



ORD. : N° **2315** /

ANT. : 1.-Carta del 23.07.2015 de Christian San Martín T., Gerente de Proyectos Constructora Novatec S.A.
2.- Ord. DVRM N° 1987 del 10.07.2015
3.-Ords. N° 6479 y N° 6478 del 17.06.2015 de Jefe División Infraestructura Vial Urbana D.V.
4.-Carpeta Proyecto.

MAT. : Proyecto de Construcción de cruces peatonales para el condominio El Peñon, ubicado en la Ruta G-25, Comuna de Puente Alto, Provincia de Cordillera, Región Metropolitana.
Autoriza Ejecución de Obras

Santiago,

06 AGO 2015

A : SR. CHRISTIAN SAN MARTIN T.
GERENTE DE PROYECTOS-CONSTRUCTORA NOVATEC S.A.

DE: DIRECTOR REGIONAL VIALIDAD REGION METROPOLITANA

En relación con lo expuesto en el Antecedente N° 1, dando cumplimiento a lo solicitado en el Ant. N° 2, considerando el pronunciamiento formulado mediante el Ords. N° 6479 y 6478 del 17.06.2015, de Jefe División de Infraestructura Vial Urbana D.V., al respecto informo a Ud., que ésta Dirección Regional de Vialidad **autorizará la ejecución del Proyecto indicado en la MAT.**, para lo cual **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, deberá someterse a las consideraciones y exigencias que a continuación se detallan:

1.- Previo al inicio de las obras, será prioritario efectuar una reunión de coordinación entre el Inspector Fiscal designado en este documento, el Inspector Fiscal del Contrato de Conservación Global Mixto de la Provincia de Cordillera, un representante de **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, con el propósito de definir la instalación de la señalización de carácter provisoria, antes del inicio de los trabajos pertinentes.

1.2.- Se deberá considerar la existencia de otras instalaciones de servicios en el área; por consiguiente, cualquier daño que se produzca a terceros, como consecuencia de la ejecución de los referidos trabajos, será de cargo exclusivo de **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, no correspondiendo pago alguno a la Dirección de Vialidad RM por este concepto.

1.3.- Todo elemento ó instalación existente, que se vea afectada por los trabajos, se deberá restituir como mínimo en las mismas condiciones en que se encontraba antes de efectuar las obras; a entera satisfacción de la Dirección de Vialidad, representada por la **Inspección Fiscal** designada en el presente documento.

2.- El Proyecto se aprueba, en función de la información provista por el proyectista. Si existen diferencias o se producen variaciones entre lo informado y lo existente en terreno, la Dirección de Vialidad solicitará a **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, la modificación de la obra, para que ésta quede conforme al proyecto aprobado.

3.- Durante toda la ejecución de la obra, **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, estará obligado a dar total cumplimiento a lo establecido en el Capítulo V del "Manual de Señalización de Tránsito" vigente; en caso contrario, la Inspección Fiscal deberá ordenar la paralización de la Obra.



4.- Las diferentes partidas involucradas en estos trabajos deberán registrarse en su ejecución por las Especificaciones Técnicas de la Dirección de Vialidad, incluidas en los Volúmenes 5 y 7 del Manual de Carreteras del M.O.P., vigente. En aquellos ítems, donde por la particularidad y detalle de las obras, los referidos manuales nada establezcan, deberá respetarse las Especificaciones impartidas por la Inspección Fiscal.

5.- Las partidas que no fuesen ejecutadas según las Especificaciones Técnicas definidas en el Manual de Carreteras Volúmenes 5 y 7, obligará a que se hagan efectivos los documentos bancarios pertinentes.

6.- **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, deberá mantener en forma permanente, mientras dure la obra, y a su exclusivo costo, de una asesoría de inspección, con una consultora inscrita en el Registro de Consultores del MOP en tercera categoría o superior en la especialidad 4.9 Obras Viales, la que deberá coordinarse con la correspondiente Inspectora Fiscal designada.

