMPOS HUGO RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	STUARDO TRONCOSO MAURICIO HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	SUAZO SOTO ISRAEL ANANAIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	TOLEDO MARIN VICTOR HUGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		0	TOLOZA BAEZA MAGDIEL ISAAC	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	TORRES CABRERA MARIA SONIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	TORRES CARRASCO MARIO FABIANNY	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	TORRES SAEZ ALFONSO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	TORRES VARGAS RICHARD IVAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	TRASLAVIÑA FAUNDEZ ROLANDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	12
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	UTRERAS RAMIREZ ALEX	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	VALDEBENITO OLIVA MILTON EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	VALDENEGRO CHANDIA ROBERTO SEGUNDO	CONTRATA	TECNICO.	14
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	VALENZUELA AILLON OCTAVIO SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		4	VALENZUELA CARRASCO JADY	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		8	VALLEJOS MONSALVEZ BORIS EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		9	VASQUEZ ALDEA ALONSO ENRIQUE	CONTRATA	TECNICO.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	VASQUEZ MAUREIRA ALEJANDRO ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		5	VENEGAS CID CLAUDIO ALEX	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	VENEGAS MARTINEZ ANA MARIA	CONTRATA	TECNICO.	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	VENEGAS MENDOZA MANUEL ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	VERGARA CARRILLO LUIS NOLBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	VIDAL ROJAS HECTOR ELIECER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	VILLA CERDA EDUARDO HERNAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		6	VILLAGRAN SALINAS SANDRA CLODET	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		K	VILLARROEL ALVAREZ CARMEN GLORIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		7	VIVANCO PERALTA HUGO GONZALO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		3	YAÑEZ MATUS DE LA PARRA SEGUNDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		2	ZAPATA VERGARA JOSE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
24	Marcelo Valdebenito Venegas	8	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Biobío		1	ZUÑIGA BURGOS SEGUNDO AJENOR	CONTRATA	TECNICO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	AEDO PEÑA JAIME ALFONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	AGOUBORDE MANOSALVA NORA LUCIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	AGUIAR VALENZUELA EVELYN ROSSMARIE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	AGUILERA MORALES PABLO CESAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	AGURTO RIVAS CRISTIAN ARIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	ALDANA VARGAS SANDRA PATRICIA	CONTRATA	TECNICO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	ALVARADO AGUERO JAIME HUMBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	APABLAZA RIFFO TAMARA ELIZABETH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	ARAVENA RUIZ HERNAN ELIECER	PLANTA	TECNICO.	15
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	ARRIAGADA ALARCON FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	TECNICO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	ARRIAGADA ALARCON PEDRO ELIAS	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	AVELLO FLORES KARIN ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	AVILA TRONCOSO URSULA ANA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	AYLWIN GONZALEZ RICARDO PATRICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	BAHAMONDE NEUMANN CARLOS HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	BAHAMONDE SOTO CAROLINA MARIECHEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	BARRENECHEA TRONCOSO NANCY CECILIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	BARRERA RIVERA LUIS CRISTIAN ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	BARRERA SOLIS JAIME HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	BELMAR SANCHEZ CESAR CLEMENTE	CONTRATA	TECNICO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	BERGH TIZNADO BERGLIOT OLINE	CONTRATA	TECNICO.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	BIOLEY HENRIQUEZ CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	BRAVO MUÑOZ MACARENA DEL PILAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	BREVIS PEÑA BALTAZAR WLADIMIR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	BRIONES MONSALVE EVELYN ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	BURGOS ESPINOZA SALLY ESTRELLA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	BURGOS SANHUEZA OLGA INES	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	BURGOS SANHUEZA SEBASTIAN	PLANTA	TECNICO.	16
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	BURGOS TRONCOSO PEDRO CLAUDIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	CABELLO JORQUERA JAIME ANTONIO	PLANTA	PROFESIONAL.	8
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	CABRERA DUQUE DANIEL OCTAVIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	CAMPOS PEREIRA EDUARDO DANIEL	PLANTA	PROFESIONAL.	9
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	CANDIA ARAVENA ALEJANDRO SANTIAGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	CANDIA LAGOS JORGE EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	CASANOVA SANDOVAL ANDREA ISABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	CASTAÑEDA DEL VALLE LUIS GABRIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	CATRILEO CATRILEO JUAN VICTOR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	CAYUN MORA KARLA DENNIS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	CHAVEZ LOPEZ GONZALO ESTEBAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	CID HERNANDEZ ROSA PILAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	CONTRERAS CONTRERAS JUANA MINERVA	CONTRATA	TECNICO.	17
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	CORONADO NAVARRO GLORIA HAYDEE	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	CORTEZ CUMIAN JAIME MARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	CUEVAS MARDONES ARNOLDO FILIBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	DARWIT MELLADO DEYSY GLADYS	CONTRATA	TECNICO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	DE LA JARA FAURE MARIA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	DELPINO ALVARADO VERONICA JAVIERA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	ESCOBAR GALLARDO MAGDALENA TAMARA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	ESPARZA CASTILLO CARMEN GLORIA	CONTRATA	TECNICO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	ESPINOZA MUÑOZ LUIS VICENTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	ESTELLE RUIZ -TAGLE ANDRES ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	FARIAS ULLOA JEANNETTE CLAUDIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	FERNANDEZ REYES CRISTIAN ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	15
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	FERNANDEZ SANHUEZA BLANCA DEL ROSARIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	FERRADA TORRES ALEJANDRO MARCELO	CONTRATA	TECNICO.	13
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	FETIS GAJARDO GERARD ROBERT	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	FIGUEROA BASTIAS CARLOS SEGUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	FLORES RIQUELME HILDEBRANDO RICARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	FLORES RIQUELME MARIO SANTIAGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	FLORES WEISSER ALEJANDRO SEBASTIAN	CONTRATA	TECNICO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	FUENTES DIAZ ANGEL PASTOR	PLANTA	AUXILIAR.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	FUENTES SOLIS MARIA ANGELICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	FUENTES TORRES CARLOS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	GALLEGOS MEDINA JULIO	PLANTA	DIRECTIVO.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	GARRIDO LAGOS SERGIO ERNESTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	GATICA VERA MARCELA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	GEI ITURRIETA AMPARO ROCIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	GOMEZ GUENUMAN JOSE SALVADOR	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	GONZALEZ MOLINA JOSE MARCELO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	GUTIERREZ DIAZ EDGARDO ALFREDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	GUTIERREZ SERRANO CRISTIAN GUILLERMO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	HERNANDEZ SAN MARTIN ROXANA CONCEPCION	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	HERRERA GAMBOA PATRICIO ERNESTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	HODAR CATALAN RODOLFO TOMAS	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	HUENCHUMAN CORDOVA DANIELA NATALY	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	IBARRA VIDAL YAMIL RICARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	JALABERT IRIBARRA LILIAN PATRICIA	PLANTA	TECNICO.	13
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	JARA GUIÑEZ CLAUDIA ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	LEON UEBEL FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	LLEVUL CARRASCO CLAUDIO BERNABE	CONTRATA	AUXILIAR.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	LLEVUL CARRASCO SANDRA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	LOBOS BUSTOS CARLOS ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	LOPEZ ESPINOZA MARIELA SOLEDAD	CONTRATA	TECNICO.	16
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	LORCA SAEZ CRISTOBAL ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	LOUSTAU WHITE FRANCISCO JORGE	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	MANSILLA AROS JOSE JUAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	MANSILLA GUENUMAN PABLO CESAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	MARTINEZ AGUILA DENIS PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	MARTINEZ AGUILA GLORIA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	MATUS ACUÑA PAOLA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	MELILLAN CORTES CECILIA DEL PILAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	MERINO ANTILEO MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	MILQUE BUSTOS CARLOS BERNARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	MONTERO RIFFO JUAN RAMON SEGUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	MORA ARRIAGADA OSVALDO OCTAVIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	MORAGA PARRA GAMALIEL RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	MORALES TORRES JESSICA DE LOS ANGELES	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	MORAN CISTERNA NELSON RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	MUÑOZ FUENTES CRISTIAN BERNARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	MUÑOZ GARRIDO MARIA ELIZABETH	CONTRATA	TECNICO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	MUÑOZ QUILODRAN MARIA EVA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	MUÑOZ RAMOS ZILPA ELIZABETH	CONTRATA	TECNICO.	15
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	MUÑOZ RIQUELME MARCELO RENATO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	NAVARRETE MELO MARCELO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	NAVARRO CIFUENTES MYRIAM DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	NEIRA SANCHEZ MARIO LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	NICKLAS WICKEL PABLO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	NUÑEZ GUTIERREZ DELIA PAOLA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	OBREQUE PACHECO SANDRA MARICEL	CONTRATA	TECNICO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	OCARANZA MUÑOZ JEANNETTE ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	OLIVA MUÑOZ NIEVES ESTER	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	OÑATE BASTIAS LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	OPAZO BELLO CECILIA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	ORELLANA RETAMAL INGRID IVONNE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	OVALLE LILLO LISSETT ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	PADILLA NUÑEZ LUIS MARIANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	PAILLAN HUENTO ISABEL EMELINA	CONTRATA	TECNICO.	15
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	PALACIOS BENITEZ MAURICIO ALEXIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	PEREDES OPAZO KRystELL VALESKA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	PEREZ BARRIA RICARDO GONZALO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	PEREZ CEA JUAN DE DIOS GUMERCINDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	PEREZ LEIGHTON MAURICIO ALEXIS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	PEREZ QUIROZ AIDA NELLY	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	PINTO FUENTES RAUL EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	PROBOSTE QUINTANA ROBERTO ARNOLDO	PLANTA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	PROVOSTE SAAVEDRA RAMON ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	PULGAR MONTOYA GERARDO HUMBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	QUEZADA RODRIGUEZ MARCO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	RAMIREZ ALVAREZ MAURICIO ORIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	REINIKE HERMAN CHRISTIAN ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	RIVERA RUIZ CRISTHOFER ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	RIVERAS JARA CARLOS ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	ROBLES JIMENEZ MANUEL IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	RODRIGUEZ CARRASCO ELIZABETH DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	SAEZ ROMERO JUAN GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	SALAMANCA MORALES BERNARDINA DEL PILAR	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	SALAS AVILA NINOSKA PATRICIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	SALAZAR BETANCUR MARYOLEN DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	SALAZAR SALDIAS FERNANDO TANCREDO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	SAN MARTIN ULLOA NESTOR EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	SANDOVAL ALBORNOZ OSVALDO RENE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	SANDOVAL OLIVA CARLOS FELIPE	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	SANDOVAL SAGNER VIVIANA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	SANHUEZA FUENTES MANUEL EDGARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	SANHUEZA FUENTES PATRICIO HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	SANHUEZA VILLABLANCA LUIS RUBEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	SANTANDER MEDINA MANUEL ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	SARABIA SANDOVAL MARIA ELIZABETH	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	SILVA POBLETE JAIME RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	SOLIS HERNANDEZ HERNAN JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	SOTO SOTO TERESA BERNARDA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	TOLOZA BRAVO MISAEL LUCIANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	TORRES SANCHEZ RICARDO MARCELO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	ULLOA BADILLA CLAUDIO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	UMAÑA JIMENEZ ANA MARIA	CONTRATA	TECNICO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	VALDEBENITO REBOLLEDO DENICE ARELIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	VARGAS SALAZAR ELENA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	16

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	VARGAS SALAZAR PEDRO EUGENIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	VENEGAS HENRIQUEZ EMILIA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	VENEGAS MELLA CRISTIAN EDSON	CONTRATA	TECNICO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	VIDAL SANDOVAL JAIME ANGELINO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	VILLA CARREÑO MARTA EMA DE LOURDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	VILLA RODRIGUEZ LUISA ISABEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	WAGNER YAVAR MAURICIO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	YEVENES BASCUR LUCIA MARLENE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	YEVILAF MARIQUEO GISELLE ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	YURIE TOLEDO WALTER OMAR	PLANTA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	ZAPATA LEIVA KAREN MARJORITH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	ZARATE LOPEZ FRESIA GEMA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	ACEVEDO ALLENDE OSCAR ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	BURGOS GONZALEZ CAROLINA FABIOLA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	CASTILLO SAAVEDRA ANA MARIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía			ESPINOZA MERCADO OSCAR ERNESTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía			FIEDLER QUIÑINIR NESTOR GERMAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía			JARA CARREÑO MARCELA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	MELIN LIENQUEO JUAN GABRIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	MOYA RIVERA CESAR ANDRES ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	RIQUELME CAMPOS KAREN ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	RODRIGUEZ GAJARDO PABLO CESAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	SANZANA VERGARA BEATRIZ GABRIELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía			SUAREZ ULLOA FELIPE ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía			TORRES PARRA MAURICIO ESTEBAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía			TORRES SEPULVEDA FELIPE ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía			VASQUEZ BAHAMONDE CARMEN GLORIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
25	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Regional-Dirección de Vialidad La Araucanía			VERGARA VERGARA EDUARDO ADRIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	AVELLO RIVERA JUAN ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	DEL VALLE ALMEYDA CHRISTIAN ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	ELGUETA GIBSON JOSE FERNANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	GAJARDO VIDAL MARIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	GARCIA CONTRERAS ELIZARDO ERICK	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	GONZALEZ CARRERA CARLOS ROBERTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	IBACACHE GUIÑEZ CRISTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	JARA VILLANUEVA JOSE	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	MALDONADO BARRALES GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	MARTINEZ MOYA CARLOS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	MONTERO CAMPODONICO MANUEL JESUS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	MUÑOZ RAMOS PABLO CESAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	OLIVA MUÑOZ HECTOR SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	PADILLA CARRASCO MANUEL ARMANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	PARIZ ALVAREZ ANGELY CAROLINA	CODIGO DEL TRABAJO	TECNICO.	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	QUINCHAVIL TRAFIÑANCO ALEX RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	RIVAS TORRES ADOLFO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	SANTANDER MEDINA LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	VOLPI FAUNDEZ VICTOR	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	ZAPATA BRAVO JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía			CARRILLO ARIAS JOSE LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía			COLOMA SALGADO GUIDO HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía			FERNANDOIS BASCUR ROLANDO FELIPE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
26	Pedro Burgos Troncoso	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía			GODOY SOTO JULIO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	ABARZUA MUÑOZ JOSE	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	ACUÑA POBLETE VICTOR EDGARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	AGUILA CARRASCO CRISTIAN MAURICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	AITKEN CAMERATTI JORGE EDMUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	ALARCON CASTILLO OSCAR MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	ALARCON LABRIN PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	ALARCON LAGOS CARLOS PATRICIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	ALARCON TERAN ALEX DANILO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	ALBORNOZ PARRA ANGELICA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	ALCHAO CURAMIL YERY ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	ALVARADO MANSILLA VICTOR EDGARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	ALVAREZ BERGH ERIK ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	ALVAREZ ESCOBAR HERNAN ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	ANABALON DURAN CRISTOPHER HECTOR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	ANCAVIL ANCAMIL DAVID	PLANTA	TECNICO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	ANCAVIL CARINAO IGOR LEOPOLDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	ANIÑIR CALBUL SOFIA NOEMI	CONTRATA	TECNICO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	ARANDA PUCHI EBER GERMAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	ARANDA SUAZO JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	ARANEDA SOBARZO FABIAN ALEX	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	ARCE ARCE LEONARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	ARCE MONTANARES GUSTAVO HECTOR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	ARIAS FERREIRA JORGE AMADOR	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	ARRIAGADA HIDALGO NESTOR BERNARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	ARTIGAS GODOY HERALDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	ARZOLA FLORES ESTEBAN DANIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	ARZOLA PEDREROS SILVIA FRANCISCA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	ASTORGA ALARCON PEDRO JUAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	ATIGHI-MOGHADDAM VASQUEZ DARIUSH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	BARRA BAHAMONDES JUAN EMILIANO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	BARRA SANCHEZ MARCELO ALEX	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	BARROS SAEZ CARLOS MAURICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	18

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	BECERRA DURAN MIGUEL ARTURO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	BECERRA DURAN OMAR ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	BECERRA ERENCHUN WALDO ERNESTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	BELTRAN GONZALEZ JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	BERGER VELASQUEZ CRISTIAN EDUARDO	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	BOISIER FLORES DANIEL ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	BOISIER FLORES MARCO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	BRICEÑO TORRES HECTOR JAIME	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	BURGOS MUÑOZ HUGO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	BUSTAMANTE LAGOS LUIS LEONEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	BUSTOS SCHILLING GUILLERMO NELSON RAMON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	BUSTOS VILLAMAN LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	CABRERA MARTINEZ FRANCISCO	PLANTA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	CACERES ZAMBRANO MARCO OCTAVIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	CALDERON POBLETE ELIZARDO RODEMIL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	CAMPOS FERRADA JACQUELINE SUSAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	CAMPOS FERRADA LUIS EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	CAMPOS VILLARROEL HORTENSIA PILAR DEL ROSARIO	PLANTA	TECNICO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	CANALES REYES LUIS ANSELMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	CARES CASTILLO ELIAS ALEXIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	CARES PEREZ ROBERTO ORLANDO	CONTRATA	TECNICO.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	CARIMAN MIRANDA RICARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	CARO AGURTO MIGUEL ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	CARRASCO SEGOVIA IVAN BORIS MANUEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	CARREÑO AVILA IVAN FERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	CARRIEL PEREZ ALEJANDRO JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	CARRILLO DELGADO TEBALDO HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	CARVAJAL RIVERA IGNACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	CASTILLO OLAVE CRISTIAN REMIJO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	CASTRO SANDOVAL EDUARDO RODRIGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	CATALAN URIBE JORGE LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	CAYUL MIRANDA HERWIN HERNAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	CEA GARRIDO GENARO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	CEA PALMA MIGUEL FELICIANO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	CEA RODRIGUEZ BELARMINO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	CHAVEZ ILLANES CRISTIAN ALEXIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	CICARELLI FIGUEROA NELSON MARCONI	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	CID CASTRO OSVALDO HUGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	COFRE ARROYO JUAN AMADO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	12
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	COFRE MELO NIBALDO OMAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	CONCHA HINOJOSA LUIS RICARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	CONCHA VIDAL CRISTIAN DANIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	CONTADOR ORTIZ ARTURO RICARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	CONTADOR ORTIZ SANDRA DE LOURDES	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	CONTRERAS CACERES JUAN CARLOS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	CONTRERAS CONTRERAS PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	CONTRERAS HENRIQUEZ RICARDO ELIECER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	CONTRERAS PARRA GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	CONTRERAS PARRA HUGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	CORONADO NAVARRO GASTON LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	COTAL SANDOVAL MARIA ELIZABETH	CONTRATA	TECNICO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	CUEVAS BUTAMANCO CHRISTIAN MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	CUEVAS MARDONES MARCOS AURELIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	CUEVAS MATAMALA RAMON GUILLERMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	CURIHUAL CURIHUAL HUGO OSVALDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	CURIHUAL CURIHUAL JOSE LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	CURIHUAL CURIHUAL OMAR ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	DIAZ ACUÑA CARLOS ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	DIAZ HENRIQUEZ CARLOS FRANCISCO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	DIAZ MOYA NELSON JESUS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	DIAZ MOYA RENE ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	DIAZ MOYA VICTOR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	DIAZ PALMA BORIS LEONARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	DIAZ TORRES MANUEL ARNOLDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	DIEZ ESPINOZA CELSO ALFREDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	FERNANDEZ CARES ALEJANDRO ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	FERNANDEZ CARRASCO ELVIS	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	FERREIRA BUSTOS LAUREANO EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	FIERRO MORALES MANUEL ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	FIGUEROA BASSO JAIME GONZALO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	FIGUEROA GODOY GUILLERMO RAFAEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	FIGUEROA MUÑOZ ENRIQUE ALFONSO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	FILUMIL QUINTREQUEO CESAR PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	FINCHEIRA CONTRERAS ALDO MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	FLORES CORBALAN LUCIANO VICENTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	15
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	FLORES RIQUELME ROSEMARIE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	FLORES SILVA CRISTIAN EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	FRITZ SEPULVEDA JORGE RAUL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	FUENTES FUENTES CHRISTIAN HIPOLITO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	FUENTES TORRES ANGEL MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	FUICA LEONELLI MARIA BELEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	GAETE DIEZ SERGIO IVAN	CONTRATA	TECNICO.	16
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	GAETE SEPULVEDA MARCO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	GAJARDO TORRES MARCO ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	GALLEGOS ERICES MARIO SEBASTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	GARRIDO QUEZADA MIGUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	GODOY ALVIAL PUBLIO ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	GODOY DIAZ LUIS NOLBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	GODOY ROJAS MARCOS	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	GOMEZ SEPULVEDA ROBERTO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	GONZALEZ FRANCO ALVARO JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	GONZALEZ FRANCO RAFAEL ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	GONZALEZ MOLINA LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	GONZALEZ RAMOS GUIDO BLADIMIR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	GRANDON ARCE BRAYAN ORESTE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	GRANDON ARCE LUIS FRANCISCO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	GUTIERREZ ABARZUA RAFAEL ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	HENRIQUEZ MELO ROLANDO RODOMET	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	HENRIQUEZ ORTIZ MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	HENRIQUEZ SANTIBAÑEZ JOSE ROBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	HERNANDEZ DIAZ OSCAR HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	HERRERA MARTINEZ CARLOS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	HERRERA NOVOA MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	HERRERA PEÑA RICHARD	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	HERRERA SANDOVAL DARIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	HUENUPI PAINEPI RAMON SANTIAGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	ILLANES AYLWIN CESAR DAVID	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	IMIO VARGAS JORGE MARTIN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	IMIO VARGAS MANUEL ADOLFO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	INOSTROZA OLIVA CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	INOSTROZA TORRES PATRICIO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	ITURRA OSORIO JOHANNA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	ITURRA VEGA VICTOR ELVIRIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	JARA BARRERA ALVARO GERMAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	JARA GUTIERREZ CELSO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	JARA RUIZ RODRIGO EMILIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	JARA SAN MARTIN JUAN GERARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	JARAMILLO LEAL WLADIMIR GUSTAVO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	JARAMILLO PITICONA ERNESTO ERWIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	JIMENEZ LEIVA ERWIN ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	JIMENEZ MATAMALA CARLOS ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	LACOSTE FUENTES LUIS EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	LAGOS ESPINOZA MARCELA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	LAGOS MEDINA ROBINSON ELADIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	LARRE LASSERRE PEDRO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	LEIGHTON CHACON JEAN PIERRE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	LEIVA CALDERON ALEX VICTORIANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	LEIVA CALDERON ROLANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	LEIVA LEAL JOSE HANS	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	LEIVA LEIVA LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	LEIVA VIVEROS FELIPE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	LINCOÑIR MORA ANA MARIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	LLANCALEO ALVAREZ RUFINO ARNOLDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	LOPEZ TOLEDO CARLOS ARTURO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	LOPEZ TRONCOSO RODRIGO HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	MARDONES MUÑOZ JUAN GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	MASON PARRA GUILLERMO ALFREDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	MATAMALA TORRES LUCIANO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	MATTA BASOALTO JOHANNA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	MATUS ZARATE KARIN ELISA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	MEDINA TORRES NELSON SIGISFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	15
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	MEJIAS SEGURA JUAN ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	MELENDEZ PARRA DOMINGO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	MENDEZ LARA ALVARO FELIPE	CONTRATA	TECNICO.	16
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	MENDOZA CEA HECTOR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	MENDOZA CONCHA HECTOR ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	MENDOZA RIQUELME HERMINIO DEL TRANSITO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	MILLAMAN CALBIO OLGA EMELINA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	MILLAO GONZALEZ JESUS PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	MONCADA MORA CARLOS RIGOBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	MONSALVE NAVARRETE RICARDO ALFONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	MONSALVES BELTRAN SAMUEL ESTEBAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	MONSALVES NAHUEL PAN BORIS DE LA CRUZ	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	MONTANARES CUEVAS LUIS FERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	MONTECINOS CARRASCO FRANCISCO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	MONTECINOS GONZALEZ ELADIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	MONTERO CANDIA JUAN ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	MONTERO RIFFO EDUARDO ESTEBAN	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	MORA GUZMAN EDISON ARMANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	MORA SALDAÑA JOSE AMAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	MORAGA ORTIZ PATRICIO ESTEBAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	MORAGA YONCO JULIAN MELITON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	MORALES ALVAREZ DELFIN GABRIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	MORALES SOBARZO LORENA DEL PILAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	MORALES ZUÑIGA DOMINGO SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	MORGENSTEIN CAMPOS CLAUDIO OCTAVIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	MOYA SALAZAR FERNANDO DAVID	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	MUÑOZ ARAVENA GERMAN DIEGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	MUÑOZ CONTRERAS ALEJANDRO HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	MUÑOZ GALLEGOS LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	MUÑOZ POLANCO LUIS GUSTAVO OSVALDO	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	MUÑOZ TERAN CLAUDIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	MUÑOZ TERAN GONZALO EDGARD	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	NEIRA SAGREDO CESAR ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	NOA PINO DANIEL IVAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	ÑANCUPAN VILLABLANCA JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	ÑIRIPIL CHEUQUEPAN RODRIGO GONZALO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	OBREQUE SOTO RODRIGO HERNAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	OJEDA BARRIA CIRO ROLANDO	PLANTA	PROFESIONAL.	13
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	ORIAS MOLINA JESSICA VIVIANA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	ORIAS MOLINA WLADIMIR OCTAVIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	OSSES FIGUEROA LUIS ALFREDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	OTAROLA MORALES ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	PACHECO MORALES NELSON DINO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	PALACIOS BENITEZ JUAN CARLOS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	PARADA GONZALEZ JOSE ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	PEREDES MONTOYA GASTON GUILLERMO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	PARRA MOLINA CARLOS ISMAEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	PARRA PEREZ FLORENTINO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	PEÑA ROMERO CESAR	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	PEÑA ZUÑIGA ULISES VLADIMIR	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	PERALTA RIFFO HUGO CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	PEREIRA RIVEROS JAIME	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	PEREZ ALARCON ERIEL HUMBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	PICHINTINES PICHINTINES CESAR ORLANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	PINEDA PALMA GERARDO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	POBLETE MONCADA JORGE ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	QUEZADA MORA CARLOS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	QUINTANA VERA ALFREDO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	QUIÑONES ROJAS RENE RAMON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	RAMIREZ CARREÑO JORGE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	RAMIREZ URRUTIA ALFREDO SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. PLAZO FIJO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	RETAMAL FUENTES OCTAVIO ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	RETAMALES ROMERO CLAUDIO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	REYES ANGUIA SERGIO CRISTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	REYES FUENTEALBA CESAR ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	REYES MORAGA MARCELO PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	REYES PEÑAILLO ROBERTO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	REYES RUIZ PATRICIA MAGDALENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	REYES VALLEJOS SERGIO ALEX	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	RIQUELME AVILA JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	RIQUELME HIDALGO PEDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	RIQUELME LEIVA RENE JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	RIQUELME MUÑOZ JOSE ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	RIQUELME VERGARA RICARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	RIVAS BELTRAN MARCELO RAMON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	RIVAS MUÑOZ LUIS ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. PLAZO FIJO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	RIVERA URRRA RICARDO ARTURO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	RODRIGUEZ MENDEZ ROVER FABIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	ROJAS CASTRO JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	ROJAS CASTRO NELSON FRANCISCO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	ROJAS LEIVA JUAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	ROJAS ROMERO LEONEL CRISTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	ROMERO CASTILLO PATRICIO ERNESTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	ROMERO ELGUETA VALENTIN GUILLERMO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	RUBILAR MERA OCIEL ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	RUBIO CASTILLO FABIAN ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	SAEZ MORALES PAULO VICTOR HUGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. PLAZO FIJO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	SALAMANCA MORALES RENE MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	SALDAÑA MORA LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	SALDAÑA VEJAR MIGUEL ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	SAN MARTIN ADAMS SERGIO HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	SAN MARTIN MUÑOZ GUILLERMO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	SANCHEZ OVALLE MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	SANDOVAL VALENZUELA JUAN	CONTRATA	AUXILIAR.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	SCHELL EWERT ARMIN HEINZ	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	SEPULVEDA ARIAS HECTOR ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	SEPULVEDA CASTRO OBLA ESTER	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	SEPULVEDA EYZAGUIRRE CLAUDIO ALEXIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	SEPULVEDA NAVARRO JUAN CARLOS	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	SEPULVEDA SEPULVEDA MARCELO JONAS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	SEPULVEDA ZENGLEIN JORGE ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	SIERRA BELTRAN CARLA FRANCISCA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	SILVA ARELLANO CESAR ERNESTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	SILVA CISTERNAS JORGE IVAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	SILVA CISTERNAS RAUL ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	SILVA JARAMILLO MARIBEL DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	SILVA REYES JOSE ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	SILVA REYES MARCELO EVARISTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	SOBARZO SOTO RAUL ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	SOLDADO CAÑOLES VICTOR MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	SOTO VILUGRON JUAN JOSE	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	SOULAT MORALES MARCELA CATALINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	13
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	STUARDO PARIS JOSE IGNACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	TASSISTRO MOLINA MARCELO DACIANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	TOLEDO GUTIERREZ RODRIGO ALONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	TORRES MONTOYA FELIPE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	TORRES MORENO LEONARDO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	TORRES MUÑOZ CARLOS HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	TRILLAT LILLO JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		1	TRONCOSO VILLAGRAN VICTOR MIGUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	ULLOA OLIVA HECTOR FERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	UMAÑA BUSTAMANTE CAMILO ANDRÉS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	URIBE CONCHA JOSE LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	URRA SEPULVEDA RENE FRANCISCO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		7	URRA ZAMBRANO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	VALDEBENITO ASTETE LUIS ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	VALDEBENITO COFRE RUBEN MAURICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	VALENCIA ESCALONA RODRIGO ALFREDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	VALENCIA ESCALONA SERGIO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	VALENCIA HERRERA CLAUDIO	CONTRATA	AUXILIAR.	17
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	VALLEJOS BUSTAMANTE EDISON JONATHAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	VARGAS SALAZAR ESTEBAN RICARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	VEGA STUARDO LUIS BERNARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	VEJAR LOYOLA MARCELO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	VENEGAS ACUÑA PAOLA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		K	VENEGAS AVILES JAMES	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		9	VERGARA MILLAGUIR JUAN RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		6	VILLA PEREZ IVAN EDUARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		8	VILLABLANCA VIELMA JOHON PETER SEBASTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	VILLAGRA SANDOVAL NELSON HIGINIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	VILLALOBOS GONZALEZ PATRICIA JEANNETTE	CONTRATA	TECNICO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		4	VIVANCO ABURTO HECTOR ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		0	WORMALD NUÑEZ MARIO EDUARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		2	YEVENES BASCUR OCTAVIO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	YEVENES VEGA CECILIA CATHERINE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		5	ZAMBRANO OTTONE DANIEL JOAQUIN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
26	Mauricio Wagner Yavar	9	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad La Araucanía		3	ZUÑIGA GALLARDO RODRIGO ANDRÉS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	AGURTO PIUCOL SOLANGE DE LAS MERCEDES	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	ALARCON DUMENEZ LUIS SIGISFREDO	CONTRATA	TECNICO.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	ALARCON GONZALEZ SANDRA ALICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	ASTORGA ESPAÑA JOHANA CECILIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	AVENDAÑO URIBE YESSICA ADRIANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	BALAGA VIRA INGRID ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	BARRIENTOS TRONCOSO ADAMI JAFIA	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	BELTRAN CID ROMINA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	BENAVIDES MANSILLA ELIANA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	BORQUEZ BUSTAMANTE PATRICIA DEL CARMEN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	BUSTAMANTE VERGARA SAMUEL ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	CABA RUTTE CHRISTIAN ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	CACERES SANDOVAL MAURICIO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	CARCAMO AGUILA FERNANDO ULISES	PLANTA	PROFESIONAL.	5
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	CARDENAS MERCADO LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	16
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	CARRION URIBE HECTOR SEGUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	CARTES ESPINOZA INGRID KATERY	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	CHICUI COÑUECAR YASNA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	CORDOVA GONZALEZ MARIA ANTONIETA	PLANTA	PROFESIONAL.	5
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	CUEVAS RUIZ MONICA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	DELLAROSSA SAEZ ENZO MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	DIAZ VANDER STELT RAUL CLAUDIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	DOMCKE GOMEZ CHRISTIAN JORGE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	FERNANDEZ MOLINA PAMELA BEATRIZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	FUMERON BALDOVINO MICHEL ANTOINE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	GALLARDO ROSSE RODRIGO RENE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	GARRIDO POBLETE CLAUDIA MARITZA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	GODOY CALISTO JUAN CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	GOMEZ REYES ROCIO VICTORIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	GONZALEZ MANSILLA CLAUDIO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	GONZALEZ RIOS LUCIA EUGENIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	HERNANDEZ MONTOYA ORLANDO RAIMUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	HOFFER FLORES MARTINIANO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	HORMAZABAL VILLAR CRISTINA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	HUANEL HUIRIMILLA JUAN ALBERTO	CONTRATA	TECNICO.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	IGOR MANCILLA LUIS ARMANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	LAGNO GESELL VANESSA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	LEON MONTIEL SYLVIA CAROLINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	LIZAMA OBREQUE EDUARDO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	LONCOMILLA SANHUEZA JORGE ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	MANSILLA BARRA CESAR MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	MANSILLA NAVARRO ANDREA PAOLA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	MARTINEZ GARCIA ELIANA DEL CARMEN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	MATUS VALDIVIA PAULINA VICTORIA	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	NAVARRO COUSTASSE LILIANA VICTORIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	NIETO REDLICH HARDYNG	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	OJEDA BUSTAMANTE XIMENA DE LOURDES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	OJEDA GALINDO PERCY MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	9

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	OJEDA MORALES JORGE ESTEBAN	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	OJEDA OYARZUN RAUL MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	OJEDA RICARDI SIGISFREDO ORLANDO	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	OLAVARRIA ULLOA MARIANA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	OÑATE VARAS CAROLINA ESTER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	OÑATE VARGAS ROMINA ELIZABETH	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	OYARZO GODOY ROCIO AZUCENA	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	PARADA MUÑOZ RICHARD EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	PARRA DOMINGUEZ FRANCISCO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	PEREZ FLORES CLAUDIO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	PINO CANDIA MIRNA DE LOS ANGELES	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	PINUER POBLETE RICARDO SEGUNDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	16
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	PIÑONES LUNA PATRICIA CRISTINA	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	REBOLLEDO OJEDA CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	RIVERA MARTINEZ CRISTIAN PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	ROA OPPLIGER CARLOS MANUEL	CONTRATA	TECNICO.	17
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	ROCHA TORRES LINO DEL CARMEN	PLANTA	PROFESIONAL.	7
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	ROJAS DIAZ EFRAIN ELADIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	ROMERO OJEDA JAVIER ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	SALAZAR VIDAL MARIO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	SALVO CARABANTE JONHATAN RAUL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	SERON NEIRA ORLANDO SEGUNDO	CONTRATA	TECNICO.	18
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	SERON NEIRA PAULINA JUDITH	CONTRATA	AUXILIAR.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	SILVA MUÑOZ CLAUDIO ALEJANDRO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	SOTO ALTAMIRANO LILIANA MARIA	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	SOTO OJEDA JUANA ANDREA	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	TELLEZ CARDEMIL HERNAN PABLO	PLANTA	PROFESIONAL.	9
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	VALDERAS ALMONACID CECILIA ADELAIDA	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	VALENZUELA THOMPSON PAULA CRISTINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	VALLEJOS MATAMALA SANDRA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	VARGAS ALTAMIRANO GILDA NELIDA	PLANTA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	VERA GARCIA MARIA MAGDALENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	VERA VELASQUEZ ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	VILLEGAS ALMONACID MARIA ANGELICA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	VIÑALES MANCILLA MARCO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	VIVAR VIVAR VIVIANA SOLEDAD	CONTRATA	TECNICO.	19
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	WINKLER OELCKERS EDUARDO JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
27	Jorge Loncomilla Sanhueza	10	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	DIAZ ORTEGA LAURA MARCELA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	ADDISON-SMITH HIDALGO HARRY EDMUNDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	AEDO RIVERA GERMAN SERVANDO	PLANTA	AUXILIAR.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	AGUERO VIDAL MARIA GEORGINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	AGUILA OBANDO JUAN ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	AGUILAR TAPIA IVAN ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	AGUILERA BARRIA JUAN PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	AINOL ELGUETA ROSA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	ALARCON OJEDA CARLOS ROBINSON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	ALARCON REBOLLEDO MARCOS ULISES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	ALBORNOZ MOLINA PATRICIA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	ALMONACID RUIZ SERGIO SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	ALONSO OJEDA GERARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	ALTANER GARCIA LORENA DENISSE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	ALVARADO BAHAMONDE CESAR RENE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	ALVARADO CALBUYAHUE ADAN ELIAS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	ALVAREZ CHODIL JOSE AMADO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	ALVAREZ ORTEGA FREDY ERARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	ALVAREZ RAMIREZ JOSE RICARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	ALVAREZ SILVA MANUEL GERARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	AMPUERO AGUERO FELIPE ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	AMPUERO NIETO MANUEL ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	ANDRADE ENCINA MANUEL ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. PLAZO FIJO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	ANDRADE GARCIA JORGE BELARMINO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	ANDRADE HUINCA JEROBOAM GENUBAT	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	ANDRADE QUICEL CRISTIAN PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	ANDRADE SOTO JOSE VICTOR	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	ANDRADE VILLARROEL VERONICA ISABEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	ANTILF GALLARDO PABLO HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	ANTILLANCA CARRASCO RONELIZ CARLOS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	ASENJO VIDAL VICTOR HUGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	BACHMANN FUENTES CLAUDIO HUMBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	BAHAMONDE SALDIVIA JASNA AMELIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	BAÑAREZ NAVARRO RUBEN MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	BARRA SALAZAR MARCOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	BARRIA AGUILA JUAN QUINTILIANO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	BARRIA CARDENAS DANIEL EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	BARRIA HERNANDEZ KARIN ANGELICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	BARRIA SANCHEZ ANA MARIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	BARRIA TRIVIÑO CLAUDIO PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	BASCUR AREVALO JOSE LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	BASOALTO LARA JONATHAN ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	BRIONES PEREZ CRISTIAN IVAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	BRIONES WERNER SERGIO IVAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	BURGOS AZOCAR NELSON RUDY	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	BUSTAMANTE BAHAMONDE ALEJANDRO LEONIDAS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	BUSTOS MONSALVE JOSE ALONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	CALBUN URRA MARIO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	CANOVAS SAN MARTIN GHISLEN ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	CARCAMO CARDENAS CARLOS JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	CARCAMO DELGADO EMILIO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	CARCAMO GONZALEZ CARLOS GABRIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	CARCAMO SOTO ORLANDO	CONTRATA	TECNICO.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	CARCAMO ZULETA LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	CARDENAS ANTILEO EDUARDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	CARDENAS CHAVEZ JOSE HECTOR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	CARDENAS MANCILLA LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	CARDENAS MIRANDA ALEX EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	CARDENAS NAGUIL ADOLFO JORGE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	CARDENAS RAIPILLAN JORGE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	CARRILLANCA CARRIL HECTOR NELSON	PLANTA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	CASTRO ARRIAZA DANIEL GUILLERMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	CASTRO CASTRO RENE ORLANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	CEA ALVAREZ RAUL MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	CERDA FORNACHIARI RICARDO ERNESTO	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	CHAIPUL DIAZ LUIS HUMBERTO	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	CHAVEZ IMILAN ALICIA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	CISTERNAS PACHECO CARLOS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	COCIO GUERRERO JOSE MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	COCIO SALGADO RODRIGO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	COLIN MALDONADO JUAN MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	CONCHA BURGOS SANTIAGO SEGUNDO	PLANTA	PROFESIONAL.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	CONUECAR GONZALEZ DANIEL OMAR	CONTRATA	TECNICO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	CORREA MALDONADO JORGE ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	CUMICAN MANCILLA MARIA ISABEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	CURUTCHET RODRIGUEZ RODRIGO ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	DEL RIO URIBE ROBINSON ALFREDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	DELGADO HURTADO HUGO ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	DELGADO REYES NORMA ISABEL	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	DELGADO SALGADO JOSE ELADIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	DELGADO SALGADO JUAN HUMBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	DIAZ AVENDAÑO RUBEN RIGOBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	ESCANILLA CESPEDES FELIPE ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	ESPINEIRA MUÑOZ RICARDO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	FIGUEROA VEGA ALVARO FABIAN	CONTRATA	TECNICO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	FILOZA VELASQUEZ HERMAN RODRIGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	GACITUA GALLARDO LUIS FABIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	GALLARDO BARRIA JOSE MARIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	GALLARDO CARCAMO CRENARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	GALLARDO GARCES NINO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	GALLARDO GARCIA VICTOR HUGO VLADIMIR	CONTRATA	AUXILIAR.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	GALLARDO HERNANDEZ JAIME	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	GALLARDO JIMENEZ JAVIER ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	GALLARDO MALDONADO HARDY	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	GALLARDO RIQUELME VIVIANA KATHERINE	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	GALLARDO VIDAL MANUEL ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	GARCIA GALLARDO GASTON	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	GARCIA NAHUELLANCA GABRIEL HELMUTH	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	GARNICA VARGAS HECTOR ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	GARRIDO FINCHEIRA ALEJANDRINO JUAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	GATICA EMILMAQUI NIBALDO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	GOMEZ ARANEDA MARISA YOHANA	PLANTA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	GOMEZ HUENCHUR OSCAR MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	GONZALEZ OJEDA HERIBERTO SENEN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	GONZALEZ SOLIS MARIA ALICIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	GUAJARDO ABURTO ALEXIS FABIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	GUERRERO SANCHEZ CARLOS MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	GUTIERREZ OSORIO JULIO RICARDO	PLANTA	TECNICO.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	HELLWIG GUNTHER GASTON EDUARDO	PLANTA	TECNICO.	17
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	HERNANDEZ CUMICAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	HERNANDEZ OYARZUN SERGIO MARIANO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	HERNANDEZ RUPERTUS MARIA SILVIA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	HUANEL BARRIA SERGIO OSVALDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	HUENTEN GALLARDO CESAR ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	HUICHAPILLAN QUINAN JUAN JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	HUISCA ALVAREZ ROBINSON DANILO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	ILABEL POBLETE ELADIO WASHINGTON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	INOSTROZA ROJAS FERNANDO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	JARA PAVEZ CRISTIAN ARIEL	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	JARAMILLO ACUM IGNACIO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	JARAMILLO CASAS JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	JOFRE VERA CARLOS MAGDIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	LIRA CISTERNA HUGO ALFONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	LIZANA MALDONADO RAUL FABIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	LLAITUL MARRIAN LUIS HERIBERTO	CONTRATA	TECNICO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	LOPEZ CALFULAF VICTOR HUGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	LUCIC VALDERAS MAURICIO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	MADRID AROCA DANIEL ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	MALDONADO MONTIEL RIGOBERTO AGUSTIN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	MALDONADO SOTO GASTON	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	MANCILLA LOPEZ JAVIER ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	MANCILLA RIVERA NELDA HELIA	PLANTA	TECNICO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	MARAGAÑO MARAGAÑO OSCAR ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	MARDONES VIGUERAS MARIO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	MARIÓ MANCILLA ALEJANDRO ARIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	MARQUEZ COÑUECAR JENNIFER LORENA	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	MARQUEZ MANCILLA JOSE MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	MARQUEZ MORAGA MODESTO	CONTRATA	AUXILIAR.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	MARQUEZ SOTO CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	MELLA CANUMAN VIRGINIA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	MILLAPINDA VIDAL VICTOR EDULIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	MIRANDA MUÑOZ RAMON ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	MOLINA IBAÑEZ MARCO AURELIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	MOLINA JARA ROBERTO CESAR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	MONSALVE VELASQUEZ HERNAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	MOREIRA BUSTOS JORGE AMERICO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	MUÑOZ FERNANDEZ IVONNE DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	MUÑOZ TABILO JAIME ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	MUTIZABAL GARCIA FRANCISCO	PLANTA	PROFESIONAL.	11
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	NIKITSCHKEK CARO JOEL ALFREDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	NOVOA SOTO JORGE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	OJEDA BARRIA MARCELO RUPERCIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	ORELLANA LIZANA SEGUNDO ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	ORTIZ GARCES ERNESTO ALFREDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	OYARZO ALVARADO SARA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	OYARZO CHAURA SEGUNDO ESMARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	PACHECO MILLAPEL MARCOS ELADIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	PADILLA ALVAREZ LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	PAILLAN CASANOVA CARLOS ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	PANES MANRIQUEZ FABIAN ALEX	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	PARANCAN PARANCAN JUAN ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	PAREDES LEVIANTE JUAN RENE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	PARRA MOLINA LUCINDA DE LAS M	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	PARRAGUEZ QUIROZ GLADYS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	PEÑA GELVEZ JONATHAN SALATIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	PEREZ GUTIERREZ ERVIN ULISES	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	PEREZ PEIGNA LUCIANA MARISOL	PLANTA	PROFESIONAL.	10
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	PEREZ RAIN MARIO OSCAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	PEREZ TORRES HECTOR EXEQUIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	PEREZ VASQUEZ MARIANELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	PICTICAR HERNANDEZ VICTOR HUGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	QUICEL MAYORGA ERARDO EMILIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	QUIL FLORES ERWIN SAUL	CONTRATA	TECNICO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	QUINTUL STAMM SUSANA ELIZABETH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	QUIROZ BUSTAMANTE FREDY OSVALDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	REYES ALTAMIRANO JORGE PATRICIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	REYES PEREZ JOSE ROBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	REYES SOTO YANETH ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	REYES TORRES EDUARDO SIGFRIDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	RICOUZ FLORES JUAN ALDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	RICOUZ FLORES OCTAVIANO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	RICOUZ REYES JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	RIVERA ALVARADO SERGIO DANILO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	RIVERA HENRIQUEZ RICARDO JUAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	ROBLES GUILQUIRUCALILIAN CRISTINA	CONTRATA	TECNICO.	11
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	RODRIGUEZ GEOFFROY JULIO ARNOLDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ESTEBAN FRANCISCO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	ROGEL CARDENAS RICARDO ELADIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	ROJAS RIQUELME RAUL RICARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	ROSAS NOCHES JUAN LEONARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	RUBIO RIQUELME HEISSI MARIBEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	RUIZ CANO ERIC GABRIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	RUIZ ROA LUIS ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	SAAVEDRA GARRIDO EVELYN MARCELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	SALDIVIA SALDIVIA OMAR GONZALO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	SANCHEZ CASTRO GASTON ANTONIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	SANCHEZ PEREZ ANTONIO MARCOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	SANDOVAL AGUERO PEDRO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	SANTANA URIBE GUSTAVO PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	SANTANA URIBE MARGARITA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	SANTIBAÑEZ MELIAN VIVIANA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	SERON AMPUERO CESAR ARIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	SERON AMPUERO CRISTIAN ALEXANDER	CONTRATA	AUXILIAR.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	SERON NAVARRO JOSE FABIAN	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	SERRANO MITRE CRISTIAN RAUL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	SIERPE SIERPE LUIS MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	SILVA ANDRADE JAIME CUSTODIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	SOTO ARRIAGADA JUAN MIGUEL	CONTRATA	TECNICO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	SOTO CARCAMO JORGE MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	SOTO MANCILLA JONATHAN EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	SOTO MARIN LUIS ARNOLDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	SOTO OCAMPO GASTON EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	SOTO OCAMPO RODRIGO HERNAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	SOTO REYES LUIS FERNANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	SOTO URBINA CARLOS ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	SOTO VALLEJOS JOSE LUIS	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	SOTO VILLAGRAN ULISES VLADIMIR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	SOTO YAÑEZ MARISA LORENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	SUBIABRE MONTANA CHRISTIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	SUBIABRE VARGAS CESAR FABIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	TIPAINA TIPAINA CARLOS HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	TOLOZA CUEVAS SOCRATES TEMISTOCLES	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	TORRES ASENCIO DAGOBERTO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	TORRES EGGERS JOSE DIEGO	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	UBILLA CARRASCO HERNAN GUILLERMO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	ULLOA MENDOZA MAURICIO NICOLAS	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	ULLOA PEREZ RICARDO EFRAIN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	ULLOA SAAVEDRA HUGO GASTON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	URIBE HERNANDEZ CARLOS PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	VALENZUELA BAEZA JUAN ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	VALLE GOMEZ WALTER ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	VARGAS GOMEZ MANOLO JAIME	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	VARGAS GOMEZ MIRELLA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	VARGAS ROMERO LUIS ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	VARGAS VARGAS HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	VARGAS VELASQUEZ PAMELA LEONOR	CONTRATA	TECNICO.	17
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	VASQUEZ RUIZ DIOGENES AUDILIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	VEGA NEMPU MARCO ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	VELASQUEZ VELASQUEZ JOSE WASHINGTON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	VELASQUEZ VILLARROEL JOSE MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	VELASQUEZ VIVAR LUIS ROBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	VERGARA MONSALVE HUGO ADOLFO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	VERGARA STOLLSTEIMER MAX HARDY	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	VIDAL MANSILLA EMILIO ERI	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	VIDAL MANSILLA JOSE MANUEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	VILLANUEVA ELGUETA JEANETTE PATRICIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	VILLANUEVA SAN MARTIN JUAN ALBERTO	PLANTA	DIRECTIVO.	9
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	VILLEGAS ALVAREZ FRANCISCO ABEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	VILLEGAS PEREZ MAURICIO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	VIVEROS VIVEROS RODOLFO ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	WILLER AGUILAR RUBEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	WOLF MIRANDA RICHARD HANS	CONTRATA	TECNICO.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	WOLNITZKY RODRIGUEZ SERGIO IVAN	CONTRATA	TECNICO.	11
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	YEVENES YEVENES JUAN ABELARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	ZIMMERMANN VELASQUEZ FREDY RODOLFO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	ZUÑIGA MONTIEL PATRICIO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	ABURTO OLIVERA CLAUDIO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	ALVARADO ALVARADO ANDRES ROBINSON	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	BRIONES SAAVEDRA DAVID PATRICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	CASTRO VIVES MAURICIO OSVALDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	15
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	CUELLAR CASTILLO RAUL ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	GALLEGOS MANSILLA CESAR RODRIGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		2	GONZALEZ DIAZ VICTOR HUGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	HUANEL HUIRIMILLA LUIS ALEJANDRO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	IBAÑEZ AGUILERA HECTOR EDGARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	IBARRA ALVAREZ PEDRO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	LOBOS CONTRERAS ROBERTO FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		6	MANRIQUEZ VEGA MANUEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	MANSILLA BARRA DANILO JESUS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	MORA GODOY ALEJANDRO DANIEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	MULLER SOTO CARLOS HUMBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	MUÑOZ BECERRA JUAN PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		1	NEIQUEL ALVAREZ CARLOS FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	OECKERS SALAZAR SILVIA ADRIAN	PLANTA	TECNICO.	17
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	OPAZO ULLOA HERIBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	OSORIO CARO JOSE LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	OYARZO MORALES MARIA LUISA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	OYARZUN AGUILERA MARIELA BEATRIZ	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		7	PANES HERNANDEZ RUBE BELL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	PAREDES VILLARROEL JAIRO AHARON	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	PONCE MORALES LUZ JEANNETTE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		4	QUIROZ BUSTAMANTE WALDO JONY	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	ROLDAN TORRES PATRICIO ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	15
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	RUIZ OYARZUN RAMON ISMAEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		K	SALDIVIA SALDIVIA DANIEL CLAUDIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	SOTO CABEZAS CARLOS ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		9	SOTO HENRIQUEZ CECILIA PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	VARGAS CHAURAS ELIAS SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		8	VERA OJEDA HECTOR MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		5	VILLAFAÑA MARDONES JOSE RODRIGO	CONTRATA	TECNICO.	13
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		0	VILLEGAS SUBIABRE JORGE EDUARDO	PLANTA	AUXILIAR.	18
28	Victor Gonzalez Diaz	10	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Lagos		3	VIÑALES MANCILLA PATRICIO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		6	AGUILAR CASANOVA MARIELA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	15
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		0	AGUILERA MUÑOZ VIVIANA ANGELICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		1	ALARCON ALARCON JAIME FRANCISCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		K	ALARCON MENA ALVARO ARTURO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		6	ANCALAO ZAMBRANO FREDY	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		8	APOSTOLOWSKI REBOLLEDO MALINKA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		0	BANDA DURAN RODRIGO CESAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	11