7.- La Inspección Fiscal será ejercida por la Jefa Provincial de Vialidad Cordillera o quien lo subrogue, ubicable en el fono 24496461. Dicha Inspección para los efectos de control de la obra, se regirá y contará con las atribuciones conferidas por el Reglamento para Contratos de Obras Públicas y el DFL. MOP. N° 850/97. Desde el punto de vista administrativo, y en el evento de verificar que la vigencia de alguna Boleta de Garantía pudiera caducar con respecto a la fecha de término real de la obra, la Inspección Fiscal nominada, deberá al menos con 30 días de anticipación, informar por escrito de ésta situación al Contratista, enviando copia de tal notificación al Subdepartamento de Administración de la Faja D.R.V.M.

8.-La **Dirección de Vialidad** no tendrá responsabilidad alguna por el mantenimiento y conservación de las obras, siendo obligación de **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, conservarlas en buenas condiciones de funcionamiento y operatividad.

9.-**Cualquiera** modificación del proyecto autorizado en lo que se refiere al uso de la faja vial, deberá ser aprobada por la Inspección Fiscal, **previa** consulta a la Dirección Regional de Vialidad Metropolitana, quien dará autorización definitiva por escrito si procediera. Toda modificación deberá ser graficada en el plano respectivo, la cual debe ser aprobada previamente por la D.I.V.U. El proyecto definitivo incluyendo los demás antecedentes y sus respectivas modificaciones deberán ser enviados por la Inspección Fiscal en triplicado y firmados, a fin de que sean verificados por los profesionales de la D.I.V.U. que las obras se ejecutaron de acuerdo al proyecto aprobado. La Boleta de Garantía presentada por concepto de "Correcta Ejecución de la Obra" no será devuelta sin previo cumplimiento de este requisito.

10.-Para los efectos de materializar la Entrega de Terreno y dar así inicio a la fiscalización de las obras, la **Inspección Fiscal** nominado en el numeral N° 7, deberá en un **plazo no mayor a 3 días corridos**, contados desde la fecha de recepción del presente Oficio por parte de la **Dirección Provincial de Vialidad Cordillera**, retirar desde la **Secretaría del Subdepartamento de Administración de la Faja D.R.V.M.**, ubicada en el piso 7° del Edificio Regional, el **ANT. N° 1 y (Carpeta de Proyecto)**, verificando que los Planos o Láminas que lo conforman, se encuentren debidamente formalizados con **la firma y timbre** del profesional revisor del mismo, sea éste del **nivel central o regional** según corresponda. Por otra parte la Inspección Fiscal designado, deberá manifestar su conformidad con los documentos recibidos, consignando para ello su **firma y nombre** en un libro de **control** administrativo de documentación especialmente implementado para tal propósito y que se llevará en la **Secretaría** del Subdepartamento de Administración de la Faja D.R.V.M.



11.-La Inspección Fiscal deberá abrir un libro de Inspección donde deberá quedar consignada la Entrega del Terreno a **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, y las observaciones formuladas a los trabajos durante la ejecución de las faenas y la Recepción Final de la Obra. La Empresa deberá garantizar el traslado de la Inspección Fiscal durante las labores de inspección que sean necesarias efectuar en el desarrollo de la ejecución de la obra. El incumplimiento, dentro del plazo de 24 horas siguientes, de las órdenes u observaciones formuladas por el Inspector Fiscal y estampadas en el libro de inspección, motivará a la suspensión de las obras. En caso de mantenerse el incumplimiento, se procederá a hacer efectivas las Boletas de Garantías a la vista entregadas mediante el documento del ANT. N° 1. Todo lo anterior de acuerdo a lo establecido en el Decreto con Fuerza de Ley MOP N° 850/97. En caso que se haga efectiva una Boleta de Garantía antes del término de ejecución de la obra, esta deberá ser renovada de inmediato por **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, manteniendo la fecha de vencimiento original.

12.-La **Inspectora Fiscal** consignará el inicio de la obra a través de un Acta de Entrega de Terreno, la que deberá ser firmada por un representante, y el Sr. Inspección Fiscal. Dicha Acta deberá ser remitida por la Inspección Fiscal a la Dirección Regional de Vialidad a fin de verificar el cumplimiento del plazo contractual de ejecución de la obra.

13.-El **Plazo** para la ejecución de las obras será de **60 días corridos**, contados desde la fecha de Entrega de Terreno por parte de la Inspección Fiscal. Concluido el plazo sin que se haya dado término a los trabajos, la Empresa deberá solicitar una ampliación del mismo para terminarlos y deberá renovar las correspondientes Boletas de Garantía.