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		9	BARRA AGUILAR GUILLERMO VICENTE	CONTRATA	TECNICO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		2	BARRIA BARRIA SERGIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		8	BECERRA ESCOBAR JORGE IVAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		K	BRAVO APARICIO JULIO HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		K	CANDIA YAÑEZ RAFAEL ALFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		8	CARDENAS GALLARDO SIMON ALFREDO	PLANTA	PROFESIONAL.	5
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		K	CARRASCO PEREZ CESAR ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		4	CARRASCO SANCHEZ GRACIELA VERONICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		0	CASTILLA MAC DOWELL SUSANA XIMENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		4	CASTILLO AGUILAR HECTOR MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		9	CASTRO DUARTE LUIS FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		6	CEA VILLAGRAN RODRIGO VALERIANO	CONTRATA	TECNICO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		4	CERDA COÑUECAR JAVIER RODRIGO	CONTRATA	TECNICO.	13
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		0	CLARIA ADRIAZOLA LUIS OSCAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		2	COLIS ABARZUA VICTOR HUGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		K	COÑUECAR MARTINEZ MARCELA BEATRIZ	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		8	DIAZ BECERRA JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		2	DURAN LOBOS EDGAR PATRICIO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		0	ECHAVEGUREN NAVARRO ESTEBAN M	PLANTA	PROFESIONAL.	6
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		9	FAUNDEZ RUNIAHUE MARCOS MAURICIO	CONTRATA	TECNICO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		2	FIERRO MANSILLA MARIA ANGELICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		0	GACITUA ALARCON GERAK FELIX	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		3	GAJARDO LETELIER ARTURO ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		3	GALLARDO PARADA SANDRA LORENA	CONTRATA	TECNICO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		K	GARCIA CAAMAÑO MARCELA YAMILETT	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		K	GARCIA GODOY LEONARDO OSVALDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		0	GERDING VEGA JAVIER ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		1	GODOY ALVAREZ JORGE ERNESTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		8	GOMEZ ALVAREZ CARLOS DAMACIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		5	GOMEZ MALDONADO ANGELA LEYLA DANIELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		3	GUERRERO CABERO ANDREA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		K	HINOJOSA MUÑOZ JAVIERA VALENTINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		7	JARA GODOY VICTOR HORACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		5	JARA SOTO CARLOS SIGIFREDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		3	LEHNEBACH MIRANDA ALFONSO JORGE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		0	LEPE GUTIERREZ RENE EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		K	LEVIN VIDAL MAURICIO ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		3	LOPEZ FOITZICK MARY LUZ	CONTRATA	AUXILIAR.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		6	MACIAS SAEZ ADRIAN MARCELO	CONTRATA	TECNICO.	16
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		8	MANRIQUEZ FERNANDEZ ERIKA XIMENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		9	MENA VIVANCO RAMIRO ALBERTO DE JESUS	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		9	MIRANDA REYES PAZ VALERIA	CONTRATA	TECNICO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		0	MOLINA SANTANDER VERONICA LETICIA	CONTRATA	TECNICO.	18
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		8	MONCADA YAÑEZ YERKO DARWIN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		1	MONSALVE BECERRA DAVID MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		5	MUÑOZ CATALAN AUTOLIA INES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		4	MUÑOZ OYARZUN ANDREA SOLEDAD	CONTRATA	TECNICO.	17
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		3	NORIEGA GALLARDO TERESA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		6	RAPHAEL MORA VERONICA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		9	RAUQUE ANDRADE VICTOR ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		2	SALCEDO SANDOVAL CRISTIAN RAMON	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		7	SANHUEZA ULLOA OMAR PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		6	SANTIBAÑEZ ORELLANA ADOLFO JOAQUIN	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		8	SEPULVEDA DROGUETT ANDREA CECILIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		2	TORRES GUTIERREZ YOHANA NOEMI	CONTRATA	TECNICO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		8	VELASQUEZ MILLACHEO ADRIAN ALBERTO	CONTRATA	TECNICO.	20
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		2	VILLAR CASTILLO MARISOL DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		2	ZUÑIGA SILVA ADOLFO SEGUNDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		7	ARIAS PERALTA HERMY JANNETT	CONTRATA	TECNICO.	19
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		7	GERALDO JAMETT NATALIA IRINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		7	SOTO FIGUEROA JESSENIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
29	Leonardo García Godoy	11	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Aysén		2	TOLOZA NORAMBUENA ROLANDO ALFONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
30	Leonardo García Godoy	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		7	AGUILA VERA SERGIO DENIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Leonardo García Godoy	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	BARRIA CHICUY JOSE EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Leonardo García Godoy	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	MARIANTE BARROS MARIO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	AGUILA GAMIN LUIS ADOLFO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		1	AGUILAR AGUILAR JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	AINOL LEVICOY JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	ALDEA CADAGAN DAWIN VALDEMAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	ALDEA CADAGAN SERGIO FIDEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	ALMONACID REYES OSCAR JUAL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	ALVAREZ VILLEGAS RICARDO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	ARAVENA ARAVENA MARIA FRANCISCA	CONTRATA	TECNICO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	ARELLANO ARELLANO FRANCISCA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	ARRIAGADA CALDERON LILIAN XIMENA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	ARROYO MALDONADO ERNESTO JAVIER	CONTRATA	TECNICO.	17
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	ARTEAGA HARO PEDRO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	ARTEAGA URIBE DOMINGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	ASENIE CHAURA JALIL GABRIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	BAHAMONDE MACDOWELL PATRICIO ROLANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	BALLESTEROS CAYUN OLUF MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	BARAHONA AGUILAR RAUL GUILLERMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	BARRIA CONTRERAS LORENZO FABIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	BARRIA HARO MAURICIO ROBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	BARRIA PAREDES JORGE DANILO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	BARROS ARRATIA FELIX ARTURO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	BORQUEZ BASTIAS JUAN CARLOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	CADIN CATELICAN DANIEL ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	CAMPOS ANDRADE RUBEN MARCOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	CANALES SAN MARTIN MARIA ISABEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	CANUMAN AGUILAR ANTONIO OLEGARIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	CARCAMO ORELLANA CARLOS EXEQUIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	CARDENAS CARDENAS CLAUDIO OMAR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	CARDENAS OJEDA ANTONIA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	CARDENAS OJEDA RODRIGO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	CARREÑO GODOY JORGE VICTOR	PLANTA	PROFESIONAL.	9
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	CASANOVA DIOCARES ALIRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	CASTILLO CASTILLO JOSE IGNACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	CAYUN GONZALEZ ARTURO ALFREDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		7	CHAVARRIA SANCHEZ MIRNA ELIZABETH	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	CHAVEZ CARVALLO VICENTE JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	CHAVEZ NAVARRO LUIS ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	CHEUQUEMAN CALBUCAN ROBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	CHIGUAY COLIBORO JOSE MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		7	DE RAYS ARRIAGADA CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	DEL RIO BOHLE VICTOR HORACIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	DIAZ MORALES JOSE ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	DIAZ NAVARRO JOSE RICARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		1	ESPINA ESPINA EDEN LEOPOLDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	FIEDLER AGURTO NESTOR LEANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	FLORES ALVAREZ MAURICIO ROBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	FLORES RIQUELME ARMANDO JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	FOITZICK GUERRERO JULIO CESAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		7	FOITZICK HERNANDEZ MANUEL ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		1	FOITZICK HERNANDEZ ROBERTO ENRIQUE	CONTRATA	TECNICO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	FONTECHA URIBE BORIS HENRY	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	FUENTES SIERRA ALBERTO LORENZO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	GAETE MIÑO JOSE RAMON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	GARCES QUENTE JOSE DANIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	GODOY FURNIER ELVIS RICHARD	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	GODOY NUÑEZ JORGE ENRIQUE	PLANTA	PROFESIONAL.	6
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	GONZALEZ BARRIA ROSA FELICINDA	CONTRATA	TECNICO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	GONZALEZ CHAVEZ FLAVIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	GONZALEZ MAUREIRA HUGO HERNAN	PLANTA	PROFESIONAL.	6
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		1	GONZALEZ MORA MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	GONZALEZ MORA MAURICIO ARIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	GUEQUEN SOTO JOSE DEL TRANSITO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	GUEQUEN SOTO SIXTO BENEDICTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	HENRIQUEZ JARA PEDRO ELIAS	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	HERNANDEZ REYES FREDDY MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	HERNANDEZ RUIZ PEDRO EFRAIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	HERNANDEZ YUBANO CRISTIAN HERNAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	HORN NAVARRETE MARCELO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	IBERA BAEZ JUAN MANUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	IGOR SALDIVIA ORLANDO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	JARA FICA CARLOS FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	16
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	KARMY PEÑALOZA FELIPE JACOBO RODOLFO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	KELLY ASCENCIO SAUL ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	LAGOS BURGOS JAIME ALEX	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	LATORRE DIAZ MANUEL ANGEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	LEAL ARTEAGA MAURO ALEJANDRO PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	LEON BAEZ ALEX GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	LOAIZA AGUILANTE ARTURO FERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	LONCON VALENCIA JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		1	MALDONADO CARDENAS JOSE ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	MANCILLA CHIGUAY SERGIO FERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	MANRIQUEZ CENTRON MIGUEL ANGEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		7	MANSILLA SOTO FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	MARDONES CARDENAS KATTY SUSANA	CONTRATA	TECNICO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	MARIPILLAN CATELICAN ELADIO ERIBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	MARTINEZ ILLESCA JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	MARTINEZ MARTINEZ MANUEL EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	MEDINA MUÑOZ JOSE RICARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	MORA ARANEDA DAGOBERTO BERNABE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	MUÑOZ CATALAN NICOLAS LEONEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	NAVARRO RAUQUE JUAN IGNACIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	NUÑEZ MARIN DANIEL BERNARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	OBANDO URRUTIA SIXTO ORLANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	ORMEÑO AGUILAR EFRAIN	CONTRATA	AUXILIAR.	16
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	ORTIZ MARQUEZ DIEGO EDMUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	OTAROLA CHAURA RICARDO SEGUNDO	CONTRATA	TECNICO.	18
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		1	OVANDO MANSILLA PATRICIO MIGUEL	CONTRATA	TECNICO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	OYARZO VEGA ALVARO FERMIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	PEREDES CHIGUAY JOSE ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	PEÑA ARANEDA JOSE FERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	PEREZ ANDRADE ERWIN ARSENIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	PEREZ ARROYO JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	PINDA COLIVORO JOSE HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		7	PIZARRO SANDOVAL NATHANIEL ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	QUEZADA SAAVEDRA PABLO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		0	REGNER CRUCES JAVIER RODRIGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	ROJAS DIONISIO RAUL ISAIAS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	ROJAS MATAMALA RICARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		1	RUEDA LEIGHTON BENEDICTO AGUSTIN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	RUIZ BECERRA RODRIGO ARNOLDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	RUIZ OYARZO CESAR ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	RUIZ OYARZUN JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	RUNIN AGUILA ALBERTO BONIFACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	SALDIVIA ALARCON LEONARDO EULOGIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	SALDIVIA VELASQUEZ JUAN ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	SALDIVIA VELASQUEZ RAFAEL RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	SANHUEZA POVEDA ROLANDO JAIME	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		1	SEPULVEDA PARRA CORNELIO NAZARENO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	SILVA CONCHA LUIS ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	SILVA OLIVEROS MARCELO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	TOLEDO VELASQUEZ VICTOR ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	TORRES ANDRADE PEDRO ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	TREFFINGER ANDRADE GEANELA MARISOL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	TRONCOSO VARGAS WASHINGTON FABIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	UARAC HERNANDEZ FELIPE ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	ULLOA BARRIENTOS JAIME GABRIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		9	URIBE INOSTROZA JOSE RAUL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	VALENZUELA GALLARDO JOSE OSVALDO	PLANTA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	VARGAS RUAY RAFAEL LEONARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	VARGAS URIBE CLAUDIO CRISTINO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	VASQUEZ ANTILEF ZENEN DESIDERIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	VASQUEZ CEBALLO ROXANA ROSALIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		8	VASQUEZ OLIVARES OSCAR NELSON	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	VASQUEZ VEGA SIXTO ANACLETO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	VELASQUEZ BARRIA CARLOS HUMBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		6	VERA MARTINEZ ROBERTO GUILLERMO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	VERA RETAMALES RUDY ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		K	VERA VARGAS RUDECINDO DELFIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		5	VIDAL URIBE ROMULO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	VILLEGAS ALVAREZ RAMON ANTONIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		4	VILLEGAS TENEB CLAUDIO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		2	VILLEGAS TENEB JOSE PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
30	Oscar Vásquez Olivares	11	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	YAÑEZ GALLARDO FLAVIO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
30	Oscar Vásquez Olivares		Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Aysén		3	VILLEGAS SOTO JOSE ARTEMIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		2	AGUILA ASENSIO ERNESTO FABIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	6

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		8	AGUILA OBANDO CLAUDIA ALEJANDRA	PLANTA	TECNICO.	13
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		9	ALVARADO MUÑOZ RENATO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		0	ANTILEO MIÑO ALBERTO ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		K	ARRIAGADA TOLEDO ROBERTO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		2	BARRIA ALVARADO PEDRO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		6	BARRIA SEGURA ELIECER MODESTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		8	BECERRA VERGARA MARIANA DEL ROSARIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		8	BORQUEZ MALDONADO MARCIAL ABELARDO	CONTRATA	TECNICO.	13
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		5	CACERES MALDONADO CLAUDIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		3	CANALES CASTILLO HUGO MARCOS IVAN	CONTRATA	TECNICO.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		0	FERRAZ MARTINEZ MAURICIO RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	16
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		9	GALINDO SALDIVIA JUAN PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		0	GARCIA ARROYO MARCELA KARINA	CONTRATA	TECNICO.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		5	GARCIA ARROYO MARITZA FERNANDA	CONTRATA	TECNICO.	18
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		2	GARCIA MANSILLA ANA MARIA	CONTRATA	TECNICO.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		3	GARRIDO CARRASCO GONZALO ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		3	GARRIDO OJEDA PAOLA DE LOURDES	CONTRATA	PROFESIONAL.	17
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		8	HERNANDEZ DIAZ ROXANA LORENA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		1	LEAL BAHAMONDE MOISES HAROLD	CONTRATA	AUXILIAR.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		5	LOPEZ CARRASCO JUAN AUGUSTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		5	LOPEZ DOMMARCO DIEGO RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		1	LORCA HUSSEY RODRIGO DANIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		4	MERCADO CATALAN ERICK RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		0	MOLINA GONZALEZ JOSE HECTOR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		6	MUÑOZ VILLEGAS HECTOR HUGO	CONTRATA	TECNICO.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		8	NAHUELCAR RUIZ PEDRO BERNARDINO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		2	NAVARRO SALDIVIA CESAR SATURIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		6	OROZCO LOPEZ FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		6	ORTEGA TORRES CARLOS ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		8	OYARZO BENITEZ VALERIA LILIANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		3	OYARZUN GALLARDO MARCELA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		6	PAVEZ ALVAREZ SOVIESKA MILENA	CONTRATA	TECNICO.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		1	PIÑEIRO MEDINA ANDRES SEBASTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		6	PUEBLA REBOLLEDO DICKSON ROLANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		1	QUEZADA MAURELIA FERNANDO DIEGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		8	RIVERA PEREZ JOSE DORIGIO	CONTRATA	TECNICO.	14
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		7	RODRIGUEZ OLATE ERIC PEDRO	PLANTA	PROFESIONAL.	8
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		7	RODRIGUEZ SALAZAR MARIA TERESA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		8	RUIZ CHIGUAY SERGIO FABIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		8	SALDIVIA SOTO JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		5	SALGADO AVENDAÑO JANICE ARIANNE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		8	SANTANA UNQUEN SANDRA MARITZA	CONTRATA	TECNICO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		7	TORO RODRIGUEZ ANA LUISA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		3	TRIVIÑO PEREZ JAIME RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		6	VARGAS PEREZ SANDRA PATRICIA	CONTRATA	TECNICO.	19
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		4	VILLEGAS HERNANDEZ PEDRO ALEX	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		0	VALENZUELA ARROYO PATRICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
31	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Magallanes		0	GALLARDO CANIO FRANCISCO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	AVENDAÑO VIDAL PATRICIO IVAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
32	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	MANSILLA HERNANDEZ CARLOS ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	14
32	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	NAVARRO CAIMAPO LUIS ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Ernesto Aguila Asencio	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	RETAMAL SAN MARTIN LEONARDO OCTAVIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	AGUILAR CARDENAS VICTOR JOSE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	AGUILERA HERNANDEZ JULIO CESAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	ALARCON DIAZ CARLOS RAUL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	ALTAMIRANO VIVAR HORACIO ALBINO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	ALVARADO ARANEDA MARCO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	ALVARADO HERRERA FRUCTUOSO	PLANTA	TECNICO.	12
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	ALVARADO ILNAO LUIS ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	ALVARADO OYARZUN VICTOR MANUEL ARNOLDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	ALVARADO PEREZ CESAR LEONARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	ANDRADE ANDRADE MARIA ELENA	PLANTA	PROFESIONAL.	12
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	ANDRADE OJEDA CESAR FABIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	ARCOS OYARZUN MAURICIO ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	AREVALO QUEZADA JUAN BAUTISTA	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	BARRIA AGUILAR FRANCISCO RONALD	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	BARRIA GOMEZ CESAR NOLBERTO	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	BARRIA OYARZUN DANIEL HECTOR	CONTRATA	PROFESIONAL.	14
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	BARRIA RAIN JOSE CAMILO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	BARRIA ZUÑIGA LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	BENITEZ CONTRERAS CRISTIAN DIEGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	BENITEZ MUÑOZ CESAR PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	BORQUEZ OJEDA JUAN ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	BRAVO VIVAR CHRISTIAN DANIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	CALISTO OYARZO JULIO RIGOBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	CARCAMO AGUILA HOMERO ROMULO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	CARDENAS ALVAREZ LUIS ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	CARDENAS CARDENAS CRISTIAN PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	CARDENAS CARDENAS MAURICIO EFRAIN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	CARDENAS FRIAS LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	CHACON OYARZUN MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	CIFUENTES QUIROZ JUAN GENARO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	COFRE FERNANDEZ CARLOS EDGARD	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	CORTEZ ANDRADE JOSE ELEUTERIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	CRUMILLA OYARZUN VICTOR HUGO	PLANTA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	DIAZ BARRIA JOSE ARTEMIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	DIAZ CHIGUAY JOSE BALDOMINO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	DIAZ KEMPOWSKI OSCAR PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	GALLARDO GUERRERO LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	GALLARDO MACIAS FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	GALLARDO OYARZO JORGE ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	GALLARDO VIVAR MARCOS ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	GONZALEZ ALDERETE RENE ALFREDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	GONZALEZ BARRIA MARIA JOSE	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	GROFF BARRIENTOS RAUL NOEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		4	HERNANDEZ GALLARDO ALEJANDRO IVAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		4	HERNANDEZ HARO PEDRO EUSEBIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	HUEICHA HUEICHA LUIS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	KALAZICH SANTANA EDGARDO GASTON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		8	KOVACIC GUENCHUR ESTEBAN ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	LEVICOY BENITEZ LUIS ALFREDO	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	MALDONADO DIAZ JOSE ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	MANCILLA MANCILLA RAMON ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	MANSILLA CARRERA JOSE ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		4	MANSILLA HERNANDEZ PATRICIO FRANCISCO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		4	MARQUEZ BARRIENTOS ERNESTO ADOLFO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	MILOSTICH VERA JUAN JOSE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		8	MONTIEL CARDENAS BERNABE DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	MUÑOZ OSSÉS MARCELO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	MUÑOZ QUIROZ CLAUDIO ALFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	NAGUELQUIN MILLAN WALTER FABIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	NAVARRO AGUILA JOSE PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	NAVARRO RUIZ HECTOR FERNANDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		4	NAVARRO RUIZ NELSON ROLAND	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	NAVARRO SALDIVIA IVAN ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	OSORIO VERA MAURICIO ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	OYARZO BUSTAMANTE CRISTIAN ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	PALMA MUÑOZ JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	PEREDES BONTES JUAN ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	PEREDES BONTES PATRICIO MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		4	PEREZ BERRUETA JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	PIÑEIRO VERGARA LUIS MAURICIO	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	RABANAL TRONCOSO HECTOR LEONARDO	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	ROZAS BENITEZ JOSE RICARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	RUIZ LLAIPEN CRISTIAN ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		4	RUIZ RUIZ SEBASTIAN ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	SANCHEZ RETAMAL ORLANDO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	SANCHEZ SANDOVAL MARCELO SEBASTIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	SANTANA GONZALEZ LUIS ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	SLATTERY AGUILA ELVIRA DEL CARMEN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	TRUJILLO OJEDA LUIS RUBEN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	ULLOA ARTEAGA MATIAS ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	ULLOA BARRIENTOS ALEX MAURICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	URIBE CARDENAS JUAN ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	URIBE GOMEZ FELIX ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		4	VALENZUELA ROS JUAN GERONIMO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	VALENZUELA TOCOL LUIS ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	VARGAS MANCILLA CARLOS ENRIQUE	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	VARGAS OJEDA MELVIN CLAUDIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	VERA GALLARDO RICARDO JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	VERA MANSILLA HECTOR AGUSTIN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	VIDAL GARCES NESTOR ARTURO	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		8	VIDAL VARGAS HECTOR SEGUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	16
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	YÑEZ BARRIA CRISTIAN MARCEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	14
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		K	AGUILA VERA CRISTIAN IVAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		8	ALVARADO MUÑOES EDUARDO JOSE	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	ALVAREZ GALLARDO MARIO DOMINGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	ANDRADE LLANOS JOSE ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		8	MANCILLA CARO LUIS ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	MENA TOLEDO CLAUDIO MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	OJEDA GALLARDO JORGE MAURICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	BARRIA HERMIDA JOSE ABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		8	BARRIA OYARZO OSVALDO JOSE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	BARRIENTOS BARRIENTOS JOSE IVAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		4	BARRIENTOS BRADASIC FERNANDO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	BISKUPOVIC VERA ERIK GONZALO	CONTRATA	TECNICO.	15
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	BOULLOSA RITTER SERGIO RUBEN	PLANTA	PROFESIONAL.	11
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	CALISTO HUICHAMAN PEDRO CESAR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	CARCAMO SANTANA RODRIGO ORLANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	CARDENAS AMPUERO ARTURO JAVIER	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	CRUCICEVICH MIMICA MISAEL ALEX	CONTRATA	PROFESIONAL.	14
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	FERNANDEZ AGUILAR FRANCISCO BENEDICTO	CONTRATA	TECNICO.	13
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	GALLARDO GALLARDO MAURICIO FERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		6	GOMEZ RUIZ ELIANA SOLEDAD	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		8	GONZALEZ DIAZ LEONEL FRANCISCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	GONZALEZ GUTIERREZ JOSELINE FABIOLA	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		7	GUERRERO OJEDA RAUL JOSE	CONTRATA	TECNICO.	18
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		8	HARO MANSILLA JAIME MANUEL	PLANTA	PROFESIONAL.	14

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	OSSANDON FERNANDEZ MIGUEL ANGEL	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	OVANDO GALLARDO FRANCISCO MARCELO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	POLANCO MANCILLA ERIKA PAOLA IVELISSE	CONTRATA	TECNICO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		4	PARDO ROMAN ISRAEL ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	FLORES FUENTES SERGIO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	FREY OYARZUN MARCO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		9	REGULAR HORSTMAYER SANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		5	ROMERO ANABALON JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	SOTO CARCAMO JORGE ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		0	SOTO VELASQUEZ JOSE ABELARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	TONIZZO OYARZO ROLANDO BERNARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		3	VERA ARIAS FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		1	VIDAL GONZALEZ JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
32	Leonel Gonzalez Diaz	12	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Magallanes		2	VILLALTA CONTRERAS MARCO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	ACEITUNO TOBAR CLAUDIO HERNAN	PLANTA	PROFESIONAL.	8
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	ACEVEDO VEGA ALEJANDRA PAZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	AHUMADA NUÑEZ JUAN EMILIO	PLANTA	AUXILIAR.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	APUD LUES PAULINA ISABEL	CONTRATA	TECNICO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	ARAVENA RIOS CLAUDIO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	ARAVENA SANDOVAL ROSA SEBASTIANA	CONTRATA	TECNICO.	18
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	BARBOSA VALDES MANUEL OROZIMBO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	BARROS ARTEAGA JOSE RAMON	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	BONNET MIRANDA MARIANA FRANCIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	CANCINO ROJAS CHRISTIAN ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	CAROCA MEZA CAROL CRISTINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	CARRION TOLEDO DANIELA PAZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	CARTER MONCADA LUIS HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	CARVALLO DELGADO CLAUDIO NICOLAS	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	CASTILLO BECERRA HECTOR FELIX	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	CERDA PEÑA MARITZA SOLEDAD	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	CHAMORRO CARRIZO MARIA TERESA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	COFRE VEGA PAULETTE LESLIE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	CONRADS RUBILAR FERNAN CHRISTIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	CONTRERAS RAMOS MARIA ANGELINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	CORNEJO PARDO JULIO RENE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	CORTES SALINAS CARLOS ERNESTO	CONTRATA	TECNICO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	COVARRUBIAS ENCINA ALVARO MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	CRUZ GARCIA OCTAVIO MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	DARIGO FUENTES GIANPAOLO GIACOMO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	DIAZ BASTIAS FERMIN HERMINIO	PLANTA	AUXILIAR.	18
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	DURAN LASTRA GRACIELA DEL CARMEN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	ELGUETA URZUA GLORIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	ESCALONA PEREZ DIEGO HECTOR	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	ESCOBAR CAROCA EJENOR ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	FAUNDEZ VALENZUELA JULIE JEZABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	FLORES ESCOBAR LUIS ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	FLORES VALDEBENITO VERONICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	FUENTES REYES AIDA PATRICIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	GALAZ CELIS URIEL ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	GARRIDO HUANCA HUGO ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	GELDRES MANSILLA JORGE GABRIEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	GOMEZ GONZALEZ MARIA JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	GONZALEZ ALARCON DANIELA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	GONZALEZ ARAVENA MIGUEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	GONZALEZ GARRIDO JAIME ALBERTO RAMON	CONTRATA	AUXILIAR.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	GONZALEZ GUTIERREZ ALVARO GERMAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	GONZALEZ MIRANDA MARCOS GONZALO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	GORELOV . ALEXANDRE	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	GUTIERREZ MATUS MARIA CECILIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	HENRIQUEZ FLORES JAVIER IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	HERRERA HUERTA SERGIO HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	IBARRA ALDAY WILLIANS ALFONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	JARA LOBOS VERONICA ELISABETH	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	JARA RAMIREZ VICTOR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	JIMENEZ VIDAL MIGUEL HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	LECKIE SANTIC TERESA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	LEGUA ACEVEDO MARITZA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	LOPEZ FAUNDEZ PABLO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	LOPEZ QUIROZ CARLOS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	LOPEZ VALDES JESSICA YASNA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	MANRIQUEZ LIENQUEO EMA DE LAS MERCEDES	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	MARTINEZ JARA GILBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	MARTINEZ JARA SYLVIA DE LAS MERCEDES	PLANTA	TECNICO.	12
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	MATAMALA VELOZO ROSALIA AURISTELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	MATUS MARTINEZ CLAUDIA MERCEDE	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	MENDEZ LUENGO JOSE ALEX	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	MENESES VILLARROEL EVELYN SUSANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	MEZA HERRERA SUSANA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	MEZA NAVIA DANIEL ALBERTO	CONTRATA	TECNICO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	MOLINA CALFIL JAVIER LORENZO	CONTRATA	TECNICO.	11
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	MUÑOZ CORNEJO YASNA ROSA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	MUÑOZ PAYA JOSE ABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	OLIVARES SOTO ESTEBAN RENE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	OLIVERAS AMPUERO EDUARDO AMBROSIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	ORTIZ ANGULO EDGAR RODRIGO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	21
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	ORTIZ PAEZ CRISTIAN ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	PARDO DIAZ RUBEN DARIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	PEÑAILLO MUÑOZ CECILIA DEL PILAR	PLANTA	TECNICO.	18
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	PINO CISTERNA ANTONIETA DEL ROSARIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	PUEBLA BAEZA PAULA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	QUINTANA SALGADO JULIO CESAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	RIOS VELIS RUBEN ALBERTO	CONTRATA	TECNICO.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	RIVAS LOPEZ CAMILA NAHIR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	21
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	RODRIGUEZ AGURTO JOSE IGNACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	ROJAS ROMAN JACQUELINE GINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	ROSAS NARANJO MARCELA PAZ	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	RUBIO CUBILLOS JENIFFER ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	SALAMANCA ZAGAL JOSE ALADIN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	SALINAS ALVAREZ XIMENA ESMERALDA	CONTRATA	TECNICO.	17
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	SALINAS CID RODOLFO GUSTAVO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	SOTO SIMPSON MAGDALENA MARÍA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	TRUJILLO SALCEDO RAUL ANDRES	PLANTA	PROFESIONAL.	6
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	UBILLA PAREDES JORGE OSVALDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	URETA GODOY PAOLA LORETO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	VARGAS SOTELO MAURICIO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	18
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	VELASCO ARANDA FELICINDA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	VELASQUEZ ROSADO YANINA	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	VILLANUEVA MUNOZ SARA VERONICA	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	VIVALLOS ESPINOZA PRISCILLA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	ZAVALA ARIAS ANA CAROLINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	ZEPEDA CORTES CLENARDO ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana			ARANGUIZ VARGAS MANUEL ENRIQUE	PLANTA	AUXILIAR.	18
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana			BARRIOS CESPEDAS CLAUDIA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	CABRERA CONCHA SANDRA DEL CARMEN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana			FLORES HENRIQUEZ PABLO IGNACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	GODOY SANCHEZ RAQUEL GABRIELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana			MUÑOZ TORO TIARE ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	ROMERO MARDONES JUAN EUGENIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	SALAS SOLIS MARICELA ALEXANDRA	CONTRATA	AUXILIAR.	18
33	Luis Flores Escobar	13	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	STUARDO PEREZ DAVID IGNACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	AGUILERA BUSTOS ALVARO JONATHAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	AHUMADA CACERES FRANCISCO CLAUDIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	ALFARO DEVIA CARLOS GREGORIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	ALFARO MATTA HECTOR MANUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	21
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	ALIAGA AGUILERA CARLOS SEGUNDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	14
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	ALVEAR CATALAN DINA PAOLA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	ANGULO GUTIERREZ MAURICIO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	APABLAZA BARRERA EVELYN PAOLA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	ARANCIBIA SANDOVAL CHRISTIAN ERNESTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	ARANEDA GONZALEZ FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	ARANEDA VILLAR ALFREDO RODRIGO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	ARANGUIZ SALGADO JOSE MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	ARAVENA TOBAR MANUEL JESUS	PLANTA	AUXILIAR.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	ARCE CONTRERAS ANDRES PAULO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	ASTORGA TRUJILLO MARTIN ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	ATENAS ESPINOZA PABLO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	AUDALA CARRASCO JORGE ARTURO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	BARRA OYANEDER NORMA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	BARRA SEPULVEDA MABEL ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	BARRIOS CESPEDES MAURICIO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	BARRIOS FUENTES VICENTE OCTAVIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	BETANCOURT GALLARDO ALBERTO	PLANTA	AUXILIAR.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	BRANTES FUENTES CAROLINA ISABEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	BRAVO BRAVO IVAN RAFAEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	BRAVO VERA DANIEL ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	BURGUEÑO CABRERA JAIME RUBEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	CABELLO BARRA HECTOR ALEX	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	CABRERA AVILA HERNAN FABIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	CABRERA OLIVA CECILIA DEL PILAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	CABRERA OLIVA JORGE HERNAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	CALFIN TRANGO ROXANA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	CAMPOS GUZMAN MAXIMO SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	CAMPOS SEPULVEDA PATRICIA IRENE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	CANALES FAUNDES RICARDO AURELIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	CANTO BARRIENTOS INGRID PATRICIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	CARDENAS INZUNZA JOHANNA LISSETTE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	CARRASCO VENEGAS MARIA NADIA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	CARRILLO TAPIA FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	CARVAJAL CARVACHO RICARDO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	CARVAJAL MOYA CLAUDIO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	CASTAÑON REYES SERGIO EMILIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	CASTILLO CONTRERAS DORKA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	CASTILLO TORRES SAMUEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	CASTRO CAMOUSSEIGHT LEONARDO DAVID	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	CASTRO LOPEZ JUAN CARLOS	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	13
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	CASTRO ORTEGA NANCY BERTA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	CASTRO PLAZA MARCO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	CAVIERES FUENTEALBA JUDY	CONTRATA	PROFESIONAL.	5

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	CERDA ALVAREZ OSCAR OMAR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	CERDA GONZALEZ RAUL RODRIGO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	CHAMACA GONZALEZ VERONICA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	CHAZEAU RIOS ARNOLDO JULIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	CHAZEAU RIOS MARCO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	CISTERNA CARTAGENA HERNAN ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	CORTES ROMO CATHERINE ISABEL	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	CORTES VALDERIA CLAUDIO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	CRUZ GARAY CECILIA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	CUEVAS INOSTROZA RENE ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	DE LA RIVERA CAROCA CLAUDIA VIVIANA	CONTRATA	PROFESIONAL.	5
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	DELGADO FUENTES JOSE WASHINGTON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	DIAZ CIFRA SANDRA DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	DIAZ MEDINA MARCO ANTONIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	DIAZ RUIZ ANA ISABEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	DONOSO ALIAGA JAVIER ISMAEL	PLANTA	PROFESIONAL.	8
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	DUARTE DEL RIO DAVID EMANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	DUARTE MERMOUD MARCELO REINALD	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	ESCOBAR TOLEDO JUAN PABLO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	ESPINOZA ALIAGA MARIA INES	CONTRATA	TECNICO.	12
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	ESPINOZA BERTON VALESKA CATALINA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	21
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	FARIAS VALENZUELA JORGE ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	FERNANDEZ RODRIGUEZ BARBARA ESTEFANIA	CONTRATA	TECNICO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	FIGUEROA PEREZ JOSE ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	GACITUA MARTINEZ ELSA MYRIAM	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	GALAZ CASTILLO SERGIO DOMINGO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	GALLEGUILLAS AGUILERA GUACOLDA MARCELA	CONTRATA	TECNICO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	GARCES BRANTES CARMEN GLORIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	GARCIA GONZALEZ JUAN PATRICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	GODOY GRANADINO JOSE LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	GONZALEZ ARAVENA HECTOR MANUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	GONZALEZ AVILA SERGIO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	GONZALEZ BAEZ SEBASTIAN ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	GONZALEZ CORNEJO PATRICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	GONZALEZ HERRERA JOSE MIGUEL	CONTRATA	TECNICO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	GONZALEZ MIRANDA RONALD EDGARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	GONZALEZ PUAS JUSTO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	GONZALEZ SIERRA JAIME OSVALDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	GREZ SALAZAR OSCAR JOVEDAL	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	GUAJARDO SUAREZ PATRICIO ESTEBAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	GUMERA VALLADARES PEDRO EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	GUZMAN INOSTROZA RICHARD SEBASTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	GUZMAN MOREIRA RAMON BENITO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	GUZMAN TRONCOSO PASCUAL SEGUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	HENRIQUEZ PONCE JOSE GREGORIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	HENRIQUEZ PONCE MANUEL HUMBERTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	HERRERA ROJAS CRISTIAN HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	HEVIA CORTES JUAN ALFREDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	HORMAZABAL ROSAS EDUARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	HUERTA QUIÑONES CLAUDIO OSVALDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	HUICHIMAN URRUTIA GLENIG MARISEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	HURTADO PEÑALOZA ALEJANDRO EDUARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	12
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	JARA GARRIDO RODRIGO FERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	JARA ROJAS RICARDO ALFONSO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	JEREZ CERDA RAMIRO ELADIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	JIMENEZ ACEITUNO ELIAS DEL CARMEN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	JIMENEZ FIGUEROA JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	JIMENEZ HERNANDEZ MARCELA HORTENSIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	LABARCA MALHUE RAFAEL EDUARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	LAZZARO NOVOA ENZO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	LECAROS ZUÑIGA ISMAEL ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	LEON ARAVENA CRISTIAN RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	LINEROS ESCOBAR CARLOS	CONTRATA	TECNICO.	13
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	LLANCAMAN MARIHUAL JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	LOPEZ COVARRUBIAS JOSE MIGUEL	PLANTA	AUXILIAR.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	LOPEZ SANTIBAÑEZ VIVIANA SOLANGE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	LOYOLA MANZO HECTOR ROBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	MADRID IBARRA ARNOLDO HERNAN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	MAMANI QUIÑONES OSCAR ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	MARIANGEL URETA ANDREA LORETO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	MARILEO COLLINAO ELIAS SEGUNDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	MARÍN MUÑOZ ANDRÉS	CONTRATA	TECNICO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	MARTINEZ CABRERA ALBERTO FRANCISCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	MAUREIRA ALARCON JORGE EDUARDO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	MAUREIRA RAMIREZ CARLOS NELSON	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	MELO MORA VÍCTOR MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	MENDEZ MENDEZ HECTOR RAMON	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	MEZA ARAVENA LEONARDO ALBERTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	MONTI ORELLANA CLAUDIO PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. PLAZO FIJO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	MORAGA VASQUEZ JAIME ARNOLDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	MORALES URBINA JUAN BAUTISTA	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	MUÑOZ FLORES LUIS BERNARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	MUÑOZ SALINAS HUMBERTO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	NAVARRETE PEREZ LUIS HUMBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12

Correla tivo	Responsable de Equipo	Centr o de Gesti on	Equipo de Trabajo		D v	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Gra do
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	NUÑEZ CACERES JOSE MANUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	NUÑEZ PINTO ANTONIO RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	ORDOÑEZ AVILES MANUEL PATRICIO	CONTRATA	TECNICO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	ORELLANA DURAN GRACIELA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	ORELLANA MORENO ALBERTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	ORTIZ MORAGA PATRICIO IVAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	ORTIZ ROJAS ANDREA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	OSBEN ABURTO VIRGINIA ERIKA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	OSORIO CASTRO JUAN GUILLERMO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	OVALLE VARGAS LUIS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	PALMA JORQUERA CARLOS ARTURO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	PALMA MORENO GERARDO ERNESTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	PARDO GOMEZ ALVARO FRANCISCO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	PAREDES NUÑEZ BILLY JOSE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	PARRA CORNEJO RODRIGO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	PERALTA CERDA ANDRES FABIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	PERALTA GONZALEZ JAVIER ERNESTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	PEREZ MUÑOZ ALEJANDRO ARTURO	CONTRATA	TECNICO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	PETROLI CESPEDES FABIAN LUIS	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	PINTO CUBILLOS MICHAEL ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	PINTO PINTO FERNANDO GUSTAVO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	PLAZA DIAZ RICARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	PLAZA DIAZ SERGIO RAMIRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	QUEZADA DIAZ LUIS ALBERTO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	14
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	QUINTEROS SARAVIA ROBERTO CARLOS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	QUINTEROS SEGUEL CARLOS ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	RAMIREZ ABARCA LUIS ANIBAL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	RAMIREZ ABARCA TAMARA DEL CARMEN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	RAVEST GOMEZ DORIS DEL ROSARIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	REINOSO LEIVA CESAR DE LA CRUZ	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	REQUENA VELASQUEZ JORGE NATANIEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	REYES COLOMA JUAN ESTEBAN RAFAEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	RIVEROS GALVEZ CLAUDIO RODRIGO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	RODRIGUEZ ROZAS ALEJANDRO MARCELO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	RODRIGUEZ TORRES PAULA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	ROJAS URBANO EMILIANO NARCISO	CONTRATA	TECNICO.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	RUBILAR HERMOSILLA CARMEN ANGELICA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	SAAVEDRA TAPIA KATHERINE SOLEDAD	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	SAEZ ROZAS AARON ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	SALAS FEMENIAS RICARDO EUSEBIO	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	SALAS VARGAS NELLY RAQUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	SALAZAR GONZALEZ RAUL MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	SALINAS NILO ISABEL DEL ROSARIO	CONTRATA	TECNICO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	SALINAS NILO LUIS HUMBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	SALVO BARRA NATHALY ELIZABETH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	21
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	SANHUEZA SANHUEZA MARIO LUIS	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	16
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	SANHUEZA VIDAL SERGIO HERNAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	SEPULVEDA DELGADO JUAN ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	SEPULVEDA ESCANILLA JOSE ENRIQUE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	SEPULVEDA SALINAS ANDRES EMILIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	SERRANO GOMEZ JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	SILVA ALVAREZ GUSTAVO ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	SILVA CATALAN ABEL FORTUNATO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	SILVA GUTIERREZ MARIA ANGELICA	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	SILVA PIÑA JOSE ARTURO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	SILVA PIÑA NICOLAS BERNARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	SILVA SILVA MIGUEL ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	STHANDIER CANIULLAN KATHERINNE JOHANNA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	TOLEDO ARAVENA RICARDO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	TORRES MORA CLAUDIO ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	TRUJILLO BUSTOS CARLOS GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	UGALDE BUSTOS ORLANDO LEON	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	UGARTE CAVIEDES PAULA DEL PILAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	URBINA MORALES JUAN GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	URZUA SANTANA JOSE ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	URZUA ZUÑIGA ALBERTO HORACIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	URZUA ZUÑIGA CARLOS JOSE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	13
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	VALDENEGRO ORTEGA EDUARDO ENRIQUE	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	VALENZUELA SOTO HERNAN ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	VARGAS LABRA NELIDA JACQUELINE	CONTRATA	TECNICO.	11
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	VASQUEZ MARTINEZ JAVIER IGNACIO	CONTRATA	TECNICO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	VASQUEZ SERRA MIRTZA ALICIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	VEDDER VEUHOFF JOSE EFRAIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	VENEGAS SALAZAR VICTOR MANUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	VERA SALAMANCA CLAUDIO FAVIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		9	VERGARA ARREDONDO PEDRO BALDOM	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		K	VERGARA AVALOS DANIEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	VERGARA CORTES DIEGO LINCOYAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	VERGARA VALLADARES LUIS HUMBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		0	VIDAL FIGUEROA VICTOR ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	VIDAL GATICA FABIÁN ANDRÉS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		3	VIDAL PINTO HUGO ALFREDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		8	VILCHES CONTRERAS RAMON JUVENAL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	VILCHES VERDEJO ALEJANDRO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	VILCHES VERDUGO LUIS ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		4	VILLAGRA SALAS DANIEL ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	VILLASECA SALAZAR CARLOS MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		6	VIVANCO FERNANDEZ MIGUEL ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		7	ZAMBRANO REYES RICARDO SEGUNDO	CONTRATA	TECNICO.	18
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	ZAMORANO CERDA INGRID SOLEDAD	CONTRATA	TECNICO.	11
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	ZAMORANO CORREA VICTOR SERGIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	ZAMORANO DIAZ MAURICIO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		1	ZAVAleta CUITIÑO JORGE PATRICIO	CONTRATA	TECNICO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		2	ZULETA NUÑEZ PATRICIO ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
34	Luis Muñoz Flores	13	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Metropolitana		5	ZUÑIGA ADASME MARCELA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	ABURTO RAMOS MAURICIO IVAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	AGUILERA FERNANDEZ SERGIO WALTER	CONTRATA	TECNICO.	15
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	ALVARADO CAÑETE CARLOS ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	ALVARADO OYARZUN VICTOR EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	ARCE DURAN SERGIO RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	ARCOS ALVES TANIA ALEJANDRA	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	ARREY CARIAGA ANDREA SOLANGE	CONTRATA	TECNICO.	17
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	BILBAO SALAS MIGUEL ANGEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	BRAVO TORREALBA NOEMI RUTH	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	CARCAMO PEREZ LUIS ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	CARCAMO VILLANUEVA SUSANA VERONICA	CONTRATA	TECNICO.	18
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	CARRASCO SEPULVEDA MAURICIO ALBERTO	CONTRATA	TECNICO.	13
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	CHAVEZ VARGAS ALEX CIPRIANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	CORTES TRUJILLO OSVALDO RODNEY	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	DIAZ YAEGER SYLVIA PAMELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	ESPINOZA ARAYA IVAN EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	FIGUEROA CARVACHO RONALD ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	GOMEZ ALVIAL ALVARO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	GONZALEZ ARIAS VERONICA ALEJANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	GONZALEZ LASA AXEL ANTUAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	JORQUERA SEPULVEDA SEBASTIAN ERNESTO JORGE	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	LANZETTA RETAMALES LORETTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	LEIVA GALAZ CAMILA CONSTANZA	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	LLEDO FICA FLAVIO SALVADOR	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	LOPEZ PEREZ OMAR FABIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	MADRID MORGADO ALEX RAFAEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	MANCILLA CARRILLO JUAN RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	MANCILLA TENEOS JOSE RODRIGO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	MANRIQUEZ ALVARADO ROSA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	MARTINEZ RUBILAR LUIS ABELARDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	MARTINEZ SANDOVAL CAROLINA MARCELA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	MAUREIRA GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	MEZA PAINEMAN GLADYS MERCEDES	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	MONTENEGRO ALARCON JUAN PABLO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	MONTESINOS SANDOVAL MARIA ELENA	CONTRATA	TECNICO.	18
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	MÜLLER SOTO CLAUDIA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	MUÑOZ SOTO MARIO ANDRES	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	NUÑEZ ARTEAGA BERNARDITA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	NUÑEZ CAUCAO GABRIEL ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	OLAVE VERA FERNANDO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	ORELLANA GUTIERREZ ELSA CAROLINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	OYARZO PEREZ JHONNY MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	PADILLA AGURTO CRESCENCIO MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	PEREZ PEREZ JULIA DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	QUINCHEL VERA LORENA ISIDORA	CONTRATA	TECNICO.	18
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	QUINTANA YICHI CLAUDIO HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	RECABAL QUIJADA RAFAEL LEONARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	REYES BOHLE ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	RIFFO JIMENEZ HUGO FELIPE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	RIQUELME BELTRAN ANASTACIO BALTAZAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	RIVAS MIRANDA ELVIS ALEXIS	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	RIVERA GUTIERREZ CARLOS MAURICIO	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	ROBLES CONTRERAS PATRICIA JEANNETTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	RUBILAR JIMENEZ FABIOLA CECILIA	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	SAN MARTIN SANDOVAL RODRIGO ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	13
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	SANDOVAL TORRES RAFAEL NELSON	CONTRATA	TECNICO.	13
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	SANHUEZA PARADA DARIO OCTAVIO	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	SANTIBAÑEZ MATAMALA OSCAR ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	SCHONHERR MEDINA LORETO PATRICIA	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	SEPULVEDA CAMPOS CARLA MYRIAM	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	SEPULVEDA REYES PATRICIA ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	SOTO FIGUEROA PEDRO CRISTIAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	SOTO FLORES JUAN PABLO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	SOTO LOPEZ CARLA IVETTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	STOLZENBACH PEREZ PEDRO ERICK	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	SUBIABRE SOTO NINOSKA DAMARY	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	TORRES ALVAREZ JUAN ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	VERA VERA JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	VERDEJO CASTAÑEDA MARLYZ YOHANA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	VERGARA MILANCA MIRIAM SOLEDAD	CONTRATA	TECNICO.	19
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	YOBANOLO MARTINEZ JAIME GONZALO	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
35	Claudia Muller Soto	14	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	ZAMORA JULIO GUILLERMO MANUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Claudia Muller Soto	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	SOTO . EMILIO MIGUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
36	Claudia Muller Soto	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	SANDOVAL GATICA JOSE LUIS	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	ABELLO CARDENAS CRISTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	ABELLO CARDENAS MANUEL ARCENIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	ABELLO VARAS MANUEL JESUS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	ABURTO MARTINEZ ROBERTO DANIEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	AGUILAR SILVA JUAN ELEUTERIO	CONTRATA	AUXILIAR.	8
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	ALDEA PALMA ALEJANDRO DANIEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	ANTRIS MARTINEZ CLAUDIO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	AVENDAÑO VERA RENE DONOSOR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	AVILA QUINTEROS DANIEL ELEAZAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	15
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	BARRERA HOFMANN RENZO LUIGI	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	BARRIENTOS BAHAMONDE JUAN GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	6
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	BARRIENTOS MARTINEZ MARCELO EDGARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	BELTRAN BELTRAN CRISTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	BERRIOS TEJERINA LUIS ENRIQUE	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	BUSTOS OVALLE LEONEL ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	CALISTO SOLIS HUGO HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	CALISTO VERA ALEX ALEJANDRO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	10
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	CANOVAS VERA JORGE LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	18
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	CARCAMO LLANQUIMAN RODRIGO ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	CARDENAS ZAMBRANO FERMIN ALEX	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	CARO PENNEKAMP LUIS FELIPE	CONTRATA	AUXILIAR.	8
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	CASANOVA BAHAMONDE LUIS CESAR	PLANTA	PROFESIONAL.	10
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	CASANOVA VELIZ MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	CASTILLO GOMEZ MIGUEL ANGEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	13
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	CASTRO MONTECINOS LEYLA SARIAH	CONTRATA	TECNICO.	18
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	CATALAN TORRES HERIBERTO CRISTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	CHARLES PARADA MARCOS GABRIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	CID ARAVENA LUIS ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	CONEJEROS ACUÑA CARLOS ERNESTO FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	DARMENDRAIL SALINAS MARCELO ERNESTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	12
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	DELGADO BURGOS MARITZA ELISABETH	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	DELLAROSSA HERMOSILLA NATALIA PIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	18
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	DIAZ BENIS JORGE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	DIAZ FERNANDEZ PATRICIO HERIBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	DIAZ TRIVIÑO RICARDO	PLANTA	AUXILIAR.	16
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	DIAZ UBEDA MARCO ANTONIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	ESPINA SALAS PATRICIO ESTEBAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	FERNANDEZ VILLAVICENCIO JORGE HERNAN	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	FICA POBLETE ALVARO EDGARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	8
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	FLORES OLIVA CRISTIAN ERICH	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	FLORES VERA EDSON GUIDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	FONSECA LOPEZ CLAUDIO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	FUENTES BURGOS DANIEL WILFREDO	CONTRATA	AUXILIAR.	8
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	FUENTES NEIPAN CRISTIAN RAINIERI	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	GARCES MEDINA FRANCISCO DAMIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	GARNICA REYES MARCELO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	GATICA MORA CRISTIAN ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	GATICA SOTO CESAR HERNANDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	GOMEZ MUÑOZ HERNAN FLORENCIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	GONZALEZ NAVARRO CRISTIAN ALEJANDRO	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	GONZALEZ SOTO VANESSA JOCELYN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	GONZALEZ URRRA CARLOS MANUEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	GRANDON CATALAN HAROLD EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	GRANDON DIAZ CARLOS ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	16
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	GUARDIOLA URRRA SERGIO ROBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	GUZMAN COLIBORO DIEGO ANTONIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	HENRIQUEZ MUÑOZ LUIS HUMBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	HENRIQUEZ PEREDA ROBERTO ANTONIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	HERNANDEZ AGUILAR BARBARA JACQUELINE	CONTRATA	TECNICO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	HOFMANN KLAGGESS HELLMUTH ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	INOSTROZA TOLOZA JOSÉ ANDRÉS	CONTRATA	AUXILIAR.	18
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	IRURETA VALVERDE JUAN RAMON	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	JARA CASTILLO HECTOR FABIAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	JARA CASTILLO PATRICIO ESTEBAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	JARA VALENZUELA EUSEBIO ALEXI	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	LEIVA JARA CRISTIAN ALEX	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	LOMBOY ARAYA ANA LEONTINA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	MANQUECOI MANQUECOY CARLOS BENACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	MANRIQUEZ RIQUELME JORGE IVAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		4	MARTIN KATUSIC PATRICIO MIGUEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	MARTINEZ MOYA MILTON ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	MARTINEZ RUBILAR JUAN ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	MAYORGA FUENTES FRANCISCO GABRIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	18
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	MAYORGA IMIGO MARCELO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	6
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	MEDINA MORALES PATRICIO RENAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	MILANCA VERA JUAN LEONARDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	MILLACHEO GOMEZ IRENE DEL CARMEN	CONTRATA	TECNICO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	MILLAQUIPAI HUIRIN JAVIER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	MIRANDA SALDIAS JOSE ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	MUÑOZ GUTIERREZ VICTOR GABRIEL	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	MUÑOZ HERNANDEZ PEDRO MIGUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	MUÑOZ RAMIREZ IVAN ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. PLAZO FIJO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	NEIPAN AGUILERA RAUL ALBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	NEIPAN HINOSTROZA VICTOR MARCELO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	OBREQUE HUEQUELEF AGUSTIN ALIRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT.PLAZO FIJO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	OBREQUE MORALES VICTOR GAMALIEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	OJEDA OJEDA CARLOS PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	11
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	ORTIZ CANALES CESAR ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	OVALLE BUSTOS HECTOR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	PALACIOS CHACON PAMELA ANDREA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	PANES MANRIQUEZ OSCAR HERALDO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	PEREDES MACIAS JAVIER	CONTRATA	TECNICO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	PATIÑO VASQUEZ HUGO EFRAIN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	QUISEL LONCOMILLA CRISTIAN	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	RELEHUI URIBE LUIS BERNARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	16
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	REYES GARCIA LUIS ALBERTO	CONTRATA	TECNICO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	REYES VILLAGRA ABELARDO ELIECER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	RIFO SALAZAR HECTOR	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		6	RODRIGUEZ VALENZUELA ALVARO RICARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	ROSENFELD REYES FELIPE ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	RUBILAR CELEDON JOSE ALVARO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		7	SAN MARTIN SOTO RAMON ALFONSO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	SANCHEZ LEAL CESAR ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	SANDOVAL GUTIERREZ INGRID MARCELA	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	SANTANA FUENTES EMILIO CESAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	SEPULVEDA OJEDA MITON WALTER	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	SEPULVEDA SAEZ EDUARDO JAVIER	CONTRATA	TECNICO.	15
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	SOTO HERNANDEZ EMILIO JOSE	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		9	SPRINGER REHBEIN JUAN CARLOS	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		2	SQUELLA REINOSO EMANUEL HORACIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		0	STUARDO RUIZ HELLEN EUGENIA	CONTRATA	TECNICO.	18
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	TORRES TORRES JORGE IGNACIO	CONTRATA	TECNICO.	13
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		5	VEECHI HIGUERAS GIOVANNI DANILO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		1	VEGA AZOCAR PATRICIO ALEJANDRO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		K	VILLANUEVA LEIVA MARCELO ANGEL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		3	VILLARROEL BARRIENTOS CESAR ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	18
36	Luis Cid Aravena	14	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Los Ríos		8	ZAMBRANO AQUEVEQUE JOSE RAUL	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
37	Guiselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	CACERES MAMANI CLEMENTINA	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
37	Guiselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	CARO DIAZ DANITZA ZOILA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
37	Guiselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	CARO MANZANARES LUIS EMERITO	PLANTA	TECNICO.	14
37	Guiselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	CORTES LEON SILVIA JEANETTE	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
37	Guiselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	CRUZ CARVAJAL JACQUELINE JUANA	CONTRATA	TECNICO.	16
37	Guiselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	DALDO CORTES EDITH TERESA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
37	Guiselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		1	DIAZ CHIRI JULIO CESAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
37	Guiselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		1	DIAZ FOITZICK JUAN CRISTOBAL	CONTRATA	PROFESIONAL.	10

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	ESCOBAR ASTORGA VILMA ESTER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	ESPINOZA SANTIBAÑEZ JOSE MANUEL UBALDO	CONTRATA	TECNICO.	14
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	FORJAN ASTORGA BETTY HELEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	GALINDO VALENZUELA GERARDO ANDRES	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		1	HENRIQUEZ HENRIQUEZ CRISTIAN DESIDERIO AMADO	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	HERRERA SAAVEDRA GABRIEL ALFONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		5	KUNZ QUEZADA GUISELLE ANDREA	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	MIERES SANDOVAL ELISA ODILBA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	MONTALVAN ASTORGA KARINA PILAR	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	MORALES ASTUDILLO VERONICA INES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		1	MUÑOZ PALACIOS CARMEN FABIOLA	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		1	NUÑEZ VERA DANIEL MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	OLIVARES LOPEZ JUAN ARMANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	OLIVIERI ROMERO MAURO FRANCISCO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	ORELLANA VEGA PABLINA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	PADILLA GUZMAN JORGE ARTURO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	RAMIREZ MORALES RUTH DEL CARMEN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	RAMOS CORNEJO JOSE MIGUEL	CONTRATA	TECNICO.	19
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		1	RAMOS SOZA JULIA	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	REYES VIDAL ALVARO FELIPE	CONTRATA	PROFESIONAL.	10
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	RIOS CAUTIN FREDDY MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	ROJAS OSSANDON PATRICIO EDUARDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		5	SAN MARTIN ROJAS JORGE ANTONIO	CONTRATA	TECNICO.	16
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	SAN MARTIN ROJAS VERONICA DE LAS MERCEDES	CONTRATA	PROFESIONAL.	15
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	SILVA ARANCIBIA JUAN CARLOS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	TOLEDO JAQUE TOMAS ALFREDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		5	TORRES MESIAS ROBERTO ALFONSO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	TRONCOSO VARAS CHRISTIAN MARCOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	URRUTIA MALDONADO PAULINA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	13
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	URTUVIA PIMIENTA LUIS GEOVALDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		3	VALDEZ ARANIBAR EDITH	CONTRATA	TECNICO.	19
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		3	VASQUEZ FERNANDEZ CHRISTIAN ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	4
37	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Regional-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		3	ZARATE SILVA ANGEL WALDEMAR	CONTRATA	TECNICO.	11
38	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	CORTES OLMOS WILSON MAURICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Guisselle Kunz Quezada	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	VALENZUELA BLANCO DAVID RICARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	ALAVE ALAVE SANTOS LINO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	ALAVE MAITA CEFERINO ADRIAN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	ALAVE MAITA MARIO AUGUSTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		5	ALBORNOZ SANDOVAL PALMIRA ALEJANDRA	CONTRATA	PROFESIONAL.	12
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	ALCOTA GONZALEZ CAMILO ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	ALFARO ANGEL JUAN LUIS	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	ANJEL BAHAMONDES JOSE MIGUEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17

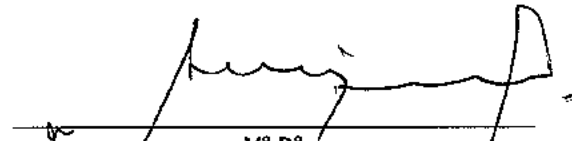
Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	ANJEL BAHAMONDES PATRICIO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	ARANCIBIA QUISPE JULIO HECTOR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	ARAYA ROJAS JUAN CARLOS	CONTRATA	AUXILIAR.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	ARIAS HUANCA JORGE DEL ROSARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	ASPEE ALVAREZ ALEJANDRO MARCOS	CONTRATA	PROFESIONAL.	11
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		1	ASTUDILLO SEQUEL EDUARDO OSCAR	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	BALTAZAR CONDORI FELIPE ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	BAVESTRELLO ARCOS LUIS ENZO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	BLANCO PACASA LEONEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	BLAS MAITA VICTOR SERGIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		3	CABRERA TAPIA MIGUEL ANGEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		3	CACERES CACERES NELSON JOHN	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	CARRASCO CACERES ELEUTERIO LEONEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	17
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	CARRASCO CACERES GABRIEL GUILLERMO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	CARRASCO CACERES MARGARITA BRENDALI	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	CARREÑO PALMA PATRICIO ORLANDO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	CASTILLO CARTAGENA EDUARDO ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	CASTILLO QUIROGA MAURICIO RODRIGO	CONTRATA	TECNICO.	15
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	CASTRO LEDESMA CARLOS LEONARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	CHOQUE PACAJE ALDO DAVID	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	CHOQUE PACASA ORLANDO SANTOS	PLANTA	AUXILIAR.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		3	COLINA VILLANUEVA GABRIEL ALFONSO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	CONTRERAS GUAJARDO OMAR ENRIQUE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	CORTES CASTRO LUIS ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	CORTES PIZARRO LUIS HORACIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	CORTES PIZARRO SERGIO IGNACIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	CRUZ VARGAS FRANCISCO MARTIN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	DELGADO OSSANDON MARCO ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	DIAZ CASTRO JOSE ANTONIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	DONAIRE ROBLE GLORIA DEL CARMEN	PLANTA	ADMINISTRATIVO.	17
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	DONOSO PASTORINO FRANCISCO JOSE	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	FIGUEROA MALDONADO MIGUEL EDUARDO	CONTRATA	TECNICO.	9
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	GAMBOA CEBALLOS RUBEN ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	GOMEZ JIRON RAUL WILLY	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	GOMEZ JIRON SANDRA VIVIANA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	GONZALEZ GUTIERREZ JORGE JOSE	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	GUTIERREZ CALLE JUAN ELISEO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	GUTIERREZ LARA CARLOS MAURICIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		1	GUTIERREZ PACASI ZENON	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	16
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	GUTIERREZ TITO MARCELO OSCAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		5	HERNANDEZ PEÑALOZA HUGO FERNANDO	CONTRATA	PROFESIONAL.	6
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	HERRERA CARCAMO JORGE PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correlativo	Responsable de Equipo	Centro de Gestión	Equipo de Trabajo		Dv	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Grado
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	HIGUERA GARNICA LUIS ALBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	HUANCA LARA ORLANDO ELISEO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	HUAYLLAS MAITA LEONARDO SEFERINO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	IBACACHE FLORES MANUEL SEGUNDO	PLANTA	AUXILIAR.	17
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	IBACACHE FLORES OMAR ALFREDO	PLANTA	AUXILIAR.	16
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	IBACACHE VILLALOBOS MAURICIO ANDRES	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		3	INQUILTUPA HUANCA VALENTIN EUSEBIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	LARA LIMARE CARLOS DAVID	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	LARBA SUBIETA SERGIO OMAR	CONTRATA	AUXILIAR.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		5	LILLO ARAYA JOSE ROBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	LOPEZ DONOSO LUIS FUAD	CONTRATA	PROFESIONAL.	7
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	MAITA CONDORI MARTIN GENARO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		5	MAMANI BLANCO EVELYN SANDRA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	MAMANI VIZA ERNESTO FRANKLIN	CONTRATA	TECNICO.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	MAMANI YUCRA JORGE ROBERTO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		3	MANCILLA OSSANDON DANIEL WILLIAMS	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		5	MAYA SALGADO RODRIGO JAVIER	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	MOLLO GUTIERREZ PEDRO OMAR	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	MOLLO MOLLO ORLANDO ANDRES	PLANTA	AUXILIAR.	17
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	MOLLO MORALES VICTOR LEON	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	MONARDES FLORES ALEJANDRO MIGUEL	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		4	MONARDES MORENO MARCELO PATRICIO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	MUÑOZ CORTES MIGUEL ANGEL	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	NUÑEZ CRUZ ALVARO DIEGO DE JESUS	CONTRATA	PROFESIONAL.	8
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	OLGUIN JAUREGUI MARIA CRISTINA	PLANTA	TECNICO.	13
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		3	OLIVARES MEDINA PATRICIO ALBERTO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	PEREZ GALINDO CRISTIAN ANDRES	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	PIZARRO CORDOVA CHRISTIAN PATRICIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		9	RAMIREZ SANZ FRANCISCO JAVIER	CONTRATA	AUXILIAR.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	RAMOS VILDOSO SERGIO DAVID	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	RIOS MOYA GUILLERMO ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	RIVERA ABARCA JONATHAN ALEJANDRO	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	RIVERA BUSTOS SERGIO SEGUNDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	RODRIGUEZ ARANCIBIA CECILIA	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	ROJAS CASTILLO LUIS RIGOBERTO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		8	ROMERO HUANCA ARMANDO IVAN	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	SAAVEDRA GONZALEZ JULIO MAURICIO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		3	SANCHEZ FLORES JORGE ANDRES	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	SANTIBAÑEZ ALMENDARES ALEJANDRO MARIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	SEPULVEDA VILLANUEVA CARLOS NEFTALI	CONTRATA	AUXILIAR.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		5	SILVA ARANCIBIA MANUEL ALEJANDRO	CONTRATA	TECNICO.	16
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		K	VASQUEZ COPA HERMAN LUCIANO	CONTRATA	AUXILIAR.	19

Correla tivo	Responsable de Equipo	Centr o de Gesti on	Equipo de Trabajo		D v	Nombre	Cal.Jur.	Estamento	Gra do
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		1	VASQUEZ FLORES SERGIO JOSE	CONTRATA	TECNICO.	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	VASQUEZ LASTRA VALERIO ALBERTO	CONTRATA	PROFESIONAL.	9
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		5	VIDAL GAJARDO JORGE IGNACIO	CONTRATA	ADMINISTRATIVO.	15
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		6	VILLARROEL SALGADO SILVERIO	CODIGO DEL TRABAJO	TRABAJADOR CONT. INDEFINIDO	19
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		2	ZARATE CARRASCO LUZ PATRICIA	CONTRATA	TECNICO.	16
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		0	ZAVALA CAYO JULIO EDUARDO	CONTRATA	AUXILIAR.	18
38	Hugo Hernandez Peñaloza	15	Equipo Conservación-Dirección de Vialidad Arica y Parinacota		7	ZENTENO PEREZ KENDALL LUCIANO	CONTRATA	PROFESIONAL.	10

2.- **COMUNÍQUESE** la presente resolución a Jefe de Gabinete Ministro de Obras Públicas; Jefe de Gabinete Subsecretario de Obras Públicas; Jefa Unidad de Auditoría Ministerial; Jefe Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial-SOP; Jefa de Gabinete del Director Nacional de Vialidad; Jefa Unidad de Auditoría Interna DV; Subdirecciones de: Obras, Desarrollo, Mantenimiento, Presupuestos y Finanzas, Recursos Humanos y Administración; Divisiones de: Infraestructura Vial Urbana, Ingeniería, Gestión y Difusión y Jurídica; Direcciones Regionales DV de la Ira a la XV Región; Asociaciones de Funcionarios de: ADM. PUBLICOS, ANATRAVIAL, ANFAVIAL, ANCHOMOP, ANIOP, ANTMOP, ANIEJU y ANCCOPMOP.

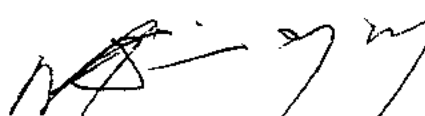
ANÓTESE Y COMUNÍQUESE


V° B°
SUBSECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS
SERGIO GALILEA OCON
Subsecretario de Obras Públicas



JPH/JND/MCA
Nº PROCESO:11518222




WALTER BRUNING MALDONADO
DIRECCION DE VIALIDAD