14.-Una vez finalizadas las obras, y si éstas estuvieran correctamente ejecutadas la **Inspectora Fiscal** deberá emitir un "Certificado de Correcta Ejecución de las Obras", el cual será respaldado por los siguientes informes:

- 1.- Certificado emitido por el profesional a cargo de la Asesoría de apoyo a la Inspección Fiscal que certifique el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el proyecto aprobado.
- 2.-Certificado emitido por el profesional encargado del Sistema de Control de Calidad, que certifique el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el proyecto aprobado.
- 3.-Certificado de "Correcta ejecución de la Obra", deberá ratificar que el terreno donde se emplazó la obra quede completamente limpio y despejado de todo tipo de escombros.

15.-La **Inspección Fiscal** deberá remitir a ésta Dirección Regional el correspondiente Certificado de Correcta Ejecución de las Obras, suscrito por el mismo, indicando la fecha efectiva de término de los trabajos, adjuntando a dicho certificado los informes de respaldo precedentemente señalados y los respectivos planos (As Built) firmados también por la Inspectora Fiscal. Las Boletas de Garantías a la vista de la Obra se devolverán **a solicitud del interesado** después de la fecha de emisión del Certificado antes señalado, si procede.

16.- **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, deberá iniciar la ejecución de la Obra dentro de un plazo máximo de 30 días corridos, desde la fecha de emisión del presente Ordinario. Concluido dicho plazo sin que se inicie la obra, ésta autorización quedará automáticamente sin efecto debido a posibles cambios en las condiciones del camino.

17.-Se deja constancia que **INMOBILIARIA EL PEÑON S.A.**, presentó a ésta Dirección Regional de Vialidad los Documentos de Garantía bancarios a la vista que le fueron exigidos a través del Ord. DRVM N°1987 de fecha 10.07.2015.

18.-En virtud del Numeral 4.11 de la Resolución DV N° 232/02, será de responsabilidad del propietario de la instalación el mantenimiento de las áreas del acceso construido y sus obras complementarias, incluida su repavimentación si fuera necesario para garantizar un adecuado nivel de servicio a juicio de la Dirección de Vialidad. La infracción a ésta norma faculta a la Dirección de Vialidad para aplicar lo dispuesto en los artículos 40 y 52 del DFL MOP N° 850/97, sin perjuicio de otras medidas contempladas en la Ley.

19.-La condición de autorización provisoria se otorgó, además, en función de que las condiciones viales de uso y de tránsito del acceso, informados en la Declaración de Tránsito para Empresas, presentado por el particular, no varíen, situación que motivaría las modificaciones que correspondan y cuyo costo será del propietario.

20.-La Dirección de Vialidad se reserva el derecho de revocar la aprobación que se otorga, sin ningún tipo de indemnización y aún cuando la obra se encuentre materializada, si el desarrollo urbano así lo requiere. El propietario deberá dar las facilidades necesarias para que se efectúen las modificaciones en terreno.

21.- Es importante destacar que la construcción de la Obra que se autoriza ejecutar mediante el presente Oficio, no se considerará regularizada conforme a derecho mientras no se encuentre emitido el Certificado de "Correcta Ejecución de la Obra" establecido en la cláusula N° 14, precedentemente señalada en el presente Oficio. El incumplimiento de ésta obligación facultará a la Dirección de Vialidad para ejercer las facultades legislativas establecidas en los Art. N° 50 y 52 del D.F.L. M.O.P. N° 850/97.

Saluda atentamente a Ud.,


CLAUDIO ARAVENA RIOS
Ingeniero Civil
Director Regional de Vialidad
Región Metropolitana


CCL/MBM/MRN
DISTRIBUCIÓN:

- Destinatario, Av. Presidente Riesco 5335, Piso 11-Las Condes
- Jefe Depto. Regulación y Ad. Vial DIVU.
- Jefa Provincial Vialidad Cordillera DRVM.
- I. Fiscal del Contrato de Conservación Global Mixto de la Provincia de Cordillera,
- Jefe Departamento de Proyectos D.R.V.M.
- Sra. Jefe Subdepartamento de Administración de la Faja D.R.V.M.
- Oficina de Partes D.R.V.M.

- N° Proceso anterior: 8995984-8961347-8920840-8875746-8895728

Expediente N°101/2015

N° DE PROCESO
DVRM 903 1